



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 03

Възложител: Община Копривщица

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: []

Адрес: гр. Копривщица 2077, ул. „Любен Каравелов“ № 16

Лице за контакт (може и повече от едно лица): инж. Османи Родригес - ДД „ТСУ“, Община Копривщица, Милена Паралеева-гл.специалист „Евроинтеграция“

Телефон: 0884 291 864, 0888 118 288

E-mail: info@koprivshitsa-bg.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: "Ремонтни и консервационно-реставрационни дейности на покрив и дървени елементи в "Гъркова къща", парцел XIII 1112, кв.77, гр.Копривщица"

Кратко описание: В рамките на възлаганата обществена поръчка следва да бъдат изпълнени ремонтни и консервационно-реставрационни дейности на покрива и дървени елементи в "Гъркова къща", парцел XIII 1112, кв.77, гр.Копривщица, която е със статут на паметник на културата с национално значение, съгласно Решение, обн. в ДВ, брой 53/11.07.2975 г. (недвижима културна ценност от национално значение, по см. на Закона за културното наследство, обн. ДВ, бр. 19 от 13.03.2009 г., в сила от 10.04.2009 г.) Възлаганите дейности се финансират от Министерство на културата, съгласно Договор, сключен с Община Копривщица.

Място на извършване: гр. Копривщица, Община Копривщица

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 55 000 лева

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника.

Точка 3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участник за когото са налице горепосочените основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е приел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС), съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС), с право да извършват строежи от I-ва група, I-ва категория за изпълнение на строежи по чл.137, ал.1, т.1, б.“М“ от ЗУТ, съгласно изискванията на чл.3, ал.2 от ЗКС, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Участниците в процедурата декларират съответствието си с поставеното изискване в Заявлението за участие, като посочват информация за декларираните обстоятелства, съобразно националната база данни, в която те се съдържат, или компетентните органи, които, съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията.

За доказване на горепосоченото изискване, преди сключването на Договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя копие от Удостоверението за регистрация и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или еквивалентен документ. Ако участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация, или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИП, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава, ако Възложителят се възползва от визираната в чл.67, ал.5 от ЗОП възможност. При участие на Обединение, което не е юридическо лице, спазването на поставеното изискване се доказва от тези членове на Обединението, които съобразно разпределението на участие на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, са ангажирани с изпълнението на строителството. При участие на подизпълнители – това изискване се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела в изпълнението на поръчката, ще изпълняват строителството.

Икономическо и финансово състояние:

Участниците в обществената поръчка следва да имат сключена застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалент, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

Участниците в процедурата декларират данни за наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност“ в Заявлението за участие в процедурата.

За доказване на поставеното изискване, преди сключването на Договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ (за чуждестранните лица). Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

Технически и професионални способности:

1. Участниците следва да са изпълнили дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под дейност, с предмет и обем, идентична или сходна с тази на поръчката следва да се разбира дейност, свързана с изпълнение на ремонтни и консервационно-реставрационни дейности на обекти със статут на недвижима културна ценност.

Участникът декларира изпълнението на посоченото минимално изискване в Заявлението за участие, като посочва информация за обстоятелствата, свързани с изпълнените дейности през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, което е идентично или сходно с предмета на поръчката. Посочва се информацията, необходима да се установи съответствие с изискванията на Възложителя.

За доказване на поставеното изискване, участникът, определен за изпълнител, представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, съгласно чл. 64, ал.1, т.1 от ЗОП.

2. Всеки участник следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Предложеният от участника екип за изпълнение на поръчката

трябва да включва най - малко:

2.1. Технически ръководител, който: а) да отговаря на изискванията на чл. 163а от ЗУТ или на еквивалентни изисквания – за чуждестранните лица; б) да притежава професионален опит, като технически ръководител в строителството: най-малко 2 години или на най-малко 2 строежа;

2.2. Архитект, който: а) притежава професионален опит в изпълнението на най-малко една дейност, свързана с проектиране, консервация и реставрация на недвижими културни ценности; б) е вписан в Регистъра по чл.165 от ЗКН на Министерство на културата или еквивалентен - за чуждестранните лица.

2.3. Реставратор, който: а) притежава минимум 2 години професионален опит или участие в изпълнението на най-малко 2 дейности, свързани с опазване на културни ценности и/или консервацията на дървесината; б) е вписан в Регистъра по чл.165 от ЗКН на Министерство на културата или еквивалентен - за чуждестранните лица.

Участниците декларират наличието на персонал (*собствен или нает*) в Заявлението за участие в процедурата.

За доказване на поставеното изискване, преди сключването на Договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Уточнения:

1) При участието на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнението на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2) За конкретната поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

3) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, за което представят надлежно попълнени декларации по утвърдените от Възложителя образци. Възложителят ще изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от посочените условия.

5) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията, посочени по-горе.

