

Общински съвет  
гр. Копривщица

# НАРЕДБА №2

ЗА

определянето на местните такси и цени на услуги на  
територията на община Копривщица

# ПЪРВА ГЛАВА

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ РАЗДЕЛ I

### Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги.

Чл.1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните данъци и такси и цени на предоставяни физическите и юридическите лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Копrivщица.

Чл.2. /1/. На територията на Общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна.
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги.
4. туристически такси.
5. за добив на кариерни материали.
6. за технически услуги.
7. за административни услуги.
8. за откупуване на гробни места.
9. други местни такси, определени със закон.
10. цени на неуредени със закон услуги предоставяни от общината.

/2/. Не се определят и събират пари на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3. /1/. Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

/2/. Местните такси и цени на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4. /1/. Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставените услуги.
2. Създаване условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество.
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. Ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги.
5. Насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги.

/2/. За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5. /1/. Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за : работни заплати и осигуровка на персонала, материални, режимни, консултантски, за управление и контрол, по събиране на такси и други / напр. инвестиционни / разходи, имащи отношение към формиране размера на таксата.

*Тези разходи се включват в разходите на Общината по предоставянето на услугата в съответния раздел и при условие, че не се осигуряват със стандартите на държавните дейности.*

/2/ Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. /1/ Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато Об С реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/2/ В случаите по ал. 1 разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, не използващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само за периода на ползване на услугата.

*ОбС определя в съответните раздели на тази Наредба реда по Чл. 7 за освобождаване на лицата от заплащане на таксата и услугата.*

Чл.8. /1/. Общинския съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

*ОбС определя съответните раздели на тази Наредба реда по чл.8 за освобождаване на отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на такси.*

/2/. В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

/3/. Конкретния размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на Общината.

Чл.9 /1/. Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на Общината.

/2/. Местните такси се събират от Общинската администрация.

/3/. Приходите по ал.2 постъпват в Общинския бюджет.

/4/ /Създадена с Реш. 143 от 27.09.2012/ Разрешения, лицензи и други документи за упражняване на дейност, за които се заплащат местни такси, приети с тази наредба се издават, а административните услуги се извършват само на физически и юридически лица, които нямат данъчни или други изискуеми финансови задължения към общината за предходната година, считана от датата на издаване на удостоверение по подадената молба за извършване на административна услуга".

/5/ /Създадена с Реш. 143 от 27.09.2012/ В случай, когато физическо или юридическо лице има данъчни или други финансови задължения към общината за предходната година, към датата на подаването на молбата за административна услуга, установени или декларирани от компетентен орган, на същите се издава писмен отказ за извършване на административна услуга в сроковете, регламентирани в Закона за административното производство и Закона за административното обслужване на физическите и юридическите лица."

## РАЗДЕЛ II

Чл.10. Промените в размера на местните такси и цени на услуги се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.11. /1/. Кметът на Общината внася в Общинския съвет анализ на предлаганите такси и цени на услуги, не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

/2/. Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

т.1. Оценка, доколкото съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена.

т.2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите.

т.3. Информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

т.4. Препоръки за подобряване администрирането на таксите.

/3/. При необходимост Общинския съвет променя размера на местните такси и цени на услугите.

Чл.12. Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени.
2. Ползвателите на предоставена услуга.
3. Изключенията от общата политика /преференции/.
4. Използваната информация при определяне на такси и цени и конкретна методика/методици, използвани за определяне на размера им.
5. Събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услугата.

## ГЛАВА ВТОРА

### МЕСТНИ ТАКСИ РАЗДЕЛ I

#### Такса за битови отпадъци

Чл.13. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на територията за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване. Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 14. Таксата се заплаща от:

1. Собственика на имота.
2. Ползвателя - при учредено вещно право на ползване.
3. Концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия.
4. Наемателите.

Чл.15. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с Решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Такса битови отпадъци за юридически лица - 8 промила разпределени както следва:
  - Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депо - 1.5 промила.
  - Обезвреждането на битовите отпадъци поддържане на сметище и отчисления - 1,2 промила.
  - Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване - 5,3 промила.
2. Такса битови отпадъци за физически лица - 3 промила разпределени както следва за:
  - Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депо - 1.8 промила.
  - Обезвреждането на битовите отпадъци поддържане на сметище и отчисления - 0,2 промила.
  - Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване - 1 промила.

Чл.16. /1/. Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове:

- от 1 март до 30 Април;

- до 30 Октомври на годината, за която се дължи.

/2/. На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5 %

Чл.17. /1/. Собственикът на ново придобитите имоти дължат такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

/2/. Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

/3/. За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

/4/. Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугата и не извършва разходи по Чл.15.

/5/. /Променен с Решение 340/2013год/ Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване , когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождение на имота. //чл. 71 /1/ от ЗМДТ Дв. бр, 101 от 2013 г./

/6/ /Създаден с Решение 340/2013/Не се събира такса за битови отпадъци за услугите , предоставени на молитвени домове , храмове и манастири , в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната. /чл. 71а от ЗМДТ Дв. бр.101 от 2013 г./

## РАЗДЕЛ II

### **Такса и депозит за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение**

Чл.18 /1/

1. За разполагане на маси върху общински терен с цел търговия:

- за питейни заведения, заведения за бързо обслужване и кафе-сладкарници - 2,00 лв./кв.м.;

- за ресторанти, бирарии и барове - 2,50 лв./кв.

