

П Р А В И Л А
за организацията и реда за работа по Закона за достъп до обществена
информация
в община Копривщица

Чл. 1. Тези правила уреждат организацията и реда за работа в Община Копривщица по изпълнение на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

Чл. 2. Кметът на общината упълномощава лица, които да подписват решенията за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация, както и цялата кореспонденция, свързана с уточняване на запитванията, уведомяване за липса на изисканата информация в деловодната система на Община Копривщица или за препращане на запитването до компетентната администрация по реда на чл. 32, ал. 1 от ЗДОИ.

Чл. 3. (1) Писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация се подават и регистрират в деловодството на общинска администрация Копривщица на адрес: гр. Копривщица, ул. „Любен Каравелов“ № 16.

(2) Постъпилите по друг начин заявления се препращат незабавно за регистрация в деловодството на общинската администрация.

(3) Заявленията за предоставяне на достъп до исканата обществена информация трябва да съдържат задължителните реквизити по чл. 25, ал. 1 от ЗДОИ. Ако в заявлението не се съдържат данните по чл. 25, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗДОИ, то се оставя без разглеждане на основание чл. 25, ал. 2 от ЗДОИ.

Чл. 4. (1) Постъпилото заявление се насочва незабавно към служителя, упълномощен от кмета на общината за вземане на решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация по реда на ЗДОИ.

(2) Служителят, упълномощен от кмета на общината да взема решения за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация по реда на ЗДОИ, разпределя заявлението по компетентност до съответната дирекция, отдел или друго звено в общинската администрация според исканата информация.

(3) Дирекцията, от чиято компетентност е постъпилото заявление, изготвя мотивирано становище в срокът, посочен в придружителното писмо, с което е разпределено заявлението.

Чл. 5. (1) Проектът на отговор по подадено заявление се съгласува по отношение на неговото съдържание с ръководителя на звеното, което е изготвило мотивирано становище по преценка на служителя, упълномощения от кмета на общината служител да взема решения за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация по реда на ЗДОИ. .

(2) Отказът на достъп до обществена информация следва да бъде мотивиран с правни и фактически основания от ръководителите на административните звена в администрацията на община Копривщица в съответствие с предмета на