

# ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КОПРИВЩИЦА

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.

/1/ Настоящият правилник се приема на основание чл. 146 от Конституцията на РБ и чл. 20 и чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА, Европейската харта за местно самоуправление, Принципите за добро управление и действащото законодателство.

/2/ Организацията и дейността на Общински съвет Копривщица се определят и осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство, препоръките на Омбудсмана на Р България за добро управление и разпоредбите на този правилник.

Чл. 2. ОБС е колективен орган на местното самоуправление избран от жителите в Община Копривщица при условия и по ред, определени от закона, съществуващ на основание чл. 138 от Конституцията на РБ и чл. 18, ал. 1 от ЗМСМА и осъществяващ своите правомощия при спазване на принципите на законност, публичност и гражданско участие.

Чл. 3. В своята дейност Общинският съвет се ръководи от следните принципи:

1. Законност;
2. Самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения;
3. Гарантиране и закрила на интересите на жителите на община Копривщица;
4. Публичност и прозрачност;
5. Устойчиво развитие и добро управление;
6. Граждански контрол.

## Глава втора: ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КОПРИВЩИЦА

Раздел I.

### КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КОПРИВЩИЦА

Чл. 4.

/1/ Местното самоуправление в Община Копривщица се изразява в правото и реалната възможност на гражданите на общината, пряко и чрез ОБС да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност, както и други задачи от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

/2/ ОБС разглежда и решава въпроси, които:

1. Конституцията и законите на страната изрично му възлагат;
2. Следват от решенията на гражданите на Община Копривщица;
3. Следват от свободата за инициатива по всеки въпрос, който не е изключен от неговата компетентност или предоставен на друг орган на държавна власт.

Чл. 5.

/1/ Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината и контролира нейното осъществяване във връзка с осъществяване на следните дейности:

1. Управление на общинското имущество;
2. Управление на общинските предприятия, фирми и общинските финанси;
3. Определяне на местни данъци и такси;
4. Определяне на структура и числеността на общинската администрация;
5. Устройство и развитие на територията на общината;
6. Образование;
7. Здравеопазване;
8. Култура;

9. Благоустрояване и комунални дейности;
10. Социални услуги;
11. Опазване на околната среда и устойчиво използване на природните ресурси;
12. Поддържане и опазване на движими и недвижими културни ценности;
13. Развитие на спорт, отдих и туризъм;
14. Определя изискванията за дейността на физически и юридически лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, социалните историческите, архитектурните и други особености на града, както и от състоянието на ландшафта.
15. Сигурността, общественият ред и неприкосновеността на собствеността на гражданите.

/2/ Общинският съвет изпълнява и други дейности определени със закон.

Чл. 6.

/1/ Общинският съвет:

1. Създава постоянни и временни комисии, и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Решението се взема с явно гласуване, освен ако Общинският съвет не реши гласуването да е тайно.
2. Одобрява общата численост и структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Решението се взема с явно гласуване, освен ако Общинският съвет не реши гласуването да е тайно.
3. Избира и освобождава председателя на общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Изборът и освобождаването на председателя на общинския съвет се провежда с тайно гласуване.
4. Определя размера на трудовото възнаграждение на кмета в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на служителите в общинската администрация по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Решението се взема с явно гласуване, освен ако Общинският съвет не реши гласуването да е тайно.
5. Приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол, приема отчета за изпълнението му с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Решението се взема с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.
6. Определя размера на местните данъци и такси. Решението се взема с поименно гласуване и мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Поименното гласуване се отразява в протокола от заседанието.
7. Приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината. Решението се взема с поименно гласуване и мнозинство определено в нормативните документи. Поименното гласуване се отразява в протокола от заседанието.
8. Приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи. Решението се взема с поименно гласуване и мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Поименното гласуване се отразява в протокола от заседанието.
9. Приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем и за издаване на общински гаранции при условия и ред. Решението се взема с поименно гласуване и мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Поименното гласуване се отразява в протокола от заседанието.
10. Приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници. Решението се взема с явно гласуване, освен ако Общинският съвет не реши гласуването да е тайно.

11. Приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници. Решението се взема с явно гласуване, освен ако Общинският съвет не реши гласуването да е тайно.

12. Определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, социалните, историческите, архитектурните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници. Решението се взема с явно гласуване, освен ако Общинският съвет не реши гласуването да е тайно.

13. Приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество. Решението се взема с поименно гласуване и мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници. Поименното гласуване се отразява в протокола от заседанието.

14. Приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях. Решението се взема с поименно гласуване и мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници. Поименното гласуване се отразява в протокола от заседанието.

15. Прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината. Решението се взема с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

16. Приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници. Решението се взема с явно гласуване, освен ако Общинският съвет не реши гласуването да е тайно.

17. Приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Решението се взема с явно гласуване, освен ако Общинският съвет не реши гласуването да е тайно.

18. Одобрява символ и печат на общината с явно гласуване и мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.

19. Удостоява със званието „Почетен гражданин на Копривщица“ и взема решение за връчване на „Почетен знак на Копривщица“ на български и чуждестранни граждани и поставяне на паметни плочи. Решението се взема с явно или тайно гласуване и мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

20. Може да избира и да освобождава обществен посредник с явно гласуване и мнозинство от 2/3 от общия брой на общинските съветници.

#### Чл.7

/1/ Общинският съвет приема правилник по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА за организация и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Решението се взема с явно гласуване, освен ако Общинският съвет не реши гласуването да е тайно.