2. За ползване на общински терен за построяване на временни навеси и временни търговски обекти - цялогодишно - 2,50 лв./кв. м.

3. За продажба с лек автомобил - 5,00 лв. на ден.

4. За продажба с товарен автомобил или ремарке - 10,00 лв. на ден.

5. За ползване на общински терен с цел търговия с промишлени стоки - 1 лв./л.м. на ден.

6. За ползване на място върху , което са организирани панаири, събори и празници - 3,00 лв/ кв.м. на ден.

7. За разполагане на строителни материали върху общински терен - в градската част - 4 лв./ кв.м. на месец.

извън градската част - 2 лв./ кв.м. на месец

8. За продажба на сладолед , както следва:

- 30,00 лв. на месец

- 3, 00 лв. на ден

9. За ползване на терен за детски забавни игри:

- постоянни - 0,15 лв./кв.м. на ден.

- за празници - 1 лв./кв.м. на ден.

10. За продажба на сладко от плодове и царевича, мед, гъби, сушени плодове и други дарове от природата:

- 30.00 лева на месец
- 3.00 лева на ден

11. За продажба на плетива, сувенири и рекламни материали:

- 30.00 лева на месец
- 3.00 лева на ден

12. Всички ползватели на общински терен с цел търговия в петъчния пазарен ден и при организирани панаири, събори и празници заплащат депозит от 20 лв, който се освобождава при напускане на ползвания общински терен при условие, че теренът е приет от упълномощен представител на Община Копривщица почистен във вида, в който е предаден за ползване.

*Размера на таксата включва: разходите за стойност на изградената площ, маркировката, осветление, почистване, разходите за издаване на разрешителното, контрол и други подобни.*

/2/. Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

/3/. При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

/4/. При прекратяване ползването на площите по ал. 1 лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

*Редът за прекратяване на ползването следва да се определи в Раздел 5 на Наредба №1.*

/5/. При промяна в размера на ползваната площ се запазва реда по предходната алинея.

Чл.19. /1/. За ползване на пазари с цел търговия от производители, таксата се определя, както следва:

1. Земеделски производител:
  - 2,00 лева на кв.м. на ден или
  - месечен абонат 30,00 лева.
2. Производител - пенсионер и лице с трайна и намалена трудоспособност над 50% на селско стопанската продукция ползва 50% отстъпка от таксата по т.1 или 1,00 лев на кв.м. на ден и 15,00лв - месечен абонамент.
3. Производител на друга продукция
  - 3,00 лева на кв.м. на ден или
  - месечен абонат 40,00 лева.
4. Производител - пенсионер и лице с трайна и намалена трудоспособност над 50% на друга продукция ползва 50% отстъпка от таксата по т.1 или 1,50 лев на кв.м. на ден и 20,00лв - месечен абонамент.

Чл.20. Таксите се събират от лице, определено от кмета.

## РАЗДЕЛ III

### Такси за детски ясли, детски градини, дом за социален патронаж, лагери и други общински социални услуги

Чл.21. /1/. За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси, както следва:

*Размерът на таксата включва: трудовите разходи извън осигурените по стандартите за държавните дейности, разходите за храна, отопление, осветление, постелен инвентар, материали, външни транспортни разходи, ремонт и поддръжка на МТБ и други консумативи, те се приспадат от издръжката.*

а./ За целодневни детски градини и ясли размерът на таксата се определя на 40,00 / четиридесет/ лева на месец при посещение на детето от пълен месец.

б./ За целодневни детски градини и ясли размерът на таксата се определя пропорционално на дните, които е посещавало но не по-малко от 10/десет/ лева на месец ако детето няма всекидневно посещение за текущият месец и не по-малко от 5/пет/ лева за деца ползващи преференциите по чл.21 ал.1 буква в.

в./ Размерът на таксата за :

1.Самотни майки / детето е с неизвестен баща/ - 50% от таксата определена по чл.21 ал.1 буква а.

2.За две и повече деца от семейство, които посещават детската градина :

- таксата за второ дете 50% от таксата определена по чл.21 ал. 1 буква а.

- такса за трето дете 25% от таксата определена по чл.21 ал. 1 буква а.

3. Деца полусираци 50% от таксата определена по чл.21 ал. 1 буква а.

4. Дете на родител /инвалид/ 50% от таксата определена по чл.21 ал.1

буква а.

5. За полудневна детска градина размерът на таксата е 75% от таксата определена по чл.21 ал.1 буква а.

/2/ Освободени от такса са:

1. Деца на загинали в производствени аварии и природни бедствия, деца на загинали при изпълнение на служебен дълг

2. Деца с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от Министъра на здравеопазването .

3. Четвърто и повече деца

4. Деца кръгли сираци.

/3/. За ползване преференциите по ал.1 буква г и ал.2 родителите или настойниците подават декларация, придружена с документи до директора на заведението.

Чл.22./1/ За ползване лагери от ученици се заплаща такса на ден в размер на 3,00 /три/ лева /размера на таксата е за покриване на стопанските разходи/.

/2/Таксата се заплаща от ползвателя преди ползване на услугата.

Чл.23./1/Учениците , които ползват общежитие заплащат месечна такса в размер на 15,00 /петнадесет/ лева.

/2/Размерът на таксата се заплаща с намаление за:

1. Деца с един родител - 10,00 лв.

