



ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА

НАРЕДБА №2

ЗА

**ОПРЕДЕЛЯНЕТО И
АДМИНИСТРИРАНЕТО НА
МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА
УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА**

ПЪРВА ГЛАВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл.1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяните на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Копривщица.

Чл.2. /1/. На територията на Общината се събират следните местни такси:

1. Такси за битови отпадъци.
2. Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение.
3. Такси за административни услуги, както следва:
 - Административни услуги „Зелена система“;
 - Административни услуги „Земеползване“;
 - Административни услуги „Кадастър“;
 - Административни услуги „Контрол по строителството“;
 - Административни услуги „Местни данъци и такси“;
 - Административни услуги „Нотариална дейност“;
 - Административни услуги „Гражданска регистрация и акт осъществяване“;
 - Административни услуги „Реклама“;
 - Административни услуги „Селско стопанство и екология“;
 - Административни услуги „Транспорт“;
 - Административни услуги „Търговия и туризъм“;
 - Административни услуги „Общинска собственост“;
 - Административни услуги „Устройство на територията“;
 - Административни услуги по Закона за достъп до обществена информация
 - Извършване на копирни услуги
4. Такси за ползване на детска градина, домашен социален патронаж, общежития и други социални услуги.
5. Такса за ползване на градски тоалетни.
6. Такси за технически услуги.
7. Такси за откупуване на гробни места.
8. Такси за обредни дейности.
9. Такси за ползване на услуги предоставяни от Дирекция на музеите и Жив музей.
10. Такса за притежаване на куче.
11. Такси за горски продукти.
12. Такси гора.
13. Такси за ползване на общинска земеделска земя.
14. Такси за паркиране.

15. Такси „Аквапарк – Копривщица“.

16. Други наеми и такси.

Чл.3. /1/. Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой, по сметка на общината или на пост терминал.

/2/. Местните такси и цени на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4. /1/. Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставените услуги.
2. Създаване условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество.
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. Ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги.
5. Насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентираните в Наредбата услуги.

/2/. За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5./1/. Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за : работни заплати и осигуровка на персонала, материални, режимни, консултантски, проектантски, за управление и контрол, по събиране на такси и други / напр. инвестиционни / разходи, имащи отношение към формиране размера на таксата.

/2/ Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. /1/ Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато ОбС реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/2/ В случаите по ал. 1 разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл.7. Лицата, не използващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само за периода на ползване на услугата.

Чл.8. /1/. Общинския съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

/2/. В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

/3/. Конкретния размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на Общината.

Чл.9 /1/. Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на Общината.

/2/. Местните такси се събират от Общинска администрация и мероприятията към нея.

/3/. Приходите по ал.2 постъпват в Общинския бюджет.

/4/. Разрешения, лицензи и други документи за упражняване на дейност, за които се заплащат местни такси, приети с тази наредба се издават, само на физически и юридически лица, които нямат изискуеми финансови задължения към общината за предходната година, считано от датата на издаване на удостоверението по подадената молба за извършване на административна услуга.

/5/. В случай, когато физическо или юридическо лице **има** финансови задължения към общината за предходните години и към датата на подаването на молбата във връзка с ал.4, установени или декларирани от компетентен орган, на същите се издава писмен отказ за извършване на административна услуга в сроковете, регламентирани в Закона за административното производство и Закона за административното обслужване на физическите и юридическите лица.

РАЗДЕЛ II

Чл.10. Промените в размера на местните такси и цени на услуги се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.11. /1/. Кметът на Общината внася в Общинския съвет анализ на предлаганите такси и цени на услуги, веднъж годишно или при необходима промяна на размера на таксите и цените.

/2/. Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

- Оценка, доколкото съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена.
- Оценка на потребностите от предоставяне на услугите.
- Информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.
- Препоръки за подобряване администрирането на таксите.

/3/. При необходимост Общинския съвет променя размера на местните такси и цени на услугите.

Чл.12. Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени.
2. Ползвателите на предоставена услуга.
3. Изключенията от общата политика /преференции/.
4. Използваната информация при определяне на такси и цени и конкретна методика/методики, използвани за определяне на размера им.
5. Събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услугата.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

ТАКСИ ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл.13. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на територията за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване.

Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 14. Таксата се заплаща от:

1. Собственика на имота.
2. Ползвателя - при учредено вещно право на ползване.
3. Концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия.
4. Наемателите.

Чл.15. Таксата се определя в годишен размер с Решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

/1/. Такса битови отпадъци за юридически лица, разпределени както следва:

- Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депо
- Обезвреждането на битовите отпадъци поддържане на сметище и отчисления
- Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване

/2/. Такса битови отпадъци за физически лица, разпределени както следва за:

- Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депо.
- Обезвреждането на битовите отпадъци поддържане на сметище и отчисления.
- Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.16. /1/. Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове:

- от 1 март до 30 Април;
- до 30 Октомври на годината, за която се дължи.

/2/. На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5 %.

Чл.17./1/. Собствениците на ново придобити имоти дължат такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

/2/. Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

/3/. За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

/4/. Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугата и не извършва разходи по Чл.15.

/5/. Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване , когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождение на имота.

