



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата:02

**Възложител:** Община Копривщица

**Поделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 01037

**Адрес:** гр. Копривщица, ул. „Любен Каравелов” № 16

**Лице за контакт:** Теодора Главчева, Милена Паралеева

**Телефон:** 0884909762; 0888118288

**E-mail:** [t.glavcheva@koprivshitsa-bg.com](mailto:t.glavcheva@koprivshitsa-bg.com); [m.paraleeva@koprivshitsa-bg.com](mailto:m.paraleeva@koprivshitsa-bg.com)

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

Документацията е достъпна на интернет адрес:

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги при разработване, окомплектоване и последващо управление на проект „Възстановяване на щети в ОГТ на община Копривщица, пострадали от пожари, катастрофични събития, болести и вредители“.

**Кратко описание:**

При изпълнение на поръчката ще се изпълнят услуги по подготовка, управление и отчитане на проект „Възстановяване на щети в ОГТ на община Копривщица, пострадали от пожари, катастрофични събития, болести и вредители, по процедура BG06RDNP001-8.002 - Подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горските райони и подобряване жизнеспособността на горите“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020.

Пълната информация за нуждите на участниците е описана от Възложителя в техническите спецификации и проекта на договор, публикувани в профил на купувача.

**Срок за изпълнение:**

Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от страните задължения.

**Място на извършване:** гр. Копривщица, Община Копривщица. Някои от дейностите могат да се извършват и в офиса на Изпълнителя.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 28 000 лв.

- **Дейност 1 - Консултантски услуги по подготовка на проектното предложение – 7 000.00 лв. (седем хиляди лева) без ДДС;**
- **Дейност 2 - Изготвяне на технологичен план за залесяване- 14 000.00 лв. (четирнадесет хиляди) лв. без вкл. ДДС**
- **Дейност 3 - Консултантски услуги по управление и отчитане на проекта – 7 000.00 лв. (седем хиляди лева) без ДДС.**

**Забележка:** Ценовото предложение на участниците задължително следва да включва пълния обем дейности по техническата спецификация, формираната обща цена на услугата не трябва да надхвърля максимално обявената прогнозна стойност. При установяване на оферта надхвърляща прогнозната стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие.

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо), в т.ч.:**

**1. Общи условия:**

- 1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.
- 1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта;
- 1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в

- офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
  - 1.6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти. *В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.*
  - 1.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
  - 1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

## **2. Участници - Обединения:**

- 2.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.
- 2.2. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция. В случай, че не е регистрирано по БУЛСТАТ и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 2.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 2.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по 54 ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.
  - 2.4.1. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
    - 2.4.1.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
    - 2.4.1.2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
    - 2.4.1.3. видът и дела на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;
  - 2.4.2. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- 2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва, както следва:



- За реализиран общ оборот – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението);
  - За изпълнени през последните 3 години дейности с предмет и обем идентични или сходни на предмета на поръчката – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението).
  - За наличие на внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008/2015 – от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени дейности по изпълнение на услугата.
  - За наличие на екип от специалисти – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението).
- 2.6. Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
- 3. Използване на подизпълнители**
- 3.1. В случай, че участникът възнамерява да използва подизпълнители той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.
- 3.3. Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 5 (*пет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 3.5. Изпълнителят сключва договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на договора с възложителя. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).
- 3.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:



- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**Забележка:** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

3.7. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.

#### **4. Използване капацитета на трети лица**

- 4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- 4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
- 4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.
- 4.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 и т. 4.4.

#### **5. Изисквания за личното състояние:**

Участниците се отстраняват от процедурата, когато за тях са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.

**Удостоверява се с:** Декларация (Образец № 4) по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и Декларация (Образец № 5) по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

#### **Доказват се при сключване на договора за обществена поръчка:**

- обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и/или 2 от ЗОП се доказват с актуално Свидетелство за съдимост;

- обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се доказват с актуални удостоверения от НАП и от общината по адресната регистрация на съответното лице;

- за доказателства относно липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4-5 от ЗОП се



приемат приложените декларации – Образец № 4 и Образец № 5.