2. Деца с родител инвалид II и III група- 5,00 лв.

3.За две и повече деца от семейството, които ползват общежитие- таксата по 10,00 лв. на ученик.

4.За ученици кръгли сираци - освободени от такса.

Чл.24./1/. Лице, което се ползва от услугите на Домашен Социален Патронаж заплаща месечна такса, съответстваща на реалната стойност на храната на едно лице.

/2/. Таксата се определя пропорционално на хранодните на ползване на услугата.

/3/. Лицето заплаща дължимата такса от личните си доходи.

Чл. 24 А /1/ /Изменена с Решение № 257/10.05.2013год/ Потребители, които се ползват от социалните услуги на Звеното за услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж - община Копривщица, предоставяни по схема за безвъзмездна финансова помощ "Помощ в дома" на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 г., заплащат месечна такса. Таксата е определена диференцирана ставка в зависимост от дохода на потребителите както следва:

Потребители, чийто доход е равен или по-нисък от:	Коефициент	Диференцирана ставка за потребителска такса
1. Трикратния размер на ГМД	1.3	0.17 лв./час
2. Четирикратния размер на ГМД	1.5	0.19 лв./час
3. Петкратния размер на ГМД	1.8	0.21 лв./час
4. Шесткратния размер на ГМД	2.0	0.23 лв./час

/3/ Потребителите с доходи, надвишаващи шесткратно гарантирания минимален доход, ползват услуги по проекта, като заплащат пълната цена на услугата- 0,25 лв./час.

/4/ Потребителите деца, ползващи услуги по проекта не заплащат такса.

Чл.25.Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица при тези заведения и се внасят в общинския бюджет.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **Такси гора**

Чл.26 1.1 такси на облите материали, дърва за горене и вършина добити от общинския горски фонд както следва:

Наименование	Мярка	Такса на корен /лв/ без ДДС
1.Иглолистен объл дървен материал		
а/ Едър	м3	
I а клас на сортимента	м3	75



I клас на сортимента	м3	50		
II клас на сортимента	м3	40		
б/ Среден	м3			
III клас на сортимента	м3	25		
IV и V клас на сортимента	м3	15		
в/ Дребен	м3	8		
г/ за дървените материали от бяла мура таксите по букви «а» и «б» се завишават с 50 на сто				
2. Широколистен объл дървен				
а/ Едър	м3	Бук, дъб, габър и др. твърди широколистни	Цер, акация, липа, бреза и меки широколистни	Орех, явор, ясен, бряст и горско плодни
Ia клас на сортимента	м3	75	40	130
I клас на сортимента	м3	50	35	85
II клас	м3	40	30	60
б/ Среден	м3			
III клас на сортимента	м3	20	20	20
IV и V клас на сортимента	м3	12	12	12
в/ дребен	м3	8	8	8
3. Дърва за горене и вършина				
а/ дърва от иглолистни дървесни видове	Пространствен м3	4		
б/ дърва от широколистни меки дървесни видове	Пространствен м3	4		
в/ дърва от широколистни твърди дървесни видове	Пространствен м3	12		
г/ вършина	Пространствен м3	1		

1.2. За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добита от отгледни и санитарни сечи до 20 - годишна възраст на насаждението в годината на сечта, не се заплаща такса.

1.3. За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от отгледни и санитарни сечи във високостеблените смърчови и букови насаждения от 20 до 40 годишна възраст в годината на сечта, се заплаща 50 на сто от таксата по т.1.1.

1.4. Точки 1.2 и 1.3 не се прилагат за средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от пожарища.

1.5. За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити при събиране на суха и паднала дървесина от единично пръснати дървета над 20- годишна възраст на насажденията в годината на сечта, се заплаща 50 на сто от таксата по т.1.1

1.6. Цени на услуги, предоставяни от ОП „Копривщица”. /изменена с решение 427от29.09.2014/

Наименование	Мярка	Цена в лв без ДДС /изменена с решение 427от29.09.2014/
1.Идаване на позволителни за сеч,за извоз, разрешителни, превозни билети, удостоверения	за 1 бр.	1,25
10. За транспорт до имота на ползвателя и оценка на щети по заявка на ползвателя /допълнена с решение 427от29.09.2014/	За 1 посещение на комисия	15,00

т.1.7 /Изменен с Решение 345;372/2014/Годишен наем за ползване на декар общинска земеделска земя както следва:

/А/ Мери и пасища от Общински поземлен фонд за общо и индивидуално ползване на земеделски стопани и/или техни сдружения, отглеждащи пасищни животни на територията на Община Копривщица, на база регистрирано животно в регистриран животновъден обект на територията на община Копривщица, съгласно Списък – утвърден от ОбС ежегодно. Наемна цена съгласно §2г, ал.1 от ДР на ЗСПЗЗ и съгласно т.П т.3 от Тарифата за базисните наемни цени на земеделски земи от ОПФ в размер на 4,00 лв./дка, която се заплаща при подписване на договора, за първата година и към датата на подписването му за всяка следваща. Определя срок за общо ползване на пасища и мери до 5 \пет\ години. Като се разпределят както следва :

- за овце и кози се полага 2 декар
- за едър рогат добитък и коне 15 декара

/А1/ Право на ползване на мери и пасища от ОПФ на територията на община Копривщица за индивидуално ползване по реда на предходната буква /А/, имат физически и юридически лица, земеделски производители с актуална регистрация за съответната година отговарящи на следните условия:

1. Притежаващи одобрени строителни проекти за изграждане на животновъдни обекти на територията на община Копривщица с влязло в сила разрешение за строеж, с минимален размер на инвестицията 200000,00 /двеста хиляди/ лева без ДДС и създаване на минимум 5 /пет/ броя работни места по трудов договор.