/2/ Общинският съвет взема решение с явно, тайно, поименно гласуване или решение с подпис:

1. Явното гласуване е лично. Гласува се „За“, „Против“ или „Въздържал се“. Явното гласуване се извършва чрез:

- вдигане на ръка;
- полагане на саморъчен подпис в протокола на ОбС;
- при липса на друго решение, за всеки конкретен случай явното решение се

извършва с

вдигане на ръка;

2. Тайното гласуване се провежда от изрично избрана Комисия, която утвърждава образец на бюлетина. При гласуване всеки съветник поставя в плик бюлетина и пуска

плика в изборна урна. Преди гласуването се проверява изборната урна. Зачертани и ръчно изписани бюлетини, празни пликосе и пликосе с повече от една различни бюлетини се смятат за недействителни гласове. Пликосе с повече от една еднакви бюлетини се броят за един действителен глас;

3. Поименно гласуване се провежда чрез прочитане на имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят „За“, „Против“, Въздържал се“. В списъка се отбелязва поименното гласуване. Списъкът е неразделна част от протокола на ОбС;

4. Решения с подпис. Общинските съветници се подписват под взетото решение. Решение с подпис се взема в извънредни обстоятелства, които не търпят отлагане. След съгласуване с председателския съвет, председателят на ОбС може да предложи да се вземе решение с подпис. Решенията на подпис са валидни, ако се подпишат „за“ повече от половината от всички съветници;

5. Предложение на явно, тайно или поименно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник;

6. Предложение по т. 2 се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от политическа група, която не е съгласна с направеното предложение;

7. Гласуването започва непосредствено след обявяването му от председателстващия заседанието;

8. От започването на процедурата по гласуване до приключването ѝ не се допускат изказвания.

/3/ Общинският съвет изпълнява функциите по чл. 21 от ЗМСМА, други дейности определени със закон и разглежда въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

/4/ В изпълнение на своите функции ОбС приема решения и осъществява текущ и последващ контрол за тяхното изпълнение.

/5/ С решения се приемат програми, стратегии, правилници, наредби и инструкции. По въпроси от вътрешноорганизационен характер ОбС приема и други решения, които се записват в протокола на съответното заседание. По въпроси от обществена значимост ОбС може да изрази своето отношение с декларация или обръщение.

/6/ По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

Чл. 8. При осъществяване на своите правомощия ОбС взаимодейства с органите на държавна власт и с други органи на местната власт. Осъществява сътрудничество с ръководните органи на синдикатите, работодателите, организациите за социална защита, както и на други неправителствени организации.

## **Раздел II. КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КОПРИВЩИЦА**

Чл.9.

/1/ Първото заседание на новоизбрания състав на ОбС се свиква по реда на чл. 23, ал. 1 от ЗМСМА от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

/2/ Преди началото на първото заседание, новоизбраните общински съветници и кметът полагат клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия. Когато Общински съветник или кмет са възпрепятствани да присъстват при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на общинския съвет.

/3/ Полагането на клетвата се удостоверява с подписването на клетвен лист.

/4/ Клетвеният лист на всеки общински съветник и кмета на общината се съхранява в архива на общинския съвет.

/5/ Първото заседание се води от най-възрастния съветник. Под председателството му могат да се проведе само:

1. Избор на комисия за тайна гласуване за избиране на Председател. Комисията се избира измежду членовете на ОбС с обикновено мнозинство;
2. Разискванията за избор на председател на ОбС;
3. Избор на Председател на ОбС.

Чл. 10.

/1/ На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

/2/ Ако при първото гласуване никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание, като се провежда избор на временно председателстващ заседанията до избор на председател. До избора на председател на ОбС, временно избрания председател може да внася предложения за решения по чл. 21, ал. 1 без т. 5, 11,13,17,18 и 19 от ЗМСМА.

Чл. 11.

/1/ За произвеждането на тайно гласуване по чл. 8, ал. 5 се избира комисия от 3 души, предложени от общинските съветници.

/2/ Комисията за провеждане на тайни гласувания, провежда и тайните гласувания на ОбС по време на неговия мандат.

/3/ Комисията по ал. 2 утвърждава образец на бюлетина и плик.

Чл. 12. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл. 13.

/1/ Изборът на председател се извършва с бюлетина, в която са записани по азбучен ред имената на издигнатите кандидати, като срещу всяко от тях има квадратче, в което се отбелязва избрания кандидат.

/2/ Пликовете и бюлетините, подпечатани с печата на Общинския съвет и подписани от Председателя на комисията по избора се връчват на ръка на всеки гласуващ съветник от член на комисията.

/3/ Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с отбелязване в квадратчето пред името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

/4/ Гласът е действителен, ако в плика е намерена бюлетина с отбелязване само на 1 кандидат в квадратчето пред името.

/5/ Недействителни са бюлетините, когато:

1. Са намерени в избирателната кутия без плик;
2. В избирателния плик е поставена бюлетина без отбелязано име или с отбелязване на повече от едно име;
3. Върху тях са дописани думи и знаци, непозволяващи да се уточни избрания кандидат;
4. Не са по установения образец.

/6/ За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласове от общия брой на съветниците. Ако никой от кандидатите след първото гласуване не получи необходимия брой гласове, се провежда нов избор, като за всеки нов избор могат да се правят и нови предложения.

Чл. 14.

/1/ ОбС може да избере от състава на общинските съветници заместник- председател с явно гласуване.

/2/ Всяка политическа група в ОбС и всеки общински съветник имат право да издигнат кандидат за заместник-председател на ОбС.

/3/ Гласуването за избор на заместник-председатели се извършва поотделно за всеки предложен кандидат.

/4/ За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласове на общия брой присъстващи съветници.

Чл. 15.

/1/ Председателят и заместник-председателят на общинския съвет може да бъдат предсрочно освободени:

1. При подаване на оставка;
2. При трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията им за повече от три месеца.
3. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
4. При смърт.
5. При поставяне под запрещение.

