

Общински съвет-Гр.Копрявцица

2077, гр.Копрявцица, ул."Л.Каравелов" №16, тел.Факс-0718427104

НАРЕДБА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНА КОПРЯВЦИЦА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ОТ ДОМАШНИЯ СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ

Копрявцица, януари 2005 г.

1

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.1.С настоящата Наредба се уреждат реда и условията за предоставяне на социални услуги в домашна среда от общинско звено за Домашен социален патронаж или други доставчици на социални услуги по договор с общината.

II. ОРГАНИ

Чл.2. За предоставяне на комплекс от социални услуги по домовете, Общинският съвет създава, на основание чл.54 от ЗОС, специализирано звено с наименование "Общинско звено за домашен социален патронаж", наричано по-натолу "Звеното".

Чл.3. Общинският съвет определя числения състав на Звеното, съобразно броя на ползвателите на социалните услуги по стандарт за численост на "ДСГ" и му предоставя дълготрайни активи за управление.

Чл.4. ал.1.Звеното не е самостоятелно юридическо лице и се създава към общината за осигуряване на социална защита на гражданите чрез предоставяне на комплекс от социални услуги в зависимост от нуждите на потребителите.

ал.2.Звеното оказва методическа помощ и подпомогата дейността на клуба на пенсионера и клуба на лицата с увреждания на територията на общината.

2

ал.3.Услугите "ДСТ", предоставяни от Звено то се утвърждават от Общинския съвет.

Чл.5. ал.1.Звено то може да развива помощно - стопанска дейност.

ал.2.Общинският съвет утвърждава план-сметка за помощно-стопанската дейност.

Чл.6.Общинският съвет утвърждава бюджет на Звено то.

Чл.7.Кметът на общината назначава ръководител на Звено то след провеждане на конкурс.

Чл.8. ал.1.Ръководителят на Звено то не е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.Кметът на общината със заповед определя неговите права и задължения.

ал.2.Ръководителят на звеното:

- 1.представява Звено то;
- 2.управлява предоставеното имущество;
- 3.предлага сключването, изменението и прекратяването на трудовите договори с работниците и служителите на кмета на общината;

4.организира вътрешния контрол за финансово-счетоводната дисциплина и изолгването на материалните и стокови запаси;

5.утвърждава правилника за вътрешния трудов ред и длъжностните характеристики на персонала;

6.назначава и утвърждава в комисия, анкети и проверки по домовете на обслужваните лица;

7.прави предложения за усъвършенстване на структурата и дейността на Звено то;

8.организира изпълнението на бюджета на Звено то и се отчета пред кмета на общината;

Чл.9.Дейността на Звено то се финансира от бюджета на общината, съобразно пристия общински бюджет и утвърдения от Общинския съвет бюджет на Звено то.

Чл.10.Звено то няма самостоятелна банкова сметка.

Чл.11.Приходите събрани от такси се внасят в приход на общинския бюджет.

Чл.12.Изпълнителят по бюджет към общината съставя за всяко тримесечие отчет за приходите и разходите на Звено то, като го представя на кмета на общината с обяснителна записка.

Чл.13.Кметът на общината внася в Общинския съвет годишен отчет за дейността на Звено то, заедно с отчета на общинския бюджет.

Чл.14.Дълготрайните активи, предоставени на Звено то, не могат да се отдават под наем и да бъдат предмет на разпоредителни сделки, освен с решение на Общинския съвет.

Чл.15.Звено то се разчита чрез бюджета на общината за задълженията си по дългътното законодателство и осигурителните фондове.

Чл.16.Поддържането и ремонтите на дълготрайните материални активи се извършват в рамките на предвидените бюджетни средства за годината.

Чл.17.Общинският съвет при необходимост, може допълнително целево да финансира дейността или да отпусне безплатен заем на Звено то.

Чл.18.Кметът на общината или упълномощено от него лице осъществява методическо ръководство и контрол по изпълнението на качеството и количеството на услугите, предоставени от Звеното.

Чл.19. ал.1.Кметът на общината създава обществена комисия за контрол по предоставянето на услуги от Звеното;

ал.2.Комисията по ал.1 се състои от представители на неправителствени организации на обслужваните социални групи, общинската администрация и общинските съветници;

ал.3.Комисията по ал.1:

1.проверява съответствието на количеството и качеството на предоставяните социални услуги с утвърдените критерии и стандарти /общински стратегии, проекти, програми/, свързани със социалните услуги

2.съдейства за провеждането на социалната политика на общината

Ш.КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ПОЛЗВАТЕЛИТЕ НА УСЛУГИТЕ

Чл.20. ал.1.Услугите предоставени от Звеното могат да се ползват от:

-1.лица в надгрудноспособна възраст

-2.лица с трайно намалена работоспособност над 71%, определена от ТЕЛК /НЕЛК/

-3.лица до 18 годишна възраст с намалена възможност за социална адаптация, определена от РЕЛКК /ЦЕЛКК/

ал.2.Лицата по ал.1. трябва да не са в състояние сами да задоволяват основните си жизнени потребности, поради ниски доходи или здравословни проблеми.

Чл.21.Самотните възрастни лица, ветераните от войните, военно-инвалидите,

добили право на пенсия за военна инвалидност, съгласно Кодекса за социално осигуряване, и лицата с увреждания с трайно намалена работоспособност над 90%, определена от ТЕЛК, НЕЛК, РЕЛКК, ЦЕЛКК, ползват с преимущество услугите предоставени от Звеното.