2. Притежаващи одобрени строителни проекти за разширяване и модернизация на съществуващи животновъдни обекти на територията на община Копривщица с влязло в сила разрешение за строеж, с минимален размер на инвестицията в размер на 50 000,00 /педесет хиляди/ лева без ДДС и създаване на минимум 5 /пет/ броя работни места по трудов договор.

3. При нереализиране на изготвените проекти за т.1 и .2 в срок от три години, сключения договор за ползване може да се прекратява едностранно от ОП „Копривщица”.

4. Размера на наетите площи се определя на база на посочените в технологичния проект брой животни, по предвидените в предходната буква А декари на глава, за съответните видове животни.

5. Размера на наетите площи отдадени по реда на /А1/ не може да надхвърля 30% от общия размер на мерите и пасища от ОПФ собственост на община Копривщица.

/Б/ Мери и пасища от Общински поземлен фонд за общо и индивидуално ползване на земеделски стопани притежаващи единични животни, отглеждани на територията на община Копривщица съгласно Списък – утвърден от ОбС ежегодно. Наемна цена съгласно §2г, ал.1 от ДР на ЗСПЗЗ и съгласно т.П т.3 от Тарифата за базисните наемни цени на земеделски земи от ОПФ в размер на 4,00 лв./дка, която се заплаща от ползвателите при подписване на договора, за първата година и към датата на подписването му за всяка следваща. Определя срок за общо ползване на пасища и мери до 5 \пет\ години. Като се разпределят както следва :

- за овце и кози се полага максимум 2 декара за брой животно.
- за едър рогат добитък и коне максимум 15 декара за брой животно.

/В/ След задоволяване нуждите на стопаните в срок до 30.04. по т.1 и т.2 останалите мера се отдава под наем на търг с явно надаване, съгласно НРПРУИ по чл.8 от ЗОС, като определя първоначална цена: 6,00лв и стъпка за надаване: 2,00лв за срок от една година. До търг не се допускат неизрядни платци към община Копривщица.

/Г/ Определя цена за ползване на :

- на ниви - 20.00 лв./дка.
- на ливади - 15.00 лв./дка.

/Д/ Определя следните задължения на ползвателите:

- Да не променят предназначението на мерите и пасищата.
- Да не използват мерите и пасищата за неземеделски нужди.
- Да поддържат мерите и пасищата в добро земеделско и екологично състояние.
- Да почистват мерите и пасищата от замърсяване и камъни.
- Да не допускат замърсяването на мерите и пасищата с битови, строителни, производствени, опасни и други отпадъци.
- Предоставените площи да се опазват от ерозия, заблацияване, засоляване и други увреждания.

## **РАЗДЕЛ V Такси горски продукти**

Чл.27 Такси за определяне на местните такси и цени на услуги на територията на община Копривщица за страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от общинския горски фонд и общинския селскостопански фонд.

Наименование	Мярка	Такса на корен /лв/ без ДДС
Г. Растения и горски плодове / извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения/, гъби в сурово състояние		
а/ Плодове		
- хвойна синя	кг	0,20
- шипка	кг	0,10
- орех, обикновен кестен	кг	0,20
- други	кг	0,05
б/ Горски репродуктивни материали		
- иглолистни шишарки	кг	0,20
- семена от иглолистни материали	кг	1,50
- необработени изходни материали от широколистни видове за добив на семена	кг	0,15
- семена от дъбове, бук, костилкови, черупкови видове и други	кг	0,20
в/ Гъби:		
- пачи крак	кг	0,30
- манатарка	кг	0,30
- сиво - жълт пачи крак	кг	0,15
- рижийка, челядинка	кг	0,10
- масловка	кг	0,05
- златист пачи крак	кг	0,15
- други	кг	0,15
2. Коледни елхи		
- до 1 м	бр.	2,50
- 2 м	бр.	3,00
- над 2 м	бр.	4,50
3. Пънове от всички дървесни видове	Пр.куб.м.	0,70
4. Паша в горите, горските пасища и земеделските земи за една година		
- за едър рогат добитък	за 1 бр.	2
- за коне, катъри, магарета	за 1 бр.	1
- за овце	за 1 бр.	0,50
- за свине	за бр.	3
5. Месечна такса за ползване на площи за:		
- временни складове за дървени и растителни материали	дка	15
- временни депа за строителни материали	дка	30
- временен престой на животни	дка	15
б. Такса за организирани моторни преходи, походи и състезания / за едно моторно превозно средство/	За 1 ден	20

## РАЗДЕЛ VI

### Такси за технически услуги

Чл.28. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общинската администрация и са във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра и регулацията в селищните и извън селищните територии.

Чл. 29. Таксите за технически услуги се заплащат от физически и юридически лица, ползващи услугите, при предявяване на искането.

Чл.30 . От такси за технически услуги се освобождават - Държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен Кръст.