/2/ В случаите по ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 прекратяването на пълномощията се извършва, без да се обсъжда и гласува, то поражда действие от обявяване на изявлението за оставка пред общинския съвет, а по т. 3, т. 4 и т. 5 от момента на настъпване на събитието. В случаите по ал. 1, т. 2 предложението се разглежда по писмено искане на политическа група или общински съветник. Искането на оставка на председателя и/или заместник-председателя се поставя на гласуване на първото заседание на ОбС след деня на постъпването му в деловодството на ОбС.

/3/ Решението за освобождаване на председателя се взема по реда на чл. 24, ал. 1 от ЗМСМА, а за заместник-председателя решението се взема с мнозинство повече от половината от гласове на общия брой присъстващи съветници.

/4/ При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя или заместник-председателя на съвета, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание. В случаите по ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 нов избор се провежда на първото заседание след настъпване на някое от събитията.

Чл. 16. При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председател, ако има избран такъв, или от съветник, избран от общинския съвет.

### **Раздел III.**

### **РЪКОВОДСТВО НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ КОПРИВЩИЦА**

Чл. 17.

/1/ Председателят на ОбС:

1. Свиква заседанията на съвета;
2. Ръководи подготовката на заседанията на съвета.
3. Предлага дневен ред на заседанията на съвета.
4. Ръководи заседанията на съвета;
5. Координира работата на постоянните комисии;
6. Сам или съвместно със заместник-председател провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите на общинските съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани. Председателят информира на следващото заседание съветниците за проведените срещи и консултации.
7. Предлага бюджетния кредит за издръжка на Общинския съвет по Закона за Общинските бюджети, след консултации с Председателския съвет и упражнява контрол върху разходването на средствата, разчетени по бюджета издръжката на Общински съвет;
8. Разпределя проекти на правилници, наредби, инструкции и предложения за решения на ОбС между комисииите съобразно техните компетенции и уведомява съвета за тяхното постъпване.
9. Представява Общинския съвет пред външни лица и организации;
10. Изпраща на съветниците седем дни преди заседанието материалите, свързани с дневния ред и в същия срок уведомява председателите на постоянните комисии и ръководителите на представителните групи, че дневният ред и материалите за заседанието са подготвени;

11. Председателят на Общинския съвет осъществява по обявен график прием на населението.

12. Подпомага съветниците в тяхната дейност;

13. Удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове и съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;

14. Осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;

15. Следи за спазване на този правилник;

16. Следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове и нормативни документи, приети от общинския съвет, датата и дневния ред на заседанията на съвета и комисиите, чрез поставяне на видно място в сградата на Общината, местното кабелно радио и на официалната Интернет страница на общината;

17. Организира по график с участието на общински съветници прием на граждани най- малко един път в месеца, след съгласуване с председателите на групите общински съветници.

18. Командирова общинските съветници в рамките на определените за това средства;

19. Изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;

/2/ В изпълнение на своите правомощия председателят на ОбС издава заповеди.

/3/ Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник- председателя.

Чл. 18. Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, след съгласуване с Председателският съвет.

Чл. 19. Общинския съвет определя възнаграждението на Председателя в зависимост от продължителността на работния ден, която извършва, но в размер, не по-голям 90% от възнаграждението на кмета на общината.

Чл. 20. Заместник-председател на ОбС:

1. Подпомага председателя при упражняването на неговите функции и правомощия;

2. Изпълнява отделни функции и правомощия на председателя, когато той му възложи това;

3. Заместват председателя при обективна невъзможност той да присъства на заседанията на ОбС;

4. Подписва протоколите от заседанията;

5. По искане на председателя чете текстове на внесени за обсъждане проекти за решения;

6. Следи за спазването на процедурите и уведомява председателя;

7. Изпълняват други функции, възложени му от председателя.

Чл. 21. Председателският съвет се формира от:

1. Председателя на общинския съвет;

2. Заместник-председателя при избран такъв;

3. Председателите на постоянните комисии.

Чл. 22. /1/ Председателският съвет има следните правомощия:

1. Упражнява контрол върху изпълнение решенията на общинския съвет;

2. Може да инициира и подготви изменения и допълнения на нормативните му актове;

/2/ Председателският съвет подпомага дейността на председателя на общинския съвет, като:

1. Разработва проект за дневен ред на заседанията съгласно приетия план за работата на общинския съвет, постъпилите предложения от кмета на общината, комисиите на съвета, съветник или група съветници и граждани;

2. Провежда политически консултации във връзка с дейността на общинския съвет;
3. Предлага състав на делегации за международни контакти;
4. Разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината.

#### **Раздел IV ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК**

Чл. 23. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

Чл. 24.

/1/ Общинският съветник има право:

1. Да ползва материално-техническата база на общинския съвет и да бъде облужван от Администрацията на Община Копривщица;
2. Да има достъп до длъжностните лица в Администрацията на Община Копривщица;
3. Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
4. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
5. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
6. Да отправя писмени или устни питання към кмета, на които се отговаря на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
7. Да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
8. Да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник, който се зачита за трудов стаж.
9. Да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и комисиите, в които е избран;
10. Да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

/2/ Общинските съветници не могат да:

1. Заемат щатна длъжност в администрацията на Община Копривщица;
2. Бъдат членове на управителни, надзорни или контролни съвети, съвети на директорите, контрольори, управители, прокуристи, търговски пълномощници, синдици или ликвидатори на търговски дружества с общинско участие или директори на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз.
3. Извършват други дейности, които според закона са несъвместими с положението на общински съветник.

/3/ За участието си в заседания на Общинския съвет и неговите комисии, общинският съветник получава възнаграждение, чийто размер се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да надвишава 70 на сто от средната брутна работна заплата за съответния месец в общинска администрация.

