



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Предоставяне на социални услуги
по процедура „Независим живот” в община Копривщица
BG05M9OP001-2.002-0067 – C001
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”



ДОГОВОР

Днес 17.12.2015год. в община Копривщица, Община Копривщица със седалище и адрес на управление: Община Копривщица, ЕИК 000776331, представлявана от Генчо Дойчев Герданов - Кмет на община Копривщица и Василка Иванова Стефлекова – Йовкова – Директор на дирекция „ФСД” при община Копривщица, наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

и от друга страна „НИКО – 96” ЕООД; ЕИК: 123688133, със седалище и адрес на управление: ГР. СТАРА ЗАГОРА, УЛ. БЪЛГАРСКО ОПЪЛЧЕНИЕ № 6 представлявано от Стефка Симеонова Пашова., в качеството си на управител, наричан в договора ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1.1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши: Организиране и провеждане на дейности за осигуряване на публичност и информация по проект „Предоставяне на социални услуги по процедура „Независим живот” в община Копривщица BG05M9OP001-2.002-0067 – C001, съгласно „Ценова оферта”, неразделна част от настоящия договор, включващи и други непредвидени разходи в рамките на финансовите параметри на настоящия договор.

1.2. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни Договора на своя отговорност и съобразно техническото описание.

1.2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява Договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област .

1.2.3. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на Договора и предвидените дейности.

1.2.4. При изпълнение на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ стриктно съблюдава разпоредбите на европейското и национално законодателство, както и приложимите подзаконовни нормативни актове, включително всички указания на Сертифициращия орган, действащи по време на изпълнение на дейностите по Договора, като осигурява спазването на принципа на добро финансово управление.

1.2.5. Управляващият орган не е страна по настоящия Договор.

II. КАЧЕСТВО

2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на Договора с необходимото качество, което трябва да съответства на изисквания на Договора, на приложенията към него, на документацията за обществената поръчка и на техническото предложение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Предоставяне на социални услуги
по процедура „Независим живот“ в община Копривщица
BG05M9OP001-2.002-0067 – C001
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“



III. ЦЕНА

3.1. Цената на Договора е в размер на 1993.87 лева /словом: хиляда деветстотин деведесет и три лв. и 87ст./ без ДДС и 2392.64 лева /словом: две хиляди триста деведесет и два лв. и 64 ст./ с ДДС.

3.2. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1., както следва: плащане се извършва в размер на оферираната стойност по пера от стойността по договора в срок до 10 (десет) дни след изпълнението на дейността, и след издаване на надлежно оформена фактура (разходооправдателен документ) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК

5.1. Мястото на изпълнение по смисъла на Договора е гр. Копривщица, Община Копривщица.

5.2. Срокът за изпълнение е 21 месеца след подписване на договора, а за всяко отделно перо за изпълнение е не по-късно от десет дни от подадена заявка за изпълнението му или на част от него.

5.3. Срокът започва да тече от датата на подписване на договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да изпълни задълженията си по настоящия Договор, качествено в определените срокове;

б/ да достави необходимите сертификати за използваните консумативи и материали.

в/ да осигурява своевременното съставяне наприемо – предавателните протоколи;

г/ в срок от 2 дни след подписване на Договора да упълномощи свой представител да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като го уведоми за това писмено. Това лице не може да се подменя без съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на Договора;

б/ да иска уговореното възнаграждение за изпълнение на предмета на Договора.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Предоставяне на социални услуги
по процедура „Независим живот” в община Копривщица
BG05M9OP001-2.002-0067 – C001
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”



а/да предостави наличната изходна информация за обекта след подписване на Договора, както и в писмен вид всички свои проучвания и намерения по отношение техническата страна на материалите;

в/ да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия Договор;

д/ да заплати цената на Договора по реда и при условията на настоящия Договор.

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/да оказва текущ контрол при изпълнение на Договора;

б/ да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на Договора в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци.

VII. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1 Рискът от случайно погиване или повреждане на друго имущество и други материални активи, независимо чия собственост са, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от момента на започване на дейността.

7.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече приетите материали, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. При подписване на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на Договора в размер на 0 % от стойността на Договора или да представи оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция за изпълнение на Договора, издадена от българска банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за сума в размер на 0 % от стойността на договора. Гаранцията се освобождава след приключване на изпълнението на Договора и изтичане на едномесечен срок от подписване на двустранния приемо-предавателен протокол за окончателното завършване на обекта.