6. Други основания за отстраняване – Не се допуска участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**Удостоверява се с:** Декларация (Образец № 7) по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**Доказване при сключване на договора за обществена поръчка:**

- за доказателство относно липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС се прилага декларация – Образец № 7

7. Други основания за отстраняване: Не се допуска подаване на самостоятелни оферти от свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

**Удостоверява се с:** Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП – Образец № 6.

**Доказване при сключване на договора за обществена поръчка:**

- За доказателство относно липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП се прилага Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП – Образец № 6.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Участниците следва да притежават удостоверение за регистрация, лиценз по чл.241, ал.1 от Закон за горите, от ИАГ при МЗХГ за извършване на дейности в горски територии – стопанисване, инвентаризация и изработване на планове и програми за управление и развитие на горски територии.

**Удостоверяване:**

При подаване на офертата участникът, представят копие на Удостоверение за регистрация, лиценз по чл.241, ал.1 от Закон за горите, от ИАГ при МЗХГ за извършване на дейности в горски територии – стопанисване, инвентаризация и изработване на планове и програми за управление и развитие на горски територии и/или еквивалент.

**Икономическо и финансово състояние:**

**Изискване:** Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот.

**Минимално ниво:** Минималният общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години общо, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, да е не по-малко от 50 000 (петдесетдесет хиляди) лева без ДДС.

**Удостоверяване:**

При подаване на офертата участникът попълва Декларация № 1, вписана в Образец № 2



„Заявление“, съдържащ информация за размера сумата на нетните приходи от продажби за всяка от последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, както и информация за документите, въз основа на които участникът декларира сумите.

**Доказване:**

**При сключване на договора** участникът, избран за изпълнител следва да представи Справка за общия оборот.

**Технически и професионални способности:**

**Изискване 1:** Участниците трябва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

**Удостоверяване:**

При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в Списък-декларация № 2, вписана в Образец № 2 „Заявление“ на изпълнените идентични или сходни услуги, с посочване на информация за дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, стойностите, конкретно определен период на изпълнение на услугата, получателите, описание на дейността и обема, описание на доказателството за изпълнената услуга.

**Доказване:**

**При сключване на договора** Възложителят изисква **Списък на услугите**, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

**Изискване 2:** Участниците следва да разполагат с минимална техническа обезпеченост – офис, софтуер за изготвянето на ГСП и ГП, минимум един компютър, автомобил, GPS - доказана способност за определяне и контрол на границите на повредените общински горски територии, на място, по подотдели и имоти.

**Удостоверяване:**

При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в Списък-декларация № 3, вписана в Образец № 2 „Заявление“ на техническите средства и съоръжения.

**Доказване:**

**При сключване на договора** Възложителят изисква **Списък на техническите средства и съоръжения**.

**Изискване 3:** Участникът следва да разполага с Екип от специалисти, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка. Предложените експерти трябва да притежават необходимото образование, квалификация и професионален опит, както следва:

- **Експерт № 1** – Магистър по „Горско стопанство“ от Лесотехнически университет – специалност „Стопанисване на горите“ който да притежава удостоверение за регистрация, лиценз по чл.241, ал.1 от Закон за горите, от ИАГ при МЗХГ за извършване на дейности в горски територии, да е участвал в изработването на горскостопански планове и горскостопански програми и залесителни дейности. Професионален опит по специалността: минимум 10 /десет/ години;
- **Експерт № 2** – Магистър по „Горско стопанство“ от Лесотехнически университет – специалност „Стопанисване на горите“ , който да притежава удостоверение за регистрация, лиценз по чл.241, ал.1 от Закон за горите, от ИАГ при МЗХГ за извършване на дейности в горски

територии с минимум 5 години стаж свързан с организация и контрол в областта на стопанисване и залесяване в горски територии. Професионален опит по специалността: минимум 5 години.

• **Експерт № 3** – Икономист, притежаващ висше образование, степен „Магистър” или еквивалентна, по специалност от област професионално направление „Икономика“ или еквивалентна, с опит при създаване на проекти, координиране, ефективно администриране по ПРСР или други европейски програми. Професионален опит по специалността минимум 5 год.

#### Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствие с изискването се удостоверява със **Списък на екип от специалисти, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка** – Декларация № 4, вписана в Образец № 2 „Заявление“, с който се предоставя следната информация:

- относно образователната квалификация на предложените експерти (в т.ч. учебно заведение, където е придобита квалификацията, номер на документа, удостоверяващ придобитата квалификация и година на издаване на документа);

- относно професионалния опит по специалността (описва се професионалния опит с конкретни периоди, работодатели/организации/възложители, както и описание на функциите по заеманата длъжност/изпълняваните дейност)

- посочване на проекта - относно специфичния професионален опит.

#### Доказване:

При сключване на договора Възложителят изисква Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите по-горе.

**ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие във възлагането на настоящата поръчка.**

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):** НЕ

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

#### **Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)



Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 26.07.2018 г.

Час: 17:00 ч.

**Срок на валидност на офертите:** 60 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на оферти.

Дата: .....

Час: .....ч.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 27.07.2018 г.

Час: 11:00 ч.

**Място на отваряне на офертите:** Заседателната зала на Община Копривщица, гр. Копривщица, ул. „Любен Каравелов” № 16

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: проект „Възстановяване на щети в ОГТ на община Копривщица, пострадали от пожари, катастрофични събития, болести и вредители, по процедура BG06RDNP001-8.002 - Подмярка 8.4 „Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горските райони и подобряване жизнеспособността на горите“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020.

**Друга информация (когато е приложимо):**

**Начин на плащане:**

Възложителят извършва плащанията по договора, сключен с Изпълнителя по банков път, по посочена банкова сметка на Изпълнителя, както следва:

**Съдържание на офертата:**

1. Опис на представените документи – по Образец № 1;
2. Заявление за участие по Образец № 2, съдържащо Декларации №№ 1, 2, 3 и 4, както следва:
  - 2.1. Декларация за реализиран общ оборот;
  - 2.2. Декларация – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка;
  - 2.3. Декларация – Списък на техническите средства и съоръжения;
  - 2.4. Декларация – Списък на екипа от специалисти, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка.

3. Когато участникът в провеждане възлагането на обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- а) Правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) Клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
- в) Видът и делът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – свободен текст.

5. Информация за участника Образец № 3

6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по Образец № 4;

Забележка: Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – по Образец № 5;

Забележка: Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП – по Образец № 6.

9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по Образец № 7;

## 10. Оферта:

### 10.1. Техническо предложение, съдържащо:

10.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;

10.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – по Образец № 8, което от своя страна съдържа:

- а) Декларация за съгласие с клаузите на приложения Проект на договор;
- б) Декларация за срока на валидност на офертата;
- в) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и



осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

## **10.2. Изисквания към Техническото предложение:**

**Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.**

**Техническото предложение представлява изложение на стратегията и организацията за изпълнение на поръчката, към който се представя график за изпълнение, свързан със стратегията и организацията на изпълнение на дейностите.**

**Изложението трябва да съдържа най-малко следните елементи:**

*Tп1: Обхват на дейностите, необходими за изпълнението предмета на поръчката, в това число подготвителните дейности, дейностите по извършване на самата услуга, дейностите по отчитане на извършеното и други дейности, необходими за постигане целите на договора.*

*Tп2: Последователност и взаимобвързаност на предлаганите дейности – участникът следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до всички направления на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимобвързаността на всички дейности необходими за изпълнение на услугата.*

*Tп3: Ресурсна обезпеченост на участника за изпълнението на дейностите, предмет на поръчката, в това число човешки и технически. Участникът следва да опише разпределението на човешкия ресурс за изпълнение на дейностите по поръчката, в съответствие с предвидените задължения и отговорности и спецификите на отделните дейности. Участникът да опише и вътрешните организационни връзки, вътрешно екипната координация и начина за разпределение на задачите при изпълнение на всяка една дейност. Участникът следва да представи и разпределение на техническия ресурс за изпълнение на поръчката по дейности.*

*Tп4: Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите и процесите описани в стратегията и организацията на изпълнение на дейностите и Техническата спецификация. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.*

**Техническото предложение трябва да е в съответствие с Графика за изпълнение.**

### **Забележка:**

**Участник се отстранява от процедурата:**

- а) Ако е представил техническо предложение, което не включва посочените по-горе елементи.
- б) Ако не е разработил техническото предложение, съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя.
- в) Ако се установи несъответствие между отделните части на предложението.
- г) Ако се установи несъответствие с приложимата нормативна уредба и правилата на ПРСР.

**11. Ценово предложение** – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника – по Образец № 9.

### **Указания:**

1. Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват: 1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо); 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; 3. наименованието на

- поръчката. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Копривщица, п.к. 2077, ул. „Любен Каравелов” № 16, деловодство.
2. Разяснения по документацията - Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до три дни преди срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията на следващия работен ден.
  3. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условия на труд – Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:

➤ **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

➤ **Относно задълженията за опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

➤ **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 02/8119 443

При отваряне на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

**Дата на настоящата обява**

Дата: 18.07.2018 година

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) Генчо Дойчев Герданов

**Длъжност:** Кмет на Община Копривщица