/6/. Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове , храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

РАЗДЕЛ II

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл.18. /1/. За разполагане на маси върху общински терен с цел търговия:

1. За ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници, барове и магазини - **1,50 лв./кв.м. на месец, за периода от 01.05 до 30.09**

2. За ползване на общински терен за построяване на временни навеси и временни търговски обекти - целогодишно - **2,50 лв./кв.м.**

3. За ползване на място върху, което са организирани панаири, събори и празници - **5,00 лв./ кв.м. на ден.**

4. За разполагане на строителни материали върху общински терен, както следва:

- в градска част – **4,00 лв./кв.м. на месец;**
- извън градска част – **2,00 лв./кв.м. на месец**

5. За продажба на сладолед , както следва:

- **30,00 лв. на месец**
- **5,00 лв. на ден**

6. За ползване на терен за детски забавни игри:

- постоянни - **5,00 лв. /кв.м. на месец**
- за празници - **1,00 лв./кв.м. на ден**

7. За продажба на сладко от плодове, царевица, мед, гъби, сушени плодове и други дарове от природата:

- **30,00 лв. на месец**
- **5,00 лв. на ден**

8. За продажба на плетива, сувенири и рекламни материали:

- **30,00 лв. на месец**
- **5,00 лв. на ден**

Чл.19. /1/. За ползване на пазари с цел търговия от производители, таксата се определя, както следва:

1. Земеделски производител:

- **2,00 лв./кв.м. на ден**
- **30,00 лв. месечен абонамент**

2. Земеделски производител - пенсионер и лице с трайна и намалена трудоспособност над 50% на селско стопанската продукция ползва 50% отстъпка от таксата по т.1 или:

- **1,00 лв. на кв.м. на ден**
- **15,00лв. месечен абонамент.**

3. Производител на не земеделска продукция:

- **3,00 лв. на кв.м. на ден**
- **40,00 лв. месечен абонамент**

4. Производител - пенсионер и лице с трайна и намалена трудоспособност над 50% на неземеделска продукция ползва 50% отстъпка от таксата по т.1:

- **1,50 лв. на кв.м. на ден**

➤ **20,00лв. месечен абонамент.**

Чл.20. За издаване на разрешение за търговия на територията на Община Копивщица – **50,00 лв./месечен абонамент.**

Чл.21. Лицето не може да започне дейност преди издаване на разрешение. Разрешението се издава след представяне на документ, удостоверяващ липсата на данъчни задължения, както и на други финансови задължения към общината, декларирани или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверението.

Чл.22. Таксите се събират от лице, определено от кмета.

РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл.23. Административни услуги **„Зелена система“**, както следва:

1. Издаване на разрешение за отсичане на и над 5 /пет/ брой дървета – **2,00 лв.**

2. Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина /извън горски територии/ – **1,50 лв.**

Чл.24. Административни услуги **„Земеползване“**, както следва:

1. Издаване на удостоверение за промяна на предназначението на земеделска земя и включването и в строителните граници на града – **20,00 лв.**

Чл.25. Административни услуги **„Кадастър“**, както следва:

1. Справка /устна или писмена/ от кадастър – **3,00 лв.**

2. Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър – **5,00 лв.**

3. Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство – **5,00 лв.**

Чл.26. Административни услуги **„ Контрол по строителството“**, както следва:

1. Издаване на удостоверение/протокол след извършване на проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура – **20,00 лв.**

2. Издаване на удостоверение/протокол след извършване на проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването – **20,00 лв.**

Чл.27. /1/. Административни услуги **„Местни данъци и такси“**, както следва:

1. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси – **3,00 лв.**

2. Издаване на удостоверение за дължим размер на патентен данък – **3,00 лв.**

3. Издаване на удостоверение за декларирани данни – **3,00 лв.**

4. Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство – **3,00 лв.**

5. Издаване на копие от подадена данъчна декларация – **3,00 лв.**

6. Предоставяне на данъчна и осигурителна информация – **3,00 лв.**

7. Заверка на документи по местни данъци и такси – **3,00 лв.**
8. Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства – **3,00 лв.**
9. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за право на строеж – **10,00 лв.**
10. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за право на ползване – **10,00 лв.**
11. Издаване на удостоверение на недвижим имот и незавършено строителство – **3,00 лв.**
12. Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци – **2,00 лв.**
- /2/. Издаването на удостоверенията за задължения за данъци и такси и издаването на данъчни оценки за нуждите на държавните институции, общината и мероприятията към нея са безплатни.

Чл.28. Административни услуги „**Нотариална дейност**“, както следва:

1. Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване:
- За първи подпис – **5,00 лв.**
 - За втори и всеки следващ подпис – **2,00 лв.**
2. Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения на документи и книжа – **5,00 лв.**
3. Нотариална заверка на пълномощни за продажба на недвижими имоти:
- За всеки подпис – **10,00 лв.**
4. Нотариална заверка на пълномощни за продажба на движими имоти:
- За първи подпис – **5,00 лв.**
 - За втори и всеки следващ подпис – **2,00 лв.**

Чл.29. Административни услуги „**Гражданска регистрация и актосъставяне**“, както следва:

1. Издаване на удостоверение за данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции – **5,00 лв.**
2. Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес – **3,00 лв.**
3. Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес – **3,00 лв.**
4. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал – **безплатно.**
5. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат – **3,00 лв.**
6. Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние – **10,00 лв.**
7. Издаване на удостоверение за наследници:
- За удостоверение от една страница – **4,00 лв.**
 - За удостоверение от повече от една страница, по **1,00 лв. за всяка следваща страница.**
8. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак от български граждани в чужбина – **5,00 лв.**
9. Издаване на препис-извлечение от Акт за смърт – за първи път – **безплатно.**
10. Издаване на препис-извлечение от Акт за смърт – за втори и следващ път – **3,00 лв.**
11. Издаване на препис – извлечение или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението – **3,00 лв.**

12. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена – **3,00 лв.**

13. Издаване на удостоверение за родствени връзки – **3,00 лв.**

14. Издаване на удостоверение за семейно положение – **3,00 лв.**

15. Издаване на документи за припознаване на дете – **3,00 лв.**

16. Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 година – **5,00 лв.**

17. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние – **3,00 лв.**

18. Издаване на удостоверение за родените от майката деца – **3,00 лв.**

19. Издаване на удостоверение за промяна на постоянен или настоящ адрес – **3,00 лв.**

20. Издаване на удостоверение за правно основание – **5,00 лв.**

21. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – **10,00 лв.**

Чл.30. Административни услуги „**Реклама**“, както следва:

1. Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи – **10,00 лв.**

2. Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламни съоръжения – **20,00 лв.**

3. Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламни съоръжения в обхвата на пътя и обслужващите зони – **20,00 лв.**

4. За поставяне на рекламни пано в града, както следва:

➤ за рекламни пано-1 кв.м.- **40,00 лв.**

➤ За рекламни пано-под и над 1 кв.м.-пропорционално на 1 кв.м.

➤ За рекламни указателни табелки-0,5 кв.м.- **10,00 лв.**

➤ За рекламни указателни табелки –под и над 0,5

кв.м.-пропорционално към 0,5 кв.м. съгласно таксата за указателни табелки.

Чл.31. Административни услуги „**Селско стопанство и екология**“, както следва:

1. Издаване на разрешително за събиране на билки от общински горски територии – **1,50 лв.**

2. Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на битови и производствени отпадъци, строителни и земни маси, както следва:

➤ за производствени отпадъци – **4,00 лв./м³**

➤ за строителни отпадъци – **5,00 лв./м³**

3. Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър – **5,00 лв.**

4. Измерване, кубичане и маркиране на дървесина, добита извън горски територии – **3,60 лв./пл.м³**

Чл.32. Административни услуги „**Транспорт**“, както следва:

1. Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране – **2,00 лв.**

Чл.33. Административни услуги „**Търговия и туризъм**“, както следва:

1. Категоризация на заведения за хранене и развлечения, съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма, както следва:

➤ до 20 места за сядане – **150,00 лв.**

➤ от 21 до 50 места за сядане – **250,00 лв.**

➤ от 51 до 150 места за сядане – **800,00 лв.**

➤ от 151 до 300 места за сядане – **1 500,00 лв.**

➤ над 300 места за сядане – **2 000,00 лв.**

2. Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения – **150,00 лв.**

3. Категоризиране на туристически обекти по смисъла на чл. 50, ал. 1 от Закона за туризма се събират следните такси, както следва:

а/ за категоризиране на места за настаняване клас А - хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, както следва:

- до 30 стаи – **500,00 лв.**
- от 31 до 150 стаи – **1 200,00 лв.**
- от 151 до 300 стаи – **1 900,00 лв.**
- от 301 до 500 стаи – **2 800,00 лв.**
- над 500 стаи – **5 000,00 лв.**

б/ за категоризиране на места за настаняване клас Б – семейни хотели, хостели, пансиони и почивни станции както следва:

- до 20 стаи – **200,00 лв.**
- от 21 до 40 стаи – **400,00 лв.**
- от 40 до 60 стаи – **940,00 лв.**
- от 61 до 100 стаи – **2 000,00 лв.**
- над 100 стаи – **4 000,00 лв.**

в/ за категоризиране на места за настаняване клас Б– стаи за гости, апартаменти за гости, къщи за гости, бунгала и къмпинги – за едно легло – 10 лв. на легло както следва:

- за едно легло в стаи за гости, апартаменти за гости, къщи за гости, бунгала и къмпинги – **10,00 лв.**
- за едно легло в туристическа хижа – **10,00 лв.**

4. Вписване на промени в обстоятелствата на средства за подслон и места за настаняване – **150,00 лв.**

5. Прекратяване на категоризация на туристически обект – **5,00 лв.**

6. Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга – **5,00 лв.**

Чл.34. Административни услуги „Общинска собственост“, както следва:

1. Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти – **5,00 лв.**

Чл.35. Административни услуги „Устройство на територията“, както следва:

1. Издаване на удостоверение, че обособените дялове или части отговарят на одобрените за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба – **15,00 лв.**

2. Вписване в регистър на технически паспорт на строеж – **20,00 лв.**

3. Издаване на удостоверение за административен адрес на поземлен имот – **10,00 лв.**

4. Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация – **5,00 лв.**

5. Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока – **10% от стойността на разрешението за строеж.**

6. Издаване на разрешителни за разкопаване на улични и тротоарни настилки – **10,00 лв.**

7. Предварително съгласие за прокарване на съоръжения на техническата инфраструктура – **10,00 лв.**

8. Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи – **15,00 лв.**

9. Издаване на удостоверение за идентичност на урегулирани поземлени имоти – **10,00 лв.**

10. Издаване на скица от застроителния план за недвижим имот – **20,00 лв.**

11. Издаване на виза за проучване и проектиране – **20,00 лв.**

12. Презаверяване на скица и виза за проучване и проектиране – **10,00лв.**

13. Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях – **5,00 лв.**

14. Издаване на заверен препис от протоколи и решение на Общински експертен съвет – **5,00 лв.**

15. Издаване на разрешение за възстановяване на изгубени строителни книжа – **15,00 лв.**

Чл.36. Административно услуги по Закона за достъп до обществена информация, както следва:

1.Предоставяне на информация на диск – **1,20 лв./диск.**

2.Предоставяне на информация по електронна поща – 1 MB – **0,30 лв./за всеки мегабайт.**

3.Разпечатване на информация на хартиен носител А4 – **0,15 лв./страница.**

4.Ксерокопие на документ – **0,60 лв./страница.**

5.Предоставяне на устна справка – **за 15 минути – 1,50 лв.**

6.Предоставяне на писмена справка А4 – **1,60 лв./страница.**

Услугата се заплаща след получаване на разрешението за достъп до информация.