Чл.31 Размера на таксите за технически услуги се определя както следва:

- за издаване на комбинирана скица - 20,00 лв.
- за издаване на виза за проектиране - 20,00 лв.
- за издаване на удостоверение за търпимост на основание §16, ал. 1 от ЗУТ за строежи изградени до 07.04.1987г. - 15,00 лв.
- за сгради находящи се в поземлени имоти, отредени за индивидуално жилищно строителство х 0,50лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 30,00лв.
- за всички останали х 2,00лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 200,00лв.

Чл.32. За издаване на удостоверение за реално обособени части на сгради съгласно чл.202 от ЗУТ - 15,00 лв.

Чл.33. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по ТСУ - 5,00лв.

Чл.34. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документация км тях - 5,00 лв.

Чл.35. За издаване на удостоверение за прехвърлителни сделки на сгради и съ- ражения съгласно чл.181 от ЗУТ - 15,00 лв.

Чл.36. /1/ Издаване на Разрешение за строеж, преустройство и/или/ промяна на предназначението на съществуващи сгради и помещения в тях по чл.148 от ЗУТ:

- за жилищни сгради х 0,60лв./кв.м.РЗП, но не по-малко от 80,00лв.
- за нежилищни сгради х 1,00лв./кв.м.РЗП, но не по-малко от 50,00лв.
- за площни обекти х 0,50лв./кв.м. но не по-малко от 100,00лв.
- за линейни обекти и улични проводни х 1,00лв./л.м., но не по-малко от

100,00лв.

/2// Добавен с Решение № 256/10.05.2013год./Такса за узаконяване на строежи по § 1:4 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ /ДВ бр.65 от 20037 и 6127 на Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията / ДВ бр 82/26.10.2012год в сила от 26.11.2012год/ в размер на 1.00 лв/кв.м. РЗП, но минимум 100.00 лв. на обект.

Чл.37. За издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план /ПУП/ на основание чл. 124 от ЗУТ:

- в обхват до 3 квартала - 10,00лв
- над 3 квартала - 20,00лв.

Чл.38. За издаване на предписание за изработване на подробен устройствен план /ПУП/ на основание чл.135 от ЗУТ - 10,00лв.

Чл.39. Допускане на устройствена процедура по чл.135 от ЗУТ /изработване на ПУП/ извън населено място:

- в обхват до 3 квартала - 20,00лв
- над 3 квартала - 80,00лв.

Чл.40. За процедиране и разглеждане на ПУП на Експертен съвет по УТ

- в обхват до 3 квартала - 20,00лв
- над 3 квартала - 50,00лв.
- извън регулация - 20,00 лв./дка.

Чл.41. За издаване на Разрешение за поставяне на: преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане по чл.56 от ЗУТ и рекламни, информационни и монументално-декоративни елементи по чл.57 от ЗУТ - 1,00лв./кв.м. РЗП, но не по малко от 20,00лв.

Чл.42. За одобряване на инвестиционни проекти, предварително съгласувани с експлоатационните дружества, контролните органи и придружени с доклад за съответствие на инвестиционния проект от Строителен надзор:

- 0,3% от строителната стойност на обекта за юридически лица.
- 0,2% от строителната стойност на обекта за физически лица.

Чл.43. За разглеждане на инвестиционни проекти от ЕСУТ съгласно чл.141 и чл.142 от ЗУТ:

- за жилищни сгради - 0,20лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 50,00лв.
- за нежилищни сгради - 0,40лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 50,00лв.
- за площни обекти - 0,40лв./кв.м., но не по-малко от 80,00лв.
- за улични проводни - 0,20лв./л.м., но не по-малко от 20,00лв.

Чл.44. За одобряване на на ексекутивна документация/комплект/ - 30% от чл.43 от ЗУТ.

- за съгласуване на протокол образец 2 и 3 от Наредбата по ЗУТ - 20,00

лева

Чл.45. За издаване на разрешение за надлъжно и напречно разкопаване на недвижими имоти - общинска собственост, след предварително съгласуване - 20,00 лева.

Чл.46. За въвеждане в експлоатация на строежи IV - та категория :

- пътища , улици от второстепенна улична мрежа и съоръжения към тях - 0,20 лв./л.м., но не повече от 50,00 лева ;
- жилищни сгради със средно застрояване, сгради и съоръжения с обществено обслужване със ЗРП от 1000 кв.м. до 500 кв.м. - 150,00 лева;
- производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места - 250,00

лева;

- паркове , градини и озеленени площи до 1 хектар - 100,00 лева;
- реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежи от тази категория - 150,00 лева;

- вътрешни преустройства на сгради от IV-та категория , с които не се засяга конструкцията - 100,00 лева;

Чл.47. За въвеждане в експлоатация на строежи V - та категория :

- жилищни сгради със средно застрояване, сгради и съоръжения с обществено обслужване със ЗРП до 1000 кв.м. - 100,00 лева;

- производствени сгради с капацитет до 50 работни места - 200,00 лева;

- реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежи от тази категория - 100,00 лева;

- строежи от допълващо застрояване от тази категория - 80,00 лева

Чл.48. База за определяне на цените на техническите услуги по строителна стойност на територията на община Копривщица:

- масивни сгради - 400,00 лева/ кв.м. РЗП;
- полумасивни и преустройства - 200,00 лева /кв.м.;
- промишлени обекти , включително технологията - 700,00 лева;
- площни обекти - 100,00 лв./кв.м.;
- линейни обекти - 100,00 лв./л.м.

Чл.49. Удостоверение за извършена обстоятелствена проверка - 10,00 лева на брой.