/4/ Средствата за възнаграждение на общинските съветници и председателите на комисиите, както и пътните и други разноски по ал. 1, т. 10 се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

/5/ Общински съветник, на когото се налага да закъснее или напусне заседание на ОбС или на комисия, преди то да е завършило, уведомява председателя на ОбС, съответно председателя на комисията.

Чл. 25.

/1/ Общинският съветник е длъжен:

1. Да присъства на заседанията на общинския съвет и на комисиите, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;



2. Да поддържа връзки с избирателите и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;
  3. Да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
  4. Да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и комисиите;
  5. Да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
  6. Да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисиии;
  7. При неизпълнение на задълженията по ал. 1, т. 1 от възнаграждението на общинския съветник се удържат средствата в размер, определен в отделно решение.
- /2/ Общинският съвет може да приеме Етичен кодекс на общинските съветници, който става неразделна част от настоящия правилник.

Чл. 26.

/1/ Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. При поставяне под запрещение;
  2. Когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
  3. При подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;
  4. При избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
  5. Когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет или комисиите през годината.
  6. При трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;
  7. При смърт;
  8. При извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на местожителството;
  9. При избирането му или назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролър, управител, прокуриснт, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз.
  10. При неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 ЗМСМА
- /2/ Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателя на общинския съвет я изпраща на общинската избирателна комисия.
- /3/ Решението на общинската избирателна комисия може да бъде оспорено по реда на чл. 33, ал. 3 от Изборния кодекс.
- /4/ Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизане в сила на решението на общинската избирателна комисия, председателят на общинския съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал. 3, а новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 ЗМСМА.

/5/ Ако в срока по ал. 4 Председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичането на срока по ал. 4. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетва пред областния управител

в присъствието на представители на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

## **Раздел V ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 27. Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. Да прекъсва изказващия се;
2. Да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. Да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. Да има непристойно поведение или да извършва постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл. 28.

/1/ Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на физически лица, институции, организации и юридически лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

/2/ В случаите на ал. 1 общинските съветници, са длъжни да информират за това председателя на ОбС, съответно председателя на комисията и да не участват в обсъждането и в приемането на решението. Уведомяването се извършва предварително писмено или устно на самото заседание, което се отбелязва в протокола. Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1. При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

/3/ В случай че общински съветник е участвал в обсъждането и приемането на решение в нарушение на ал. 1 и 2, ОбС прегласува взетото решение на следващото си заседание, като отстранява съответния общински съветник от гласуването.

/4/ При нарушение на разпоредбите на ал. 1 и 2, ОбС налага глоба на съответния общински съветник в размер на 200 лева, внесени на касата на Община Копривщица в едномесечен срок.

Чл. 29.

/1/ Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода, нито да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен, ако това не е в обществен интерес.

/2/ Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

/3/ Общинският съветник няма право да взема решения, да извършва действия и да се разпорежда с общинско имущество, да сключва договори, да разходва бюджетни или извънбюджетни средства, включително със средства от фондове, принадлежащи на ЕС или предоставени от ЕС на българската държава, да издава удостоверения, разрешения или лицензи или да осъществява контрол по тези дейности в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговки дружества, кооперации или второстепенни разпоредители с бюджетни средства, в които той или свързани с него лица са членове на ръководни органи на управление или контрол, управител, директори, съдружници или притежават дялове или акции.

/4/ Общинският съветник няма право да извършва дейности в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества, кооперации или второстепенни разпоредители с бюджетни средства, в които е бил член на орган на управление или контрол управител, директори, съдружник или притежават дялове или акции 12 месеца преди датата на избирането му.

Чл. 30. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на

съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл. 31. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

Чл. 32. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несовместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл. 33. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл. 34. По отношение на общинските съветници могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

1. Напомняне - прави се от председателя на общинския съвет на общински съветник, който

се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин;

2. Забележка - прави се от председателя на общинския съвет на общински съветник, на когото е направено вече напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда или на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха;

3. Порицание - налага се от председателя на общинския съвет на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени от този правилник, освен, ако не подлежи на наказание по друг ред;

4. Отнемане на думата - Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

- По време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 33, т. 1-3 от правилника дисциплинарни мерки;

- След изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

5. Отстраняване от заседание - председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

- Възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

- Продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

Чл. 34. /1/ Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка „отстраняване от заседание“ пред Председателския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

/2/ Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 33 от този правилник не получава възнаграждение за заседанието, от които е бил отстранен правомерно.

## **Раздел VI ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

Чл. 36.

/1/ Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

/2/ Всяка група се състои най-малко от 2 общински съветници.

/3/ Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл. 37. Не могат да се образуват групи на общинските съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл. 38.

/1/ Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

/2/ Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

/3/ Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

/4/ Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

Чл. 39.

/1/ Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

/2/ Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общинския съвет.

## **Раздел VII КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КОПРИВЩИЦА,**

Чл. 40. Общинският съвет създава постоянни и временни комисии по предложение на общинските съветници и избира от своя състав техните председатели, секретари и членове с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

Чл. 41.

/1/ Постоянните комисии на ОбС имат следните задачи:

1. Проучват потребностите на населението в съответната област и правят предложения за решаване на констатирани проблеми;
2. Подпомагат ОбС при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. Осъществяват контрол за изпълнение на решенията на ОбС.

/2/ Постоянните комисии се състоят от председател, секретар и членове.

/3/ За изпълнение на задачите по ал. 1, т. 1 постоянните комисии изготвят шестмесечна работна програма, която се представя на председателя на ОбС.

/4/ Постоянните комисии подпомагат подготовката на решенията на ОбС чрез изготвяне на становища по проектите на решения, разпределени им от председателя на ОбС, както и като организират подготовката и разработването на проекти за решения за приемане на актове, включени в оперативната работна програма на ОбС.

/5/ Контролът по ал. 1, т. 3 се осъществява според разпределението на компетентността на постоянните комисии, определено от ОбС.