Чл.37. Извършване на копирни услуги – **0,15 лв. на страница.**

РАЗДЕЛ IV

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА, ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ, ОБЩЕЖИТИЯ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.38. /1/. За ползване на детска градина родителите или настойниците дължат месечна такса, както следва:

а/ За детската градина размерът на таксата се определя на **40,00 лв./месец при посещение на детето от пълен месец.**

б/ на основание чл.9 от Закона з задължителното предучилищно и училищно образование в държавните и общинските детски градини и училища е безплатно, но това не ги освобождава от такса храна, която е в размер на **40,00 лв./на месец при посещение на детето от пълен месец.**

в/ Размерът на таксата за :

- Самотни майки /детето е с неизвестен баща/ - 50% от таксата определена по чл.38 ал.1 буква „а“.
- За две и повече деца от семейство, които посещават детската градина , както следва:
 - таксата за второ дете 50% от таксата определена по чл.38, ал.1, буква „а“.
 - такса за трето дете 25% от таксата определена по чл.38, ал. 1, буква „а“.
 - За деца полусираци 50% от таксата определена по чл.38, ал. 1, буква „а“.
 - За дете на родител /инвалид/ 50% от таксата определена по чл.38, ал.1,буква „а“.

/2/. Освободени от такса са:

а/ деца кръгли сираци.

б/ деца с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от Министъра на здравеопазването .

в/ четвърто и повече деца

/3/. За ползване преференциите по ал.1 буква „в“и ал.2 родителите или настойниците подават декларация, придружена с документи до директора на детското заведението.

/4/. След приключване на учебната година, децата навършили предучилищна възраст могат да ползват услугата „детска градина“ , като заплаща постоянна такса в размер на **50,00 лв./на месец при посещение на детето от пълен месец.**

Чл.39./1/. Учениците, които ползват общежитие заплащат месечна такса в размер на **15,00 лв./месец.**

/2/. Размерът на таксата се заплаща с намаление за:

➤ Деца с един родител - **10,00 лв./месец.**

➤ Деца с родител инвалид II и III група- **5,00 лв./месец.**

➤ За две и повече деца от семейството, които ползват общежитие- таксата по **10,00 лв. на ученик/месец;**

➤ За ученици кръгли сираци - **освободени от такса.**

Чл.40./1/. Лице, което се ползва от услугите на Общинско звено „ Домашен социален патронаж“ заплаща месечна такса, съответстваща на реалната стойност на храната на едно лице.

/2/. Таксата се определя пропорционално на хранодните на ползване на услугата.

/3/. Лицето заплаща дължимата такса от личните си доходи.

Чл.41. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица при тези заведения и се внасят в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ V

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ГРАДСКИ ТОАЛЕТНИ

Чл.42. Таксата се заплаща за ползване на градските тоалетни в размер на **0,50 лв./на човек.**

Чл.43. Таксата се събира от лице определено от кмета на община Копривщица.

РАЗДЕЛ VI

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл.44. Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общинската администрация и са във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра и регулацията в селищните и извън селищните територии.

Чл.45. Таксите за технически услуги се заплащат от физически и юридически лица, желаещи да ползват услугите след предявяване на искане.

Чл.46. От такси за технически услуги се освобождават - Държавни и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен Кръст.

Чл.47. Размера на таксите за технически услуги се определя както следва:

- за издаване на удостоверение за търпимост на основание §127, ал.1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ за строежи:
 - за жилищни сгради x **0,50 лв./кв.м.РЗП**, но не по-малко от **50,00лв.**
 - за нежилищни сгради x **0,30 лв./кв.м.РЗП**, но не по-малко от **50,00лв.**

Чл.48. За издаване на удостоверение за реално обособени части на сгради съгласно чл.202 от ЗУТ - **15,00 лв.**

Чл.49. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по ТСУ - **5,00лв.**

Чл.50. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документи към тях - **5,00 лв.**

Чл.51. За издаване на удостоверение за прехвърлителни сделки на сгради и съоръжения съгласно чл.181 от ЗУТ - **15,00 лв.**

Чл.52. Издаване на Разрешение за строеж, преустройство и/или промяна на предназначението на съществуващи сгради и помещения в тях по чл.148 и 154 от ЗУТ:

/1/. За строежи от III категория съгласно чл.137, ал.1, т.3 от ЗУТ - **0,50 лв./кв.м.**

/2/. За линейни обекти от III категория - **0,70 лв./л.м.**, но не по-малко от **100,00 лв.**

/3/. За строежи от IV категория, съгласно чл.137, ал.1, т.4 от ЗУТ - **0,50 лв./кв.м.**, но не по-малко от **250,00 лв.**

/4/. За строежи V категория, съгласно чл.137, ал.1, т.5 от ЗУТ, както следва:

- за жилищни сгради x **0,80 лв./кв.м.РЗП**, но не по-малко от **100,00лв.**
- за нежилищни сгради x **1,00 лв./кв.м.РЗП**, но не по-малко от **50,00лв.**
- за площни обекти x **1,00 лв./кв.м.**, но не по-малко от **100,00лв.**
- за линейни обекти, улични проводни и огради - **1,00 лв./л.м.**, но не по-малко от **50,00 лв.**

Чл.53. За издаване на разрешение за строеж на комплексен проект за инвестиционна инициатива съгласно чл.150, ал.3 от ЗУТ - **30% увеличение спрямо дължимите суми по чл.52** от настоящата наредба.