8.2. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява точно задълженията си по Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи (да не върне) такава част от гаранцията по ал.1, която покрива стойността на неизпълнените или некачествено извършените СРР.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не връща гаранцията за изпълнение на Договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекрати предсрочно Договора, без да е налице виновно неизпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1.Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от

страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

X. НЕУСТОЙКИ

10.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените работи или част от тях, или изискванията за тях съгласно Договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по Договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% от цената по Договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 15% от цената на договора.

11.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2 % от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 15% от цената на Договора.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ СПИРАНЕ НА ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА

11.1. Договорът се прекратява след изтичане срока на изпълнение на проекта.

11.2. Договорът може да бъде прекратен извън хипотезата на 12.1. по един следните начини:

- По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
- По вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със седемдневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато същият :
 - не е изпълнил задължение по настоящия договор.
- При възникване на извънредни обстоятелства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да прекрати действието на договора, с двуседмично писмено предизвестие. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички извършени към момента на прекратяването работи по договора.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора с двуседмично писмено предизвестие, като заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер на 20% (двадесет процента) върху разликата между общата стойност на договора и стойността на извършените до момента на прекратяването строителни и монтажни работи.
- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на извършената до момента работа.
- При прекратяване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати незабавно всякакво изпълнение, Да обезопаси работната площадка, след което да напусне обекта в разумно кратък срок уговорен с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.3. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едноседмично писмено предизвестие.

XII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

12.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да предприема каквито и да са дейности, които може да поставят собствения му интерес в конфликт с този на Република България и Европейския съюз. При наличие на такъв риск ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно община Копривщица относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по Договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

XIII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

13.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по операцията.

13.2. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

13.3. При реализиране на своите правомощия община Копривщица и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета и приложимото национално законодателство.

XIV. МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ, НАСОЧЕНИ КЪМ ОБЩЕСТВЕННОСТТА

14.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че Договорът се съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, и Единния наръчник на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**Предоставяне на социални услуги
по процедура „Независим живот” в община Копривщица
BG05M9OP001-2.002-0067 – C001
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”**



Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

14.2. Във всички обяви или публикации, свързани с Договора, както и на конференции и семинари, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уточни, че Договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”.

14.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е съгласен Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и нейния размер, съгласно предвиденото в Договора.

XV. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

15.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на Договора, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по Договора. Тази система следва да се прилага в съответствие със националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с Договора, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

15.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да гарантира, че данните, посочени в докладите (междинни и заключителен), отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.

15.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одиторите проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на Договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на Договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одиторите извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**Предоставяне на социални услуги
по процедура „Независим живот” в община Копривщица
BG05M9OP001-2.002-0067 – C001
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”**



за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одиторидостъп до местата, където се осъществява Договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на Договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одиторитрябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

15.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните, националнитеодитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Конкретния бенефициент е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

15.5. Цялата документация по проекта се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013. Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за операции, за които сумата на допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите, в които са включени разходите по операцията от страна на УО, за което последният уведомява община Копривщица.

Сроковете се прекъсват в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

Управляващият орган информира община Копривщица за началната дата на периода.

Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013. Документацията относно индивидуалните помощи *de minimis* се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ *de minimis* се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема.

XVI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

16.1. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни и при условие, че е представена гаранция за изпълнение на Договора в пълно съответствие с договореното, както и документите, издадени от съответните компетентни органи, изискани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по проведената процедура.

16.2. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения Договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички неуредени въпроси в този Договор, страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При несъгласие спорът се отнася за решаване пред съда по реда на българското законодателство.

16.3. Настоящият Договор и Приложенията към него се сключи в три еднообразни екземпляра – два бр. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един бр. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Предлагана цена от ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и техническо предложение, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Община Копривщица

ИЗПЪЛНИТЕЛ: П
/НИКО – 96 ЕООД/

Кмет на община Копривщица:.....П....
(Генчо Д. Герданов)

Директор на д-я „ФСД“:.....П.....
(Василка Ив. Стефлекова - Йовкова)

Съгласувал: П
Юрист на община Копривщица
(адв. Ч. Пенчев)