/6/ Постоянните комисии представят на ОбС доклади за своята дейност най-малко веднъж на шест месеца.

/7/ Работните програми и докладите на постоянните комисии са публични.

Чл. 42.

/1/ Постоянните комисии на ОбС са:

1. КОМИСИЯ ПО ЕВРОИНТЕГРАЦИЯ И УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ, С РЕСОР БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ, ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, ИКОНОМИКА, ИНВЕСТИЦИИ, СЕЛСКО И ГОРСКО СТОПАНСТВО.

2. КОМИСИЯ ТУРИЗЪМ, СПОРТ И ЕКОЛОГИЯ

3. КОМИСИЯ ОБРАЗОВАНИЕ, КУЛТУРА, СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА, ЗДРАВООПАЗВАНЕ И ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯ

4. КОМИСИЯ ТСУ И ИНФРОСТРУКТУРА С РЕСОР ТЕРИТОРИЯЛНО И СЕЛИЩНО УСТРОЙСТВО, ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ

5. КОМИСИЯ ПО ОБЩЕСТВЕН РЕД И ПРОДАТВАРТАВАНЕ И РАЗКРИВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

/2/ ОбС определя и извършва промени в числеността, поименния състав и ръководствата на постоянните комисии. Решенията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл. 43.

/1/ Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

/2/ Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

/3/ Председателят на Общинския съвет не може да участва като член в постоянните и временните комисии към Общинския съвет.

/4/ Председателите и секретарите на постоянните комисии могат да бъдат членове на още 2 /две/ постоянни комисии.

/5/ Общински съветник може да бъде избран за председател и секретар само на една постоянна комисия.

Чл. 44.

/1/ Председателите и секретарите на постоянните комисии се освобождават при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

/2/ Председателите и секретарите на постоянните комисии се освобождават с решение на общинския съвет по предложение на член на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, както и по искане на политическата група, излъчила съответния председател или секретар на комисиите.

Чл. 45. Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

Чл. 46. Заседания на комисиите се свикват от председателите, от секретарите, по искане най-малко на една трета от членовете им, от председателя на общинския съвет..

Чл. 47.

/1/ Комисии заседават и вземат решение, ако присъстват повече от половината от техните членове.

/2/ По предложение на председателя, комисията определя дневния ред на заседанието си.

/3/ Председателят на комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

/4/ В случаите на отсъствие на председателя на комисията, правомощията му се изпълняват от секретаря.

/5/ Комисиите приемат решения, становища, предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

/6/ Разходите, необходими за дейността на постоянните комисии на ОбС се утвърждават от председателя на ОбС по предложение на съответната комисия и са част от бюджета на Общинския съвет.

Чл. 48.

/1/ За заседанията на постоянните и временните комисии се води аудио запис и протокол, в който се отбелязват всички приети решения, становища, препоръки и предложения.

/2/ Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

/3/ Протоколите и аудио записите се архивират от техническия сътрудник на ОбС. Неразделна част от протоколите са всички докладни, програми, документи и проекти за решения внесени за разглеждане от комисииите.

Чл. 49.

/1/ Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии само ако са внесени от името на кмета на общината или от упълномощен от него заместник-кмет.

/2/ При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

/3/ Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

Чл. 50.

/1/ Заседанията на комисииите са открити. Комисииите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

/2/ Председателят на комисията е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

/3/ Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат определените за тях места.

Чл. 51. Комисииите могат да провеждат изнесени заседания в отделен квартал на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите.

Чл. 52.

/1/ Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, заместник-кметът и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

/2/ Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

/3/ Участващите в заседанията на комисииите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл. 53.

/1/ Комисииите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

/2/ При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище или решение, което представя на председателя на общинския съвет.

/3/ При съвместни заседания се води един общ протокол, който се подписва от всеки председател и водещия протокола.

Чл. 54. Становището или решението на комисииите се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на комисия или от определен от него член.

Чл. 55.

/1/ Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети за определен период от време.

/2/ Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

/3/ Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

/4/ Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл. 56.

/1/ При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

/2/ Експертите и консултантите по ал. 1 работят на обществени начала. В случаите, когато е необходимо, задълженията и възнаграждението на експерта или консултанта се определят с договор, сключен с кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

## **Глава трета ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КОПРИВЩИЦА**

### **Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 57.

/1/ Общинският съвет, по предложение на кмета приема програма за управление за срока на мандата, съдържаща основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати.

/2/ Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията по годишен план, който включва:

1. Редовните на заседания на ОбС се провеждат всеки последен четвъртък от месеца.
2. Списък на планираните за приемане нормативни актове;
3. Други въпроси от компетентността на ОбС, които е необходимо да се разгледат от него.

/3/ Проектът на плана се приема от ОбС по предложение на председателя на ОбС.

/4/ По всеки въпрос, включен в плана, председателят на ОбС определя постоянните комисии, отговорни за тяхната подготовка.

/5/ В случай че определен въпрос, включен в плана, е свързан с информация, представляваща държавна или служебна тайна, или е свързан с лични данни, ОбС може да реши заседанията на съответните комисии по ал. 4 да се проведат при закрити врата.

Чл. 58.

/1/ ОбС приема своите актове на заседания.

/2/ Заседанията на ОбС са редовни и извънредни.

/3/ Проектът за дневен ред на заседанията на ОбС се определя от председателя на ОбС. В дневния ред автоматично се включват и точки от предходни заседания на Общинския съвет, по които няма решение. В дневния ред се включва точка по обществено значими въпроси предложена от граждани на Копривщица, независимо от мнението на председателя на общинския съвет.

/4/ Председателският съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общината исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

/5/ Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от технически секретар към ОбС в 7 дневен срок.