Чл.54. За издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план /ПУП/ на основание чл. 124 от ЗУТ:

- в обхват до 3 квартала - **25,00 лв.**
- над 3 квартала - **50,00 лв.**

Чл.55. За издаване на предписание за изработване на подробен устройствен план /ПУП/ на основание чл.135 от ЗУТ - **10,00 лв.**

Чл.56. Допускане на устройствена процедура по чл.135 от ЗУТ /изработване на ПУП/ извън населено място:

- в обхват до 3 квартала - **20,00 лв.**
- над 3 квартала - **80,00 лв.**

Чл.57. За процедуриране и разглеждане на ПУП на Експертен съвет по УТ

- в обхват до 3 квартала - **20,00 лв.**
- над 3 квартала - **50,00 лв.**
- извън регулация - **20,00 лв.**

Чл.58. За издаване на Разрешение за поставяне на: преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане по чл.56 от ЗУТ и рекламни, информационни и монументни

ментално- декоративни елементи по чл.57 от ЗУТ - **1,00 лв./кв.м. РЗП** , но не по малко от **20,00 лв.**

Чл.59. За одобряване на инвестиционни проекти, предварително съгласувани с експлоатационните дружества, контролните органи и придружени с доклад за съответствие на инвестиционния проект от Строителен надзор:

- 0,3% от строителната стойност на обекта за юридически лица.
- 0,2% от строителната стойност на обекта за физически лица.

Чл.60. За разглеждане на инвестиционни проекти от ЕСУТ съгласно чл.141 и чл.142 от ЗУТ:

- за жилищни сгради - **0,20 лв./кв.м. РЗП**, но не по-малко от **50,00лв.**
- за нежилищни сгради - **0,40 лв./кв.м. РЗП**, но не по-малко от **50,00лв.**
- за площни обекти - **0,40 лв./кв.м.**, но не по-малко от **80,00 лв.**
- за улични проводни - **0,20 лв./л.м.**, но не по-малко от **20,00 лв.**

Чл.61. За одобряване на частите, на комплексен проект за инвестиционна инициатива, съгласно чл.150 от ЗУТ – 30% увеличение спрямо дължимите суми по чл.57 и чл.60 от настоящата наредба

Чл.62. За одобряване на екзекутивна документация /комплект/ - 30% от чл.59 от ЗУТ.

Чл.63. За съгласуване на протокол образец 2 и 3 от Наредбата по ЗУТ - **20,00 лв.**

Чл.64. За издаване на разрешение за надлъжно и напречно разкопаване на недвижими имоти - общинска собственост, след предварително съгласуване - **20,00 лв.**

Чл.65. За въвеждане в експлоатация на строежи **IV - та категория :**

- пътища, улици от второстепенна улична мрежа и съоръжения към тях - **0,20 лв. /л.м.**, но не повече от **50,00 лв. ;**
- жилищни сгради със средно застрояване, сгради и съоръжения с обществено обслужване със ЗРП от 100 кв.м. до 500 кв.м. - **150,00 лв.;**
- производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места - **250,00 лв.**
- паркове , градини и озеленени площи до 1 хектар - **100,00 лв. ;**
- реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежи от тази категория - **150,00 лв.;**
- вътрешни преустройства на сгради от IV-та категория , с които не се засяга конструкцията - **100,00 лв.;**

Чл.66. За въвеждане в експлоатация на строежи **V-та категория :**

- жилищни сгради със средно застрояване, сгради и съоръжения с обществено обслужване със ЗРП до 1000 кв.м. - **100,00 лв.;**
- производствени сгради с капацитет до 50 работни места - **200,00 лв.;**
- реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежи от тази категория - **100,00 лв.;**
- строежи от допълващо застрояване от тази категория - **80,00 лв.**

Чл.67. База за определяне на цените на техническите услуги по строителна стойност на територията на община Копривщица:

- масивни сгради - **400,00 лв./ кв.м. РЗП;**
- полумасивни и преустройства - **200,00 лв. /кв.м.;**
- промишлени обекти, включително технологията - **700,00 лв.;**
- площни обекти - **100,00 лв./кв.м.;**
- линейни обекти - **100,00 лв./л.м.**

Чл.68. Удостоверение за извършена обстоятелствена проверка - **10,00 лв./бр.**

Чл.69. Издаване на разрешение за временно ползване на части от пътното платно и земи в обхвата на пътя от други лица – **3,00 лв./м² на ден.**

Чл.70./1/. Срокът за извършване на технически услуги е 14 дни , ако не е определен в друг нормативен акт.

/2/ За извършване :

➤ на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява

➤ за експресна услуга - в рамките на един работен ден, се заплаща

в троен размер

➤ при неспазване на срока размера на таксата се намалява с 1% на ден, но повече от 30 работни дни.

