



**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА КАНДИДАТИ
ЗА РАБОТА В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
КОПРИВЩИЦА**

град Копривщица - 2077

ул. "Любен Каравелов" № 16

телефон: 07184/ 21 19

електронна поща: info@koprivshitsa-bg.com

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА КАНДИДАТИ ЗА РАБОТА
В**

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ КОПРИВЩИЦА

1. ДАННИ ЗА АДМИНИСТРАТОРА НА ЛИЧНИ ДАННИ:

Община Копривщица с ЕИК: 000776331, в качеството си на публичен орган е администратор на лични данни, съгласно чл. 4, параграф 7 от Общ регламент за защита на данните и осъществява дейност по събиране, обработване и съхранение на лични данни, в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

ЗА КОНТАКТ С ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА

Седалище и адрес на управление:

град Копривщица - 2077
ул. "Любен Каравелов" № 16

Данни за кореспонденция:

град Копривщица - 2077
ул. "Любен Каравелов" № 16

Телефон:

07184/ 21 24

Интернет страница:

www.koprivshitsa-bg.com


Електронна поща:

info@koprivshitsa-bg.com

ЗА КОНТАКТ С ДЛЪЖНОСТНОТО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Име:

.....

	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА КАНДИДАТИ ЗА РАБОТА В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ КОПРИВЩИЦА
	<i>град Копривщица - 2077</i> <i>ул. "Любен Каравелов" № 16</i> <i>телефон: 07184/ 21 19</i> <i>електронна поща: info@koprivshitsa-bg.com</i>

Данни за кореспонденция:

Електронна поща:

2. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

Физическите лица, на които се обработват лични данни от Община Копривщица, имат следните права, които могат упражнят чрез подаване на заявление на хартиен носител, адресирано до ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА, с адрес: Софийска област, гр. Копривщица, ул. "Любен Каравелов" № 16 или на електронна поща: info@koprivshitsa-bg.com., като посочат три имена, в какво се изразява искането, както и адреса за кореспонденция /физически адрес, електронен адрес/, съгласно предпочитаната форма и начин за предоставяне на информацията.

Право на достъп до личните данни, които се обработват от администратора;

Право на коригиране, когато личните данни са непълни или неточни;

Право на изтриване /“право да бъдеш забравен“/, което е приложимо само в следните случаи:

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са обработвани,
- личните данни са обработвани незаконосъобразно или с отпаднало правно основание;
- изтриването е необходимо за спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора;
- субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;

	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА КАНДИДАТИ ЗА РАБОТА В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ КОПРИВЩИЦА
	<i>град Копривщица - 2077</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>ул. "Любен Каравелов" № 16</i> <i>телефон: 07184/ 21 19</i> <i>електронна поща: info@koprivshitsa-bg.com</i>

- субектът на данните възразява срещу обработването и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;

Право на ограничаване на обработката на личните данни само до съхранение, когато:

- точността на личните данни е оспорена,
- обработката е неправомерна, но субектът на данните възразява срещу изтриването на личните данни;
- администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

Право за оттегляне на съгласие, което е предоставено за обработване на лични данни за цели, описани в Декларация за съгласие. Оттеглянето може да се изпълни чрез подаване на Декларация за оттегляне на съгласието.

Право на жалба: Ако субектът на данни счита, че личните му данни се обработват незаконосъобразно или правата му във връзка с тях са нарушени, има право да подаде жалба до компетентния български надзорен орган – Комисията за защита на личните данни, с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, с интернет страница: www.cpdp.bg, електронна поща: kzld@cpdp.bg, факс: 02/91-53-525 или до компетентния административен съд по общите правила за подсъдност

3. ВИДОВЕ ЛИЧНИ ДАННИ, КОИТО СЕ ОБРАБОТВАТ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА РАБОТА В ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА

Кандидатът решава каква точно информация да е включена в автобиографията му.

Ако данните не са предоставени, чрез Автобиографията, която представлява лично волеизявление от страна на кандидата за конкретната длъжност, работодателят не изисква

	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА КАНДИДАТИ ЗА РАБОТА В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ КОПРИВЩИЦА
	<i>град Копривщица - 2077</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>ул. "Любен Каравелов" № 16</i> <i>телефон: 07184/ 21 19</i> <i>електронна поща: info@koprivshitsa-bg.com</i>


и не обработва лични данни, за които няма правно основание, както и данни които не са адекватни или относими към процеса на тяхната обработка.