Чл.50. /1/ Срокът за извършване на технически услуги е 14 дни , ако не е определен в друг нормативен акт.

/2/ За извършване :

- на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява
- за експресна услуга - в рамките на един работен ден, се заплаща в троен размер
- при неспазване на срока размера на таксата се намалява с 1% на ден, но повече от 30 работни дни.

*Размерът на таксата се формира от разходите за изработване на ЗРП, консумативи, командировки, транспортни разходи, канцеларски и други.*

## РАЗДЕЛ VII

### Такси за административни услуги.

Чл.51. За извършване на слуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. За издаване на удостоверение за наследници - 3,00 лева.
2. За издаване на удостоверение за идентичност на имена - 2,00 лева.
3. За издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт - 2,00 лева
4. За издаване на дубликат за акт за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис - извлечение на акт за смърт - 2,00 лева.
5. За издаване на удостоверение за семейно положение - 2,00 лева
6. За издаване удостоверение за родствени връзки - 2,00 лева
7. За адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес - 2,00 лева
8. /Отменена с Решение №257/17.12.2009 год./
9. /Отменена с Решение №257/17.12.2009 год./
10. За легализация на документи по гражданско състояние за чужбина - 5,00 лева.
11. За всички други видове документи по искане на гражданите - 1,00 лева.
12. За препис от документи - 1,00 лева на една страница.

Извършване на копирни услуги - 0,15 лв./ на страница.

13. За извършена нотариална заверка :  
За удостоверяване на датата и подписите на документи без определен материален интерес :

- за първия подпис - 5.00 лв.

- за всеки следващ подпис - 2.00 лв. За документ, който ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот , за всеки подпис - 10.00 лв.

14. Услуги по ЗДОИ - услугата се заплаща след получаване на решението за достъп както следва:
  - дискета - 1бр. - 1.20лв.
  - електронна поща - 1МВ - 0,30лв. Заплаща се всеки започнат мегабайт за информация, съществуваща в електронен вид.
  - разпечатване - една страница А4 - 0.12лв.

- ксерокопие - една страница А4 - 0,09 лв. - факс - една страница А4 - 0,60 лв.
- устна справка - за 15 минути - 1,50 лв.
- писмена справка - една страница А4 - 1,59 лв.

\* - достъпът се предоставя след заплащане и представяне на платежен документ /приходна квитанция от касата на Общината или банково бордеро/. Чл.52. /Отменен с Решение №257/17.12.2009 год./ Такса за удостоверения:

- За данъчна оценка - 10,00 лв. за всички услуги;
- За задължения за местни данъци и такси към Община Копривщица за фирми - 5,00 лв.;

*Удостоверенията за данъчна оценка и за задължения за данъци и такси за Общината са безплатни.*

Чл.53. /1/. За издаване на разрешение за търговия на територията на Община Копривщица - 50 лв.

Чл. 54 Лицето не може да започне дейност преди издаване на разрешението. Разрешението се издава след представяне на документ, удостоверяващ липсата на данъчни задължения, както и на други финансови задължения към общината, декларирани или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверението.

Размера на таксите по този раздел се включват разходите за консумативи, ел.енергия, осветление, отопление, абонамент, поддръжка, софтуер, амортизации, цени на бланки и други.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **Такса за притежаване на куче**

Чл. 55.- /1/ За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес /седалище - 5,00 лв / година.

/2/ Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

1. кучета на лица с трайна и намалена трудоспособност;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. ловни кучета на регистрирани ловци.

Чл. 56. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/ седалище.

Чл. 57.- /1/ Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

/2/ Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.



## РАЗДЕЛ IX

### Такси за гробни места

Чл.58. /1/ За ползване на гробни места се заплаща еднократна такса, както следва:

- До 8 години - 10,00 лв.
- За вечни времена - 50,00 лв. /2/  
такса гроб - 10 лв. годишна

За лица без постоянен адрес на територията на Община Копривщица таксата се събира в двоен размер.

В таксата се включват разходите за проектиране, изграждане, разширение и поддържане и издръжка на гробищните паркове, озеленяване, опазване, охрана и други

Чл. 59. Таксите се събират от съответната служба на общината, стопанисваща гробищните паркове.

## РАЗДЕЛ X

### Такси за обредна дейност

Чл.60. За извършване на ритуал \* за сватба се заплаща такса:

- 100,00 лева в ритуална зала;
- 150,00 лева за изнесен ритуал;

Чл.61. За извършване ритуал за кръщение се заплаща такси, както следва: /1/ За извършване на ритуал - 20,00 лева.\* /2/ За помещение - 40,00 лева

Чл.62. /1/

1. За извършване услуга погребение се заплаща такса - 150,00 лева

2. За извършване ритуал погребение - 10,00 лева. \* /2/

/Отменена с Решение №257/17.12.2009 год./

\* Задължава Кмета на община Копривщица да определи ритуалчик, който да извършва ритуалите.

## РАЗДЕЛ XI

### Други наеми и такси

Чл. 63. /изменена с решение 427от29.09.2014/Наем на едно парко място

а/ леки автомобили

- до един час - 1,00 /един/ лв.
- над един час до четири часа – 2,00 /два/ лв.
- над четири часа до двадесет и четири часа – 5,00 /пет/ лв.