РАЗДЕЛ VII

ТАКСИ ЗА ОТКУПУВАНЕ НА ГРОБНИ МЕСТА

Чл.71. /1/. За ползване на гробни места се заплаща еднократна такса, както следва:

➤ от 8 до 15 години - **20,00 лв.**

➤ за вечни времена - **100,00 лв.**

/2/. За обслужване на гроб - **20,00 лв./годишно**

/3/. За лица без постоянен адрес на територията на Община Копrivщица таксата се събира в двоен размер.

Чл.72. Таксите се събират от съответната служба при общината, стопанисваща гробищните паркове.

РАЗДЕЛ VIII

ТАКСИ ЗА ОБРЕДНИ ДЕЙНОСТИ

Чл.73. За извършване на ритуал – сключване на граждански брак се заплаща такса, както следва:

➤ в ритуална зала – **100,00 лв.**

➤ за изнесен ритуал – **150,00 лв.**

Чл.74. За извършване на ритуал - кръщение се заплаща такси, както следва:

➤ за извършване на ритуал - **20,00 лв.**

➤ за ползване на помещение - **40,00 лв.**

Чл.75. За извършване услуга погребение се заплаща такса - **150,00 лв.**

РАЗДЕЛ IX

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ДИРЕКЦИЯ НА МУЗЕИТЕ И ЖИВ МУЗЕЙ

Чл.76. Такси на билетите за обход на музеите се заплаща, както следва:

1. Билети за един музей:

➤ за възрастни - **4,00 лв.**

➤ за учаци и пенсионери - **2,00 лв.**

2.Билети за всички музеи:

- за възрастни - **10,00 лв.**
- за учаци и пенсионери - **3,00 лв.**
- Семейен билет /за семейства с деца до 18-годишна възраст/ - **20,00лв.**

3.За беседа се заплаща такса, както следва:

- за един музей - **5,00 лв.**
- за всички музеи - **20,00 лв.**

4. Обиколна беседа с екскурзовод, както следва:

- на български език-**50,00 лв.**
- на съответен език-**60,00 лв.**

5.Фото и видео заснемане за един музей-**1,00 лв.**

6. Всеки последен понеделник от месеца – вход безплатен /на основание чл.187 ал.4 от Закона за културното наследство/.

7.Атракционни дейности:

- Подготовка и провеждане на копривщенска сватба с ползване на реквизити за групи от 20 човека /по предварителна заявка/ - **300,00 лв.**
- Участие и демонстрация на стари копривщенски занаяти /тъкане, плетене, производство на плъсти, предене, рисуване върху керамика/ - **3,00 лв./човек;**
- Излъчване на мултимедиен филм за миналото на Копривщица - **3,00 лв./човек;**
- Заснемане на Възрожденско ретро ревю със собствен апарат - **3,00лв./човек;**
- Наем реквизит в рамките на един ден - **15,00 лв. за един костюм;**
- Наем помещение в музейните обекти - **10,00 лв./час.**

Чл.77. Заверяване на препис и препис извлечение на документи от основния и обменния фонд , както следва:

- за първа страница – **2,00 лв.**
- за всяка следваща страница – **1,00 лв.**

Чл.78.За заверяване на препис и препис извлечение на документ и движими паметници в основния, обменния и научно спомагателния фонд :

- за устна справка – **5,00 лв.**
- за писмена справка – **6,00 лв. за всяка страница**

Чл.79. За ползване на архивния фонд се заплаща следната такса:

- за ползване на място в архива от собственици на паметници на културата – **3,00 лв. за всяка страница;**
- За ползване на място в архива от други физически и юридически лица – **9,00 лв. за всяка страница;**

Чл.80.Такса за ползване на услуги предлагани от Жив музей , находящ се в първото класно училище „Св.Св.Кирил и Методий" гр.Копривщица, както следва:

1.Билети за музея:

- за възрастни - **2,00 лв.**
- за учаци и пенсионери - **0,50 лв.;**

2.Такса за ползване на зала за конференция - **50,00 лв. на ден**

3.Такса за ползване на зала за конференция с техника - **80,00 лв. на ден**

4. Демонстрация на занаят – **3,00 лв.**

РАЗДЕЛ X

ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл.81. /1/ За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес /седалище - **5,00 лв / година.**

/2/ Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, както следва:

- кучета на лица с трайна и намалена трудоспособност;
- служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
- кучета, използвани за опитни цели;
- кучета, използвани от Българския червен кръст;
- кастрирани кучета;
- ловни кучета на регистрирани ловци

Чл.82. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/ седалище.

Чл.83./1/ Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

/2/ Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ XI

ТАКСИ ЗА ГОРСКИ ПРОДУКТИ

Чл.84. Такси за определяне на местните такси и цени на услуги на територията на община Копривщица за страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от общинския горски фонд и общинския селскостопански фонд.