/6/ По предложение на кмета и/или Председателя на Общински съвет Копривщица, Общинския съвет може да включи в дневния ред на сесиите докладни по важни или неотложни въпроси, без да са разглеждани на комисии

Чл. 59. Текущата дейност на ОбС и подготовката на неговите заседания се осигуряват от Технически секретар към ОбС.

Чл. 60.

/1/ Заседанията на общинския съвет се провеждат на датите, приети с план - графика. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на общинския съвет след консултации с Председателския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез технически секретар към ОбС.

/2/ ОбС може да променя времето за редовни заседания.

/3/ Извънредни тържествени заседания се свикват от председателя на ОбС не по-често от веднъж на три месеца. Изключения се допускат за награждаване на чужди граждани и в други нетърпящи отлагане случаи.

Чл. 61.

/1/ Уведомяване за заседание на ОбС и комисиите:

1. Председателят на ОбС информира общинските съветници за проекта на дневен ред за редовно заседание на ОбС не по-късно от 7 календарни дни преди датата на съответното заседание.

2. Председателят на ОбС информира общинските съветници за проекта на дневен ред за извънредно заседание на ОбС не по-късно от 3 календарни дни преди датата на съответното заседание.

3. Материалите за заседанието се предоставят на съветниците от техническия секретар на ОбС на хартиен носител или по електронен път.

/2/ Уведомяване за заседание комисиите към ОбС:

1. Дневният ред за заседанията на комисиите се определя от председателя на комисията съобразно постъпването на материалите не по-късно от 3 работни дни преди заседанието. В същия срок материалите за заседанието се предоставят на разположение на членовете на комисията от технически секретар към ОбС. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща.

2. В случаите за извънредни заседания членовете на комисията се информират за насроченото заседание най-късно 24 часа преди неговото начало. Дневният ред и материалите за извънредни заседания на постоянните комисии се предоставят преди началото на заседанието.

Чл. 62.

/1/ ОбС се свиква на извънредно заседание:

1. По инициатива на председателя на ОбС;

2. По искане на 1/3 от общинските съветници;

3. По искане на 1/5 от избирателите в Община Копривщица;

4. По искане на областния управител.

/2/ В случаите по т. 2, т. 3 и т. 4, председателят на ОбС свиква заседание, което се провежда в 3 - дневен срок от внасянето на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя/ите на искането и се провежда в 3 - дневен срок от свикването.

## **Раздел II. ПОДГОТОВКА НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ КОПРИВЩИЦА**

Чл. 63.

/1/ Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения могат да внасят общинските съветници и кметът на ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА.

/2/ Проектът за годишния бюджет на ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА се внася от кмета на ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА.

/3/ Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общинските съветници и политическите групи.

Чл. 64.

/1/ Въпросите за разглеждане от ОбС се внасят в деловодството на ОбС с придружително писмо, подписано от вносителя, и:

1. Писмен доклад, подписан от вносителя;

2. Проект за решение;

3. Мотиви към проектите на нормативни актове;

/2/ В доклада се посочва правното основание, на което въпросът се внася за решаване от ОбС, а при необходимост - причините и крайния срок, в който е необходимо ОбС да се произнесе. Докладът се адресира до председателя на ОбС.



/3/ Мотивите към внесените за разглеждане нормативни актове съдържат аргументация за необходимостта и очаквания ефект.

/4/ Материалите по ал. 1 се представят и на електронен носител при условия и по ред, определени от председателя на ОбС.

Чл. 65.

/1/ Председателят на ОбС разпределя материалите на постоянните комисии, в зависимост от тяхната компетентност и информира - писмено, електронна поща или със sms. Всяка комисия получава копие от материалите в един екземпляр на хартиен носител, а общинските съветници копие или информация по електронен път.

/2/ Комисиите разглеждат стратегически въпроси и такива от съществено значение само след резолюция за разпределение от председателя на ОбС.

/3/ Възражения по разпределението на проектите за решения могат да се правят от членовете на Председателския съвет писмено.

Чл. 66.

/1/ По въпроси, представляващи обществен интерес гражданите могат да правят предложения за включване на точки в дневния ред на ОбС, както и да представят становища по проекти за решения на ОбС.

/2/ В срок до 7 работни дни председателя на ОбС разпределя предложението за разглеждане по същество от компетентните комисии, след което включва предложението в дневния ред на ОбС.

Чл. 67.

/1/ В случай на връщане за ново разглеждане на ОбС от кмета на ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА на основание чл. 45, ал. 5 от ЗМСМА, председателят на ОбС определя комисия, която да разгледа мотивите за ново обсъждане на решението на ОбС и да подготви мотивиран доклад /становище/.

/2/ В случаите по ал. 1 срокът за работа на комисията не може да бъде по-дълъг от 7 дни.

/3/ Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

/4/ Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

/5/ Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в ЗМСМА, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл. 68.

/1/ Проектите за решения се включват в проекта за дневен ред на ОбС за обсъждане и гласуване по общия ред и съобразно плана.

/2/ Независимо от становището на комисията материалите се внасят за разглеждане от ОбС не по-късно от един месец.

/3/ Проектите за решения на ОбС се представят пред ОбС от вносителя или определено от него компетентно лице.

### **Раздел III.**

### **ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КОПРИВЩИЦА, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ**

Чл. 69.

/1/ Заседанията на ОбС са открити.

/2/ ОбС може да реши отделно заседание или разглеждането на отделни точки от дневния ред да се проведе при закрити врати.

/3/ Кметът на ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА участва в заседанията на ОбС с право на съвещателен глас. Заместник-кмета, секретарят, директор ТСУ и главният архитект на ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА могат да присъстват на заседанията на ОбС и да взимат отношение по въпроси от тяхната компетентност.

/4/ Лицата, вносители на доклади или упълномощени техни представители, които не са общински съветници, могат да присъстват на заседанията на общинския съвет, по ред, определен от председателя, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред. Представителите на средствата за масово осведомяване могат да присъстват на заседанията на ОбС след акредитирането им от председателя на общински съвет.

/5/ При безредие сред присъстващите лица председателят въдворява ред и може да разпорежи да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

/6/ На заседанията на ОбС не се допускат въоръжени лица.

Чл. 70.

/1/ Заседанията на ОбС се провеждат при закрити врати, когато важни държавни или обществени интереси налагат това.

/2/ Предложение за провеждане на заседание при закрити врати могат да направят председателят на ОбС, общинските съветници или кмета на ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА.

/3/ При постъпило предложение за закрито заседание, председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, ОбС го обсъжда и взема решение. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

/4/ Обсъжданията и протоколът от закритото заседание са държавна, съответно служебна тайна и обвързват със съответните задължения всички общински съветници и другите лица, които имат достъп до тях.

/5/ Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.

Чл. 71.

/1/ Откритите заседания на ОбС могат да се отразяват от средствата за масово осведомяване по тяхно искане или по покана на председателя.

/2/ Пряко предаване на заседанията на ОбС по електронни средства за масово осведомяване се допуска след решение на ОбС.

Чл. 72.

/1/ Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой общински съветници.

/2/ Проверка на кворума се извършва след всяка почивка или след прекъсване на заседанието, както и със самото гласуване. Проверка на кворума се извършва и когато общински съветник или политическа група изрази мнение, че в залата не е налице необходимия кворум.

/3/ Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

Чл. 73.

/1/ В началото на заседанието ОбС по предложение на председателя приема дневен ред за заседанието.

/2/ В случай че няма готовност по дадена точка от дневния ред, председателят я отлага за по-късен час на същото заседание или за друго заседание.

Чл. 74.

/1/ Председателят на ОбС ръководи заседанието и дава думата за изказвания.

/2/ Общинските съветници се изказват след като председателят им предостави думата.

/3/ Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

Чл. 75.

/1/ По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

/2/ Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за провеждане на заседанието, включително тези за:

1. Прекратяване на заседанието;
2. Отлагане на заседанието;
3. Прекратяване на разискванията;
4. Отлагане на разискванията;
5. Отлагане на гласуването;
6. Проверка на кворума.

/3/ Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл. 76.

/1/ Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

/2/ Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда, предложението се поставя веднага на гласуване.

Чл. 77. При предложения за прекратяване на разискванията или за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл. 78.

/1/ Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на ОбС по предложение на председателя или на политическа група.

/2/ Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 79.

/1/ При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

/2/ Всяка политическа група може да поиска прекъсване на заседанието до 30 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл. 80.

/1/ При разглеждане на проектите за решения на ОбС се обсъждат само предложения на общинските съветници, както и предложенията на комисиите.

/2/ Общински съветник може да обосновава направените от него предложения в рамките на пет минути за всяко предложение.

Чл. 81.

/1/ Когато изказващият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

/2/ Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен, ако не се налага доизясняване на изказването.

/3/ По изключение председателят на ОбС дава допълнително време за изчерпване на определен въпрос.

Чл. 82.

/1/ Общинските съветници имат право на реплика.

/2/ Репликата е кратко възражение по съществото на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 2 минути.

/3/ По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 3 реплики.

/4/ Не се допуска реплика на реплика. Общинският съветник, към когото е отправена репликата, има право на отговор /дублика/ с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 83. Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Думата за лично обяснение се дава в края на заседанието по ред, определен от председателя на ОбС.

Чл. 84. След като списъкът на изказващите се е изчерпан, председателя обявява разискванията за приключени.

Чл. 85.

/1/ Решенията на ОбС се приемат с едно гласуване.

/2/ Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като ОбС изслуша становището на комисията, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл. 86.

/1/ Решенията на ОбС се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. ОбС може да реши гласуването да бъде тайно.

/2/ Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" или "въздържал се".

/3/ Явното гласуване се извършва чрез:

1. Вдигане на ръка;

2. Полагане на саморъчен подпис в протокола на ОбС;

3. Поименно гласуване чрез прочитане имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят "за", "против", "въздържал се".

/4/ При липса на друго решение за всеки конкретен случай явното гласуване се извършва с вдигане на ръка.

/5/ Председателят на ОбС обявява резултатите от гласуванията. /6/ Тайно гласуване се извършва с бюлетини.

Чл. 87

/1/ Гласуването започва непосредствено след обявяването му от председателя.

/2/ От започването на процедурата по гласуване до приключването ѝ не се допускат изказвания.

Чл. 88.

/1/ При гласуване, когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

/2/ В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено.

Чл. 89.

/1/ Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

/2/ Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят може да разпорежи то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 90.

/1/ За всяко заседание на ОбС се води протокол.

/2/ Проектът на протокол се изготвя от технически секретар към ОбС най-късно 4 работни дни след заседанието на ОбС.

/3/ В протокола от заседанието се вписва дневният ред на заседанието, решенията по всяка точка от него, както и резултатите от гласуванията.

/4/ Към протокола се прилагат списък на присъстващите на заседанието общински съветници, протоколите за произведеното тайно, чрез полагане на саморъчен подпис или поименно гласуване.

/5/ Проектът на протокол е на разположение на общинските съветници в технически секретар към ОбС.

Чл. 91.

/1/ За всяко заседание на ОбС се прави пълен аудио запис на дискусиите.

/2/ Техническият секретар изготвя и съхранява записите по ал. 1

/3/ В края на всеки мандат всички носители на аудио записи от проведените заседания на Общински съвет се предават в архива на Община Копривщица.

#### **Раздел IV.**

#### **ОФОРМЯНЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КОПРИВЩИЦА**

Чл. 92.