6) За подизпълнителите се прилагат изискванията на чл.66 от ЗОП.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с

увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Организация и начин на изпълнение на строителството

Тежест: 40%

Име: Предложена цена

Тежест: 60%

Показател: ОРГАНИЗАЦИЯ И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО (О)

Скалата за оценка на този показател е четиристепенна – 10, 20, 30 или 40 точки, в съответствие с качеството на представяне на офертата, съгласно изискванията на Възложителя. В таблиците по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 10, 20, 30 или 40 точки.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следните критерии:

Критерии	Оценка (Точки)
<p><i>В предложението на участника са налице всяко едно от следните обстоятелства:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>От изложената организация на работа не личи, че участникът е запознат изискванията на Възложителя, с приложимата действаща нормативна уредба, със съществуващите технически изисквания и стандарти, както и че разбира всяка една от поставените за изпълнение задачи.</i>- <i>Предложената последователност на отделните строителни дейности и предвидената взаимна обвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството не са съобразени с предложеният от участника срок за изпълнение на поръчката и не гарантират нейното навременно и качествено изпълнение. Не са представени конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа ще гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката.</i>- <i>Участникът е представил своите идеи относно организацията, мобилизацията и разпределението на предвидените от него ресурси (човешки ресурси и предвидените техника и механизация), но същите не биха спомогнали за навременното и качествено постигане на</i>	10

<p>целените резултати.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налице е нереалистичност в срока за изпълнение на една или повече от дейностите, съобразно добрите строителни практики и/или сроковете, определени в действащото законодателство и стандарти. - Не е предложена организация на работата при възникване на непредвидени ситуации. - Не са предложени мерки за контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа, както и контрол на качеството на труда. Тази мярка следва да гарантира, че на строежа няма да се вложат материали, изделия и/или други стоки, имащи явни или скрити дефекти и че СМР ще бъдат изпълнени с необходимото качество според инвестиционни е проекти, действащите стандарти и добри практики. 	
<p style="text-align: center;">В предложението на участника са налице повече от едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - От изложената организация на работа не личи, че участникът е запознат изискванията на Възложителя, с приложимата действаща нормативна уредба, със съществуващите технически изисквания и стандарти, както и че разбира всяка една от поставените за изпълнение задачи. - Предложената последователност на отделните строителни дейности и предвидената взаимна обвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството не са съобразени с предложението от участника срок за изпълнение на поръчката и не гарантират нейното навременно и качествено изпълнение. Не са представени конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа ще гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката. - Участникът е представил своите идеи относно организацията, мобилизацията и разпределението на предвидените от него ресурси (човешки ресурси и предвидените техника и механизация), но същите не създават увереност в навременното и качествено постигане на целените резултати. - Налице е нереалистичност в срока за изпълнение на една или повече от дейностите, съобразно добрите строителни практики и/или сроковете, определени в действащото законодателство и стандарти. - Не е предложена организация на работата при възникване на непредвидени ситуации. - Не са предложени мерки за контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа, както и контрол на качеството на труда. Тази мярка следва да гарантира, че на строежа няма да се вложат материали, изделия и/или други стоки, имащи явни или скрити дефекти и че СМР ще бъдат изпълнени с необходимото качество според инвестиционните 	20

<p>проекти, действащите стандарти и добри практики.</p>	
<p>В предложението на участника е налице едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - От изложената организация на работа не личи, че участникът е запознат изискванията на Възложителя, с приложимата действаща нормативна уредба, със съществуващите технически изисквания и стандарти, както и че разбира всяка една от поставените за изпълнение задачи. - Предложената последователност на отделните строителни дейности и предвидената взаимна обвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството не са съобразени с предложението от участника срок за изпълнение на поръчката и не гарантират нейното навременно и качествено изпълнение. Не са представени конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа ще гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката. - Участникът е представил своите идеи относно организацията, мобилизацията и разпределението на предвидените от него ресурси (човешки ресурси и предвидените техника и механизация), но същите не създават увереност в навременното и качествено постигане на целените резултати. - Налице е нереалистичност в срока за изпълнение на една или повече от дейностите, съобразно добрите строителни практики и/или сроковете, определени в действащото законодателство и стандарти. - Не е предложена организация на работата при възникване на непредвидени ситуации. - Предложени са мерки за контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа, както и контрол на качеството на труда, като същите са недостатъчни. Тази мярка следва да гарантира, че на строежа няма да се вложат материали, изделия и/или други стоки, имащи явни или скрити дефекти и че СМР ще бъдат изпълнени с необходимото качество според инвестиционните проекти, действащите стандарти и добри практики. 	<p>30</p>
<p>В предложението на участника са налице всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представената организация на работа е структурирана по начин, който показва, че същият е напълно запознат с действащата нормативна уредба, със съществуващите технически изисквания и стандарти и с изискванията на възложителя (посочени в раздел „Технически спецификации“ и приложените към документацията инвестиционни проекти, техническите паспорти, количествени сметки и др.) и разбира в цялост поставените за изпълнение задачи. - Демонстрираната последователност на отделните строителни дейности и посочената взаимна обвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството спомагат за навременното и качествено постигане на целените резултати. 	<p>40</p>

Представени са конкретни аргументи как предложената организация и начин на работа гарантират качествено и в срок изпълнение на поръчката;

- Предложените организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника ресурси (човешки ресурси и предвидените техника и механизация) гарантират навременното и качествено постигане на целените резултати.