За извършването на подбора на служителите е необходимо обработването на информацията, която те предоставят при кандидатстване за работа. Тази информация може да включва:

- **Снимка** – включването на снимка към автобиографията е изцяло по преценка на кандидатстващия. Предоставените снимки не се обработват чрез технологии за лицево разпознаване;
- **Данни, съдържащи се в автобиографията** – имена, имейл, адрес за кореспонденция, телефон, гражданство, дата на раждане, пол, местоживеене; образование и квалификации; професионален опит и информация за заемани длъжности; умения; владеене на езици; притежаване на свидетелство за управление на МПС и друга допълнителна информация, предоставена от кандидата.
- **Данни, съдържащи се в мотивационното писмо** – при кандидатстване за определени позиции, може да е необходимо представянето на мотивационно писмо. То може да съдържа лични данни по преценка на кандидата.
- **Данни, съдържащи се в свидетелството за съдимост** – свидетелство за съдимост се изисква само в случаите, предвидени в закон.
- **Друга допълнителна информация, предоставена от кандидата;**

4. ЦЕЛИ И ОСНОВАНИЯ ЗА ОБРАБОТВАНИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ:

ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА, в качеството си на Ваш бъдещ работодател и Администратор на лични данни, при когото желаете да кандидатствате, да подадете документи и да участвате в подбор на кандидати, за заемане на длъжност по трудово/служебно правоотношение, обработва информация, представляваща Ваши лични данни за следните цели:

	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА КАНДИДАТИ ЗА РАБОТА В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ КОПРИВЩИЦА
	<i>град Копривщица - 2077</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>ул. "Любен Каравелов" № 16</i> <i>телефон: 07184/ 21 19</i> <i>електронна поща: info@koprivshitsa-bg.com</i>

ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА използва личните данни, събрани от кандидатите за работа, само за целта на вземане на решение дали да назначи дадено лице на работа. При процедурите по подбор на персонала се спазват изискванията на специалните закони, уреждащи тази дейност.

Потенциалния работодател няма право да използва данните, съдържащи се в автобиографиите на лицата, за други цели. Цялата представена информация при кандидатстване ще се съхранява като част от трудовото досие на одобрените кандидати.

Резултати от процедурите по подбор на персонала се публикуват на официалния сайт на общината, в съответствие с Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители.

5. СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА няма право да обработва лични данни, предоставени за подбор, за по-дълъг период от целта на събирането им. Обработка на лични данни се извършва само при наличие на основание за тази обработка.

Съгласието на кандидата е достатъчно основание, позволяващо на ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА да ги обработва. Съгласието се изразява чрез доброволното подаване на автобиография по електронен път или на място в деловодството на общинска администрация, като кандидатите прилагат към автобиографиите си изрично съгласие (декларация-съгласие) за обработка на личните им данни за целите на подбора.

Чрез предоставено съгласие от страна на кандидата, ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА има право да обработва предоставените лични данни.

ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА не използва данните, обработвани във връзка с подбор на служителите за автоматизирано вземане на решения посредством компютърни алгоритми, заменящи човешката преценка, включително чрез извършване на профилиране.

След приключване на процедурата за подбор ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА заличава всички данни на неуспешните кандидати, независимо дали са били поканени на интервю или не. Изключение от правилото е, когато кандидат е дал изрично съгласие данните му да



**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА КАНДИДАТИ
ЗА РАБОТА В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
КОПРИВЩИЦА**

град Копривщица - 2077

ул. "Любен Каравелов" № 16

телефон: 07184/ 21 19

електронна поща: info@koprivshitsa-bg.com

бъдат използвани за целите на бъдещи процедури по подбор за определен срок . Въз основа на неговото съгласие работодателят има право да запази личните му данни и да ги използва всеки път, когато провежда процедура за подбор на служители.

След приключване на процедурата за подбор, предоставената от неodobрения кандидат автобиография, ведно с приложените към нея документи, както и в случаите на изтичане на определения срок за участие в бъдещи процедури по подбор с даденото изрично съгласие, се унищожават, съобразно Процедура за съхранение и унищожение на документи, съдържащи лични данни в ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА.

Не се изисква съгласие за обработване на личните данни от кандидата, когато автобиографията само е показана за конкретната цел по време на интервюто и е върната обратно на кандидата.

Ако кандидата е изпратил автобиографията си по електронен път или по пощата, но автобиографията не съдържа съгласие за обработка на лични данни, то ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА е задължена от действащото национално законодателство да заличи личните данни след приключване на процедурата за подбор на персонал.

Когато в процедура по подбор се изисква представянето на оригинали или нотариално заверени копия на документи, удостоверяващи физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, субектът на данните, който не е одобрен за назначаване, може да поиска в 30-дневен срок от окончателното приключване на процедурата по подбор да получи обратно представените документи. ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА връща документите, по начина, по който са подадени.

С цел гарантиране прилагането на най-актуалните мерки за защита и с цел спазване на действащото законодателство, ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА ще актуализира редовно настоящата Декларация за поверителност на кандидати за работа в община Копривщица.