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса на корен/ лв. без включен ДДС
1.	Растения и горски плодове /извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения/, гъби в сурово състояние		
	Плодове:		
	- хвойна синя	кг.	0,20
	- шипка	кг.	0,10
	- орех, обикновен кестен	кг.	0,20
	- други	кг.	0,05

	Горски репродуктивни материали:		
	- иглолистни шишарки	кг.	0,20
	- семена от иглолистни материали	кг.	1,50
	- необработени изходни материали от широколистни видове за добив на семена	кг.	0,15
	семена от дъбове, бук, костилкови, черупкови видове и други	кг.	0,20
2.	Коледни елхи:		
	-до 1 метър	бр.	3,00
	-2 метра	бр.	3,50
	-над 2 метра	бр.	3,50 + надбавка от 3,00 лв. за всеки метър, за брой
3.	Пънове от всички дървесни видове	м ³ .	3,00
4.	Паша в горите, горските пасища и земеделските земи за една година		
	-за едър рогат добитък	за 1 бр.	2,00
	-за коне, катъри, магарета	за 1 бр.	1,00
	-за овце	за 1 бр.	0,50
	-за свине	за 1 бр.	3,00
5.	Месечна такса за ползване на площи:		
	-за временни складове за дървени и растителни материали	дка.	15,00
	-за временни депа застроителни материали	дка.	30,00
	-за временен престой на животни	дка.	15,00

Цена за ползване /без ДДС/ на гъби, горски плодове, ароматни и лечебни растения, извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения, с право на добив от горските територии общинска собственост, както следва:

- За физически лица – **30,00 лв.**
- За юридически лица – **300,00 лв.**

РАЗДЕЛ XII

ТАКСИ ГОРА

Чл.85. Цени на услуги, предоставяни от ОП „Копривщица“, както следва:

- Издаване на разрешително за сеч, разрешително за извоз, превозни билети и удостоверения – **1,50 лв./бр.**
- За ползване на транспорт до имота на ползвателя и оценка на нанесени щети по заявка на ползвателя – **20,00 лв./курс**

РАЗДЕЛ XIII

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКА ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ

Чл.86. Годишен наем за ползване на общинска земеделска земя, както следва:

/1/. За мери, пасища и ливади от общински поземлен фонд за общо и индивидуално ползване от собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ на стойност – **6,00 лв./дка годишен наем.**

/2/. За мери, пасища и ливади от общински поземлен фонд за общо и индивидуално ползване от собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, които изцяло или частично не попадат в актуалния към датата на подписване на договора специализиран слой по чл.5, ал.2 от Наредба №2 от 17 февруари 2015 год. за критериите за допустимост на земеделските площи за подпомагане по схеми и мерки за плащане на площ, не се дължи заплащане на наемна цена за първата стопанска година от датата на сключването на договора.

/3/. За ползване на ниви от общинския поземлен фонд – **20,00 лв./дка годишен наем.**

/4/. За ползване на ливади от общинския поземлен фонд – **15,00 лв. /дка годишен наем.**

Чл.87. При сключване на договорите за наем за ползване на общински имоти се определят следните задължения, които следва да бъдат спазвани от ползвателите:

- Да не променят предназначението на имотите и начина им на трайно ползване.
- Да не използват мерите, пасища и ливади за неземеделски нужди.
- Да поддържат земеделските имоти в добро земеделско и екологично състояние.
- Да почистват земеделските имоти от замърсяване и камъни.
- Да не допускат замърсяването на земеделските имоти с битови, строителни, производствени, опасни и други отпадъци.
- Предоставените площи да се опазват от ерозия, заблацияване, засоляване и други увреждания.

Чл.88. Срок за отдаване на общинска земеделска земя, както следва:

/1./ За мери, пасища и ливади от общински поземлен фонд за общо и индивидуално ползване отдадени на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ **за срок 5 /пет/ стопански години.**

/2/. За ниви и ливади от общински поземлен фонд на общо основание **за срок от 1 /една/ стопанска година.**

Чл.89. Пасищата, мерите и ливадите се разпределят между правоимащите, които имат регистрирани животновъдни обекти в съответното землище, съобразно броя и вида на регистрираните пасищни селскостопански животни, в зависимост от притежаваните

или ползвани на правно основание пасища, мери и ливади, но не повече от 15 дка за 1 животинска единица в имоти от първа до седма категория и/или до 30 дка за 1 животинска единица в имоти от осма до десета категория. На правоимащите лица, които отглеждат говеда с предназначение за производство на месо и животни от местни (автохтонни) породи, се разпределят до 20 дка за 1 животинска единица в имоти от първа до седма категория и до 40 дка за 1 животинска единица в имоти от осма до десета категория. На правоимащите лица, отглеждащи говеда за мляко или месо, овце и/или кози, одобрени за подпомагане по дейностите от подмерки "Плащания за преминаване към биологично земеделие" и "Плащания за поддържане на биологично земеделие", включени в направление биологично животновъдство, се разпределят имоти до 0,15 животинска единица на хектар, независимо от категорията на имотите.

Чл.90. Останалите свободни пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд се отдават под наем чрез търг, в който се допускат до участие само собственици на пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, като се определя първоначална цена **10,00 лв./дка.** и **стъпка на наддаване** в размер на **2,00 лв./дка.** Договорите се сключват за една стопанска година.

Чл.91. Останалите след провеждане на търга по чл.88 свободни пасища, мери и ливади се отдават чрез търг на собственици на пасищни селскостопански животни и на лица, които поемат задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние, по ред определен в ППЗСПЗЗ, като се определя първоначална цена **10,00 лв./дка.** и **стъпка на наддаване** в размер на **2,00 лв./дка.** Договорите се сключват за една стопанска година.