- Определената продължителност за изпълнение на отделните дейности е реалистична – съответстваща на добрите строителни практики.

- Предложена е организация на работа с възможност за промени според нуждите на възложителя, съобразена с изискванията на обществената поръчка и която позволява да се реагира при възникване на непредвидени ситуации.

- Предложени са мерки за контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа, както и контрол на качеството на труда. Тези мерки гарантират, че на строежа няма да се вложат материали, изделия и/или други стоки, имащи явни или скрити дефекти и че СМР ще бъдат изпълнени с необходимото качество според инвестиционните проекти, действащите стандарти и добри практики.

Максималният брой точки по този показател е 40.

Показател: ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (Ц) – С ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ 60 ТОЧКИ

Участникът, предложил най-ниската цена получава 60 точки, а оценките на останалите участници се определят по формулата:

$$Ц = \frac{\text{най-ниска предложена цена}}{\text{съответно предложена цена}} \times 40$$

съответно предложена цена

Комплексната оценка (КО) се формира по следната формула: КО = О + Ц

Максималната възможна комплексна оценка е 100 т. Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 14.08.2018 г. Час: 17,00

Срок на валидност на офертите:

Дата: 14.11.2018 г. Час: 17,00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 15.08.2018 г. Час: 11,00 часа

Място на отваряне на офертите: Заседателна зала в сградата на община Копривщица, на адрес:

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

1. Общи изисквания към участниците в процедурата:

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. Ако Участникът в процедурата е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя договор, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1). правата и задълженията на участниците в обединението; 2). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3). уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, в заявлението се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ и данъчна регистрация, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.7. Подизпълнители

1.7.1. Участниците посочват в заявлението за участие дали ще ползват подизпълнители, вида и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.7.3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение

за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.7.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.7.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.7.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.7.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, поставени от Възложителя, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързани лица, по смисъла на § 2, т.45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.10. Участникът следва да декларира липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.11. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. Копривщица, ул. "Любен Каравелов" №16, Деловодство.

1.12. Документите по т. 2 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

2. Всяка оферта трябва да съдържа:

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (образец №1);

2.2. Заявление за участие (образец №2);

2.3. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (ако е приложимо);

2.4. При участници обединение - копие от договора за създаване на обединението;

2.5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (образец №3);

2.6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (образец №4);

2.7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец №5);

2.7. Декларация от подизпълнител, ако е приложимо (образец №6);

2.8. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (образец №7);

2.9. Декларация за срока на валидност на офертата (образец №8);

2.10. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните пет години (образец №9);

2.11. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (образец №10);

2.12. Предложение за изпълнение на поръчката (образец №11), в съответствие с одобрените Техническите спецификации и КСС, към което се прилага Линеен график за изпълнение на поръчката. Линейният график трябва напълно да обосновава предложения срок за изпълнение.

2.13. Ценово предложение (образец №12), към което се прилага: остойностена Количествено-стойностна сметка, съгласно утвърдените от Възложителя КСС.

3. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора, без ДДС.

3.1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

3.1.1. парична сума;

3.1.2. банкова гаранция;

3.1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3.2. Гаранцията по т.3.1.2. или т.2.1.3. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

3.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.5. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

3.6. При представяне на гаранцията чрез парична сума, по банков път - паричната сума се внася по сметка на Община Копривщица в Банка: „Централна Кооперативна банка” АД, BIC: CECBBSF, IBAN BG87CECB979033A9128200, като в платежното нареждане се посочва точно основанието за плащане;

3.7. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания: да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение на Договора и да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и

трябва да отговаря на следните изисквания: да бъде във форма, предварително съгласувана с Възложителя, като застрахователната премия следва да е платима еднократно. Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице, която трябва да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя; и да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на представената застраховка се удължава или се издава нова.

3.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Срок за изпълнение на поръчката: до 60 (шестдесет) календарни дни от откриване на строителната площадка.

5. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документите за участие в настоящата обществена поръчка на адреса на Профила на купувача на община Копривщица: <http://koprivshitsa-bg.com/bg/municipality/profil-na-kupuvacha>

6. Разяснения по условията на обществената поръчка се предоставят при писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува в раздел "Профил на купувача" писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

7. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал, а когато се предоставят копия от документи, същите следва да бъдат заверени с надпис: „*Вярно с оригинала*“ и подпис на лицето, представляващо участника.

8. Офертата се подава в 1 екземпляр, на български език, на хартиен носител, а попълнените КСС – на хартиен и на електронен носител.

9. Когато представените към офертата документи и информация са на чужд език, същите следва да са придружени от превод на български език.

10. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат (ако е приложимо).

11. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 02/8119 443

Дата на настоящата обява

Дата: 27.07.2018 г.

Възложител

Грите имена: *(Подпис и печат) инж. Тони Георгиев
Малинов*

Длъжност: Заместник кмет на Община Копривщица