б/ лекотоварни автомобили и автобуси до 22 места

- до един час - 2,00 /два/ лв.
- над един час до четири часа – 5,00 /пет/ лв.
- над четири часа до двадесет и четири часа – 10,00 /десет/ лв.

в/ автобуси и товарни автомобили

- до един час - 3,00 /три/ лв.
- над един час до четири часа – 10,00 /десет/ лв.
- над четири часа до двадесет и четири часа – 20,00 /двадесет/ лв.

Чл.64. /изменена с решение 427от29.09.2014/Наем на едно паркоместо пред хотелите, дължаща се от тях - 20,00 лв за година.

Чл.65. /1/Месечният наем за ползване на общински имот от здравните работници сключили договор с РЗОК за 1 кв.м - 0,50 лева на месец.

/2/ Месечният наем за ползване на общински имот от културни дейности за 1 кв. м. - 1, 00 лев на месец.

Чл. 66 Такса за радиоточки:

/1/. Годишна такса за ползване на радиоточки - 12лв. /дванадесет лева/, плащана на два пъти по шест лева.

/2/. Такса за първоначално включване на радио абонат - 15.00лв. /петнадесет лева/.

/3/. Такса за включване на спрени преди това /некоректни/ абонати - 4.00лв. /четири лева/.

/4/. Лица с увреждания с намалена трудоспособност над 90% да бъдат освободени от такса включване и такса абонат при предоставяне документ от ТЕЛК или НЕЛК.

Чл.66 „а" /Създаден с Реш.№142/27.09.2012/ Такса за събиране на строителни и инертни материали за собствени нужди на Община Копривщица и на жителите на Община Копривщица.

/1/ За събиране на пясък, чакъл и баластра - 3,00 лв./куб. м.

/2/ За събиране на мрамори, гранити, доломити и други подобни за вътрешна и външна облицовка - 6,00 лв./куб.м.

/3/ За събиране глина - 1,50 лв./куб.м.

/4/ Събирането на строителните и инертни материали да става след предварително запладена такса в общината, надлежно издаден документ за това - разрешително с упоменатото място.

## **Г Л А В А Т Р Е Т А**

### **ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

Чл.67. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази наредба.

Чл.68./1/ Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки

2. материални,режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване.

3. Разходи за управление и контрол.

4. Разходи по прилагане, събиране, научно изследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително за задължителни протоколи за оценка влиянието върху околната среда.

/2/. Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им .

/3/. Цените на услугите са прости и пропорционални.

/4/. Цените на услугите се събират от Общинската администрация и приходите от тях постъпват в Бюджета на Общината.

Чл.69. /1/. Услугите предоставяни от Общината могат да бъдат:

1.Обикновена.

2. Бърза.

3. Експресна.

/2/. Сроковете за извършване на услугите са :

1. Обикновена в рамките на 10 дни.
2. Бърза в рамките на 3 дни.
3. Експресна - 24 часа.

/3/. Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

/4/. Заплащането се извършва в брой или без касово по съответната сметка.

/5/. Бързата услуга се извършва с 50% увеличение, а експресната със 100%.

Чл.70. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от Общината и мястото за изпълнението ѝ и се утвърждават със Заповед на Кмета на Общината.

Чл.71. При неспазване на сроковете по Чл.46, ал.2 размера на цената на услугата се намалява с 30% от пълния ѝ размер.

Чл.72. При предсрочно прекратяване на предоставено право Общината възстановява част от платената цена пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл.73. /1/ Общинския съвет определя следните услуги и цени за тях:

1. Такса за подаване на молба по Закона за опазване на селско стопанските имоти - 1,00 лв.

2. Такса за реализация на молбата по ЗОССИ - 10,00 лева.

3. Такса за капан на животни на ден - 50,00 лева.

4. /Отменена с решение №59/06.04.2012/

5. /Отменена с решение №59/06.04.2012/

6. Такса за ползване на услуги предлагани от Жив музей , находящ се в първото класно училище „Св.Св.Кирил и Методий" гр.Копривщица, както следва:

а/ билети за музея:

- за възрастни - 1,00 лв.

- за учаци и пенсионери - 0,50 лв.;

б/ такса за ползване на зала за конференция за един ден - 50,00 лв.;

в/ такса за ползване на зала за конференция с техника за един ден - 80,00

лв.

/2/Такси за ползване на услуги предлагани от Дирекция на музеите се заплащат, както следва:

а/ билети за един музей

- за възрастни - 4,00 лв.;

- за учаци и пенсионери - 2,00 лв.

б/ билети за всички музеи:

- за възрастни - 6,00 лв.;

- за учаци и пенсионери - 3,00 лв.

в/ за беседа се заплаща такса, както следва:

- за един музей - 5,00 лв.;

- за всички музеи -20,00 лв.

г/ обиколка на музеите с екскурзовод

-на български език-25,00 лв.;

-на съответен език-30,00 лв.

д/фото и видео заснемане за един музей-5,00 лв.

е/ снимки с професионална апаратура за един ден

-екстериорни снимки-100,00 лв.;

-интериорни снимки-200,00 лв.

ж/ атракционни дейности:

- Подготовка и провеждане на копривщенска сватба с ползване на реквизити за групи от 20 човека /по предварителна заявка/ - 300,00 лв.;
- Участие и демонстрация на стари копривщенски занаяти /тъкане, плетене, производство на плъсти, предене, рисуване върху керамика/ - 3,00 лв./човек;
- Излъчване на мултимедиен филм за миналото на Копривщица - 3,00 лв./човек;
- Заснемане на Възрожденско ретро ревю - 3,00лв./човек със собствен апарат;
- Наем реквизит в рамките на един ден - 15,00 лв. за един костюм;
- Наем помещение музейните обекти - 10,00 лв./час.