РАЗДЕЛ XIV

ТАКСИ ЗА ПАРКИРАНЕ

Чл.92. Наем на едно парко място – цена без ДДС:

1. Леки автомобили, както следва:

- до един час - **1,00 лв.**
- над един час до четири часа – **2,00 лв.**
- над четири часа до двадесет и четири часа – **5,00 лв.**

2. Лекотоварни автомобили и автобуси до 22 места:

- до един час - **2,00 лв.**
- над един час до четири часа – **5,00 лв.**
- над четири часа до двадесет и четири часа – **10,00 лв.**

3. Автобуси и товарни автомобили:

- до един час - **3,00 лв.**
- над един час до четири часа – **10,00 лв.**
- над четири часа до двадесет и четири часа – **20,00 лв.**

4. Поставяне на скоби за неправилно паркиране и демонтаж – **30,00 лв.**

РАЗДЕЛ XV

ТАКСИ „АКВАПАРК - КОПРИВЩИЦА„

Чл.93. Такса басейн/чадър еднократно за деня за:

- деца до 6 г. възраст – **безплатно;**
- деца от 6 г. до 18 г. възраст – **3,00 лв.;**
- лица над 18 г. – **5,00 лв.;**

РАЗДЕЛ XVI

ДРУГИ НАЕМИ И ТАКСИ

Чл.94./1/Месечният наем за ползване на общински имот от здравни работници сключили договор с РЗОК за - **0,50 лв./м² на месец.**

/2/ Месечният наем за ползване на общински имот от културни дейности - **1,00 лв./м² на месец.**

/3/ Наем за ползване на застроена площ база „Шириней“ - **0,50 лв./м² на месец.**

/4/ Наем за ползване на незастроена площ база „Шириней“ - **0,25 лв./м² на месец.**

Чл. 95. Такса за радиоточки:

1. Годишна такса за ползване на радиоточки –**12,00 лв./сумата** може да бъде плащана на два пъти/.

2. Такса за първоначално включване на радиоточка – **15,00лв.**

3. Такса за включване на спрени радиоточки поради некоректни абонати – **4,00лв.**

4. Лица с увреждания с намалена трудоспособност над 90% да бъдат освободени от такса включване и такса абонат при представяне документ от ТЕЛК или НЕЛК.

Чл.96. /1/ Такса за подаване на молба по Закона за опазване на селско стопанските имоти - **1,00 лв.**

/2/ Такса за реализация на молбата по ЗОССИ - **10,00 лв.**

/3/ Такса за капан на една животинска еденица за цял ден - **50,00 лв.**

Чл.97. Такса за издаване на заверен препис извлечение от решения, протоколи, заповеди и договори се заплаща такса - **3,00 лв.**

Чл.98. Такса за ползване на заседателна зала :

1. За голяма:

➤ **80,00 лв./ ден** до 5-тия ден

➤ от 6-тия ден за всеки следващ **по 10,00 лв.на ден.**

2. За малка - **30,00 лв./ ден**

Чл.99.Такса за работа извън работно време на Заведенията за хранене и развлечения - **10,00 лв./час** /платими предварително, след подадено заявление и пусната изрична заповед/.

Чл.100.Такса за снимки в града на продуцентски и рекламни къщи, и електронни медии - **200,00 лв./ден**

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.101. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази наредба.

Чл.102./1/ Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки
- материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване.
- Разходи за управление и контрол.
- Разходи по прилагане, събиране, научно изследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително за задължителни протоколи за оценка влиянието върху околната среда.

/2/. Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им .

/3/. Цените на услугите са прости и пропорционални.

/4/. Цените на услугите се събират от Общинската администрация и приходите от тях постъпват в Бюджета на Общината.

Чл.103. /1/. Услугите предоставяни от Общината могат да бъдат:

- Обикновена
- Бърза
- Експресна

/2/. Сроковете за извършване на услугите са :

- Обикновена в рамките на 10 дни
- Бърза в рамките на 3 дни
- Експресна - 24 часа

/3/. Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

/4/. Заплащането се извършва в брой или без касово по съответната сметка на община Копривщица.

/5/. Бързата услуга се извършва с 50% увеличение, а експресната със 100%.

Чл.104. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината и мястото за изпълнението ѝ и се утвърждават със Заповед на Кмета на общината.

Чл.105. При неспазване на сроковете размера на цената на услугата се намалява с 30% от пълния ѝ размер.

Чл.106. При предсрочно прекратяване на предоставено право Общината възстановява част от платената цена пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.107. При неспазване на разпоредби на тази наредба, на виновните лица се налага глоба както следва:

- на **физическите лица** се налага глоба в размер от **50,00 лв. до 150,00 лв.**,
- на **юридическите лица** се налага имуществена санкция в размер от **150,00 лв. до 500,00 лв.**

Чл.108. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета длъжностни лица от Общинската администрация, а наказателните постановления се издават от Кмета на Общината.

Чл.109. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването, изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба :

- "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.
- "Ползватели" са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги, по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него лица.

§3. Тази Наредба се издава на основание на чл.9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила 7 дни след приемането ѝ от Общинския съвет, през което време да се разгласи по приетия от общински съвет начин и отменя всички предишни решения на ОбС в тази връзка.

§ 4. Размерът на такси за битови отпадъци по Глава първа, Раздел II за следващата година да се определя до края на месец декември от текущата.

§ 5. Другите общински такси определени със Закони се събират от общинската администрация на базата на тарифи, определени от МС.

Наредбата е приета с Решение № 152/19.02.2017 год. на Общински съвет - гр.Копривщица, по Протокол № 17 от 19.02.2017 год.

Наредбата е изменена с Решение № 295/20.12.2018 год. на Общински съвет - гр.Копривщица, по Протокол № 44 от 20.12.2018 год.