/1/ Общинските съветници могат да преглеждат протоколите от заседанията на ОбС и да искат поправянето на явни фактически грешки в тях в 7 работни дни от провеждането на съответното заседание. При установяване на техническа или явна фактическа грешка, взетото решение се внася на следващото заседание на ОбС за корекция, без да се иска становище на съответната комисия или се поправя като се уведоми всеки съветник присъствал на сесията, като той собственоръчно се подпише, че знае за поправката. Поправки на фак-

тически грешки в приетите от ОбС актове се извършват по нареждане на председателя до подписване на протокола, след като се изслушат вносителят и докладчикът на съответната комисия.

/2/ Общинските съветници могат да изслушват аудио запис на дискусиите проведени на заседания на общинския съвет, след писмена заявка.

/3/ Извлечение от аудио запис на дискусиите на хартиен носител, се изготвя по разпореждане на председателя на ОбС.

/4/ Протоколът се подписва от председателя или зам.-председателя на ОбС най-късно 10 дни след заседанието.

Чл. 93.

/1/ Технически секретар към ОбС координира работата с вносителите за окончателно оформяне на приетите актове съобразно направените в заседанието изменения, допълнения и уточнения и осигурява точното им правно и езиково редактиране.

/2/ При необходимост от съществени или многобройни изменения, допълнения и уточнения във връзка с дискусиата по разгледания на заседанието проект на акт на ОбС, окончателното оформяне на акта се извършва от вносителя в 10-дневен срок от приемането му, освен ако ОбС е определил друг срок.

/3/ Извън случаите по ал. 2 актовете се оформят до 7 работни дни след приемането им, освен ако ОбС е определил друг срок.

Чл. 94.

/1/ В случаите по ал. 3 на чл. 92 окончателно оформеният акт се изпраща на Кмета и секретаря на Община Копривщица и с придружително писмо, в което се записва дата на предаването им за изпълнение.

Чл. 95.

/1/ При спор по съдържанието на протокол и/или акт, въпросът се решава от ОбС на следващото заседание.

/2/ След подписването на акта от председателя на ОбС в него могат да се правят само технически поправки след негово разрешение.

/3/ Председателят на ОбС обявява поправките пред ОбС на следващото заседание.

Чл. 96.

/1/ Одобрените актове се обявяват по реда на чл. 22 от ЗМСМА от технически секретар към ОбС като председателя на ОбС определя и контролира реда за обявяване.

/2/ Подлежащите на обнародване актове на ОбС се изпращат по съответния ред за обнародване в "Държавен вестник" с писмо от председателя на ОбС.

## **Глава четвърта: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КОПРИВЩИЦА С АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ОБЩИНАТА**

### **Раздел I. КМЕТ НА ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА**

Чл. 97.

/1/ Кметът на Община Копривщица осъществява изпълнителната власт в Община Копривщица. При осъществяването на своите правомощия кметът на Община Копривщица се подпомага от заместник-кмет.

/2/ Кметът на Община Копривщица може да възложи изпълнението на своите функции на зам.-кмет, като координира и контролира законосъобразното и целесъобразното изпълнение на тези функции.

/3/ Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати.

Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари.

Чл. 98. Кметът на Община Копривщица организира изпълнението на решенията на ОбС, чрез Администрацията на Община Копривщица и се отчита за това пред ОбС на всеки 3.

Чл. 99.

/1/ Актовете на кмета на общината са задължителни за всички изпълнителни органи в Администрацията на Община Копривщица.

Чл. 100. Възнаграждението на кмета на Община Копривщица се определя от ОбС в рамките на действащата нормативна уредба.

/а/ „Кмета информира общинския съвет за изпълнението на бюджета на всеки шест месеца."

/б/ „При промяна в бюджетните кредити за различните видове разходи в обема на общите разходи на една бюджетна дейност и прехвърляне на бюджетни кредити за различни видове разходи в една дейност или от друга дейност в рамките на една бюджетна група кметът е длъжен незабавно да уведоми ОбС.

## **Раздел II. КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА НА ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА**

Чл. 101.

/1/ ОбС упражнява общ контрол върху заповедите на кмета на Община Копривщица и дейността на Администрацията на Община Копривщица, при изпълнение актовете на ОбС.

/2/ Общинските съветници упражняват контрола по ал. 1 чрез питання по актуални въпроси, които представляват обществен интерес.

Чл. 102.

/1/ Питанията се отправят чрез председателя на ОбС в писмена форма най-късно 7 дни преди началото на заседанието, на което иска да се получи отговор.

/2/ Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на ОбС. В питането се посочва желанието на общинския съветник за формата на отговор на поставеното питане - писмено или устно. Питането трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

/3/ Питането включено в дневния ред на съответното заседание се развива от вносителя в рамките на три минути.

/4/ Писменият отговор на питането се предоставя за сведение на всички общински съветници преди началото на заседанието, на което ще се разглежда и на електронната страница на община Копривщица.

/5/ Общински съветник не може да поставя питане, на което вече е отговорено. Може да се задават допълнителни уточняващи въпроси.

/6/ В случаите, когато питаннята не съответстват на изискванията на този правилник, председателят на ОбС уведомява общинския съветник да отстрани несъответствията.

/7/ Председателят на ОбС уведомява незабавно кмета на Община Копривщица за постъпилите питання като посочи деня и часа на заседанието, на което трябва да бъде дадени отговорите.

/8/ Кметът на Община Копривщица може да поиска удължаване на срока за отговор на питане, но не с повече от едно заседание.

/9/ Кметът на Община Копривщица предоставя на председателя на ОбС писмените отговори на питання преди началото на съответното заседание на ОбС.

Чл. 103.

/1/ Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на ОбС уведомява кмета на Община Копривщица.

/2/ Оттеглянето на питане може да бъде направено и устно - в самото заседание.

Чл. 104.

/1/ Председателят на ОбС обявява постъпилите питання в началото на заседанието на ОбС.

/