/з/

1. За заверяване на препис и препис извлечение на документи от основния и обменния фонд :
  - за първа страница - 2 лв.
  - за всяка следваща страница - 1 лв.
2. За заверяване на препис и препис извлечение на документ и движими паметници в основния, обменния и научно спомагателния фонд :
  - за устна справка - 5 лв.
  - за писмена справка - 6 лв. за всяка страница
3. За ползване на архивния фонд :
  - за ползване на място в архива от собственици на паметници на културата - 3 лв. за всяка страница;
4. За ползване на място в архива от други физически и юридически лица - 9 лв. за всяка страница;
5. За ксерокопие от други физически и юридически лица - 15 лв. за всяка страница.
6. Издаване на заверено препис извлечение от решения , протоколи, заповеди и договори се заплаща такса - 3,00 лв.
7. За издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка се заплаща такса от 1 лв.
8. За становище на Общински и експертен съвет се заплаща такса - 5 лв.
9. Такса за ползване на заседателна зала :
  - 10.1 за голяма - 80,00 лева/ ден до 5 -тия ден
    - от 6-тия ден за всеки следващ по 10 лв.на ден.
  - 10.2 за малка - 30,00 лева/ ден
10. Такса за паркиране в града - 2,00 лева / ден
11. Такса за подаване на молба в ОбС - 1,00 лв.
12. Издаване на препис извлечение от решения на ОбС - 3,00 лв. 13. За рекламното пано в града
  - За рекламното пано-1 кв.м.-40,00 /четиридесет/лева
  - За рекламното пано-под и над 1 кв.м.-пропорционално на 1 кв.м. съгласно т.1.
  - За рекламна указателна табелка-0,5 кв.м.-10,00 /десет/лева -За рекламна указателна табелка-под и над 0,5 кв.м.-пропорционално към 0,5 кв.м. съгласно т.3.
14. Такса за работа извън работно време на Заведенията за хранене и развлечение.
  - 10,00лв на час, платими предварително.
15. Такса за снимки в града на продуцентски и рекламни къщи, и електронни медии.
  - 200,00 лева/ ден

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.74. За несъбрана такса по чл.30 , ал.3 на физическите лица се налага глоба в размер от 50,00 лв.до 150,00 лв., а на юридическите лица се налага имуществена санкция в размер от 150,00 лв. до 500,00 лв.

Чл.75. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета длъжностни лица от Общинската администрация, а наказателните постановления се издават от Кмета на Общината.

Чл.76. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването , изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

§ 1. По смисъла на тази Наредба :

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.

2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги, по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§.2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него лица.

§3. Тази Наредба се издава на основание на чл.9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила 7 дни след приемането ѝ от Общинския съвет, през което време да се разгласи по приетия от общински съвет начин.

§ 4. /1/. Размерът на такси за битови отпадъци по Глава първа, Раздел II за следващата година да се определя до края на месец декември от текущата.

§ 5. Другите общински такси определени със Закони се събират от общинската администрация на базата на тарифи, определени от МС.

Наредбата е приета с Решение №202/04.03.2003 година на Общински съвет - гр.Копривщица, по Протокол № 49 и изменена с Решение № 35/ 07.02.2008год. на Общински съвет - гр.Копривщица, по Протокол № 5 / 07.02.2008год; Решение № 40/ 14.03.2008год. на Общински съвет - гр.Копривщица, по Протокол № 8 / 14.03.2008год; Решение № 72 по Протокол №10 / 06.05.2008; Решение № 84 по Протокол №11 / 30.05.2008; Решение № 93 по Протокол №11 / 30.05.2008; Решение №149 по Протокол №21/20.12.2008; Решение №160 по Протокол №22/22.01.2009 год.; Решение №179/27.03.2009 год.; Решение №180/27.03.2009 год. по Протокол №24/27.03.2009год., Решение №257/17.12.2009 год. по Протокол №35/17.12.2009 год.; Решение №273/21.01.2010 год. по Протокол №38/21.01.2010 г.; Решение №296/22.03.2010 год. по Протокол №41/22.03.2010 г.; Решение №311/21.05.2010 год. по Протокол №44/21.05.2010 г.; Решение №365/28.01.2011год. по Протокол №53/28.01.2011год.; Решение № 426 по Протокол №58/01.07.2011 год.Решение № 453 по Протокол №61/08.09.2011год.;Решение №24 и 25 по Протокол №4/26.12.2011год.; Решение №54;55;56;57;58;59 по Протокол №8/06.04.2012; Решение № 67 по Протокол №9/11.05..2012; № 82/21.06.2012 по Протокол № 10/21.06.2012; Решения

№142;143 по Протокол № 16/27.09.2012год/. Решение № 256 и 257/10.05.2013год по Протокол № 27/10.05.2013. Решение 340 по Протокол 35/ 30.11.2013год. Решение 345 по Протокол 36 /17.01.2014год. Решение 372 по Протокол 40/11.04.2014год.Решение 427 по Протокол 47/29.09.2014год. Решение № 32 по Протокол № 3/17.12.2015год.;

Председател ОБС:

/Рашко Христов/