Чл.22. ал.1.Когато Звеното има възможност за предоставяне на социални услуги на допълнително брой лица, освен тези по чл.20. Общинския съвет приема решение с което възлата предоставянето на тези услуги

ал.2.Лицата по ал.1 заплащат пълния размер за таксата на услугата.

IV. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИТЕ ОТ “ДСП”

Чл.23. ал.1.Лицата, желеещи да ползват услугите, предоставяни от Звеното подават молба по образен /приложение №1/ до доставчика на услугата.

ал.2.Към молбата се подават:

1. Декларация;
2. Копие от документ за самоличност;
3. Копие от решение на ЛКК, ТЕЛК, РЕЛКА, НЕЛК и ЦЕ:ЛКК;
4. Копие от удостоверение за участие във войните, когато лицето е ветеран или военнопинвалид;

ал.3. При необходимост социалният работник може да изиска представянето и на други документи

Чл.24. ал.1. Социален работник, определен от ръководителя на Звено, в седмодневен срок, от постъпването на молбата, извършва социална оценка на потребностите на лицето от социални услуги и изготвя доклад-предложение и социална анкета /приложение №3/.

ал.2. Ръководителят на Звено в седмодневен срок след получаване на доклад-предложение и социалната оценка със заповед определя видовете социални услуги, които ще се ползват от лицето, подадо молбата

ал.3. Заповедта по ал.2. се изпраща на лицето подадо молбата, в тридневен срок от нейното издаване.

ал.4. Отказът на ръководителя на Звено за предоставяне на социални услуги се обжалва по реда на Закона за административното производство

Чл.25. В седмодневен срок след влизането в сила на заповедта по чл.24, ал.2., между ползвателя и доставчика на услугата се сключва договор /приложение №4/, за предоставяне на социални услуги.

Чл.26. ал.1. Лицата ползващи услугите предоставяни от Звено за заплащат месечна такса в размер, определен от Общинския съвет с Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

ал.2. Ветераните от войните заплащат такса съгласно чл.16, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за ветераните от войните

Чл.27. ал.1. Месечните такси за социални услуги се заплаща от личните доходи на лицето до 10-то число на месеца следващ този, през който са ползвани услугите.

ал.2. Незадължително месечни такси за ползване на социални услуги от лицата се заплащат от техните наследници или законните представители в предвидените от закона случаи.

Чл.28. Прекратяване предоставянето на социалните услуги става при следните условия:

- 1. е изтичане срока на договора;
- 2. по взаимно съгласие между двете страни изразено в писмена форма в тридневен срок преди датата от която се иска прекратяването;
- 3. е предизвестие от страна на обслужваното лице, отправено писмено в седмодневен срок преди датата, от която се иска прекратяването;
- 4. е предизвестие от страна на доставчика на услугата при липса на бюджетни средства за издръжка на дейността;
- 5. при установяване на промени в здравословното състояние на обслужваното лице, които не позволяват ползването на договорените услуги;

- 6.при нестъпими смърт на ползвателя;
- 7.по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

У. ФИНАНСИРАНЕ

Чл.29.Дейността на Звено то се осъществява чрез финансиране от:

- 1.бюджета на общината, на база приети стандарти за издръжка на дейността му
- 2.дарени хуманитарни помощи
- 3.съфинансиране от други доставчици на социални услуги
- 4.проекти, свързани с дейността

VI.ИЗБОР НА ДОСТАВЧИЦИ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.30.Кометът на общината може да възлага на доставчици на социални услуги, вписани в регистъра на Агенцията на социално подпомагане, предоставянето на социални услуги след провеждането на конкурс.

Чл.31.Конкурсът по чл.30. се провежда по реда и при условията на Правилника за прилагане на закона за социално подпомагане.

VII.ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1."Социалните услуги" са дейности, които подпомагат и разширяват възможностите на лицата да водят самостоятелен начин на живот в обичайна домашна среда.

2."Домашен социален патронаж" е комплекс от социални услуги, предоставени по домовете, свързани с доставка на храна, поддържане на личната хигиена и хигиената на жилищните помещения обитавани от ползвателя, съдействие за снабдяване с необходимите технически помощи средства при ползвателите с увреждане и други битови услуги.

3."Реалната издръжка на едно лице" включва месечните разходи за храна постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода , канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и заецианията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

4."Лица в затруднена възраст"са лицата с над определената в Кодекса за социално осигуряване възраст, за придобиване право на пенсия, за осигурителен стаж и възраст.

5."Доставчици на социални услуги" са държавата и общините, както и вписаните в регистъра на Агенцията за социално подпомагане физически и юридически лица регистрирани по Търговския закон.

6. "Неправителствени организации" са обществени, религиозни, политически и синдикални организации, сдружения и фондации.

7. "Личен доход" са всички доходи на ползвателя, с изключение на:

- добарката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност над 90% с определена чужда помощ;

- сумите, които лицата, настанени в специализирани институции, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;
- помощите, определени с АКТ на Министерски съвет.

VII. Преходни и заключителни разпоредби.

1. Наредбата се прилага на основание Чл.22, ал.1, т.12 и чл.27, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и влиза в сила от 27.01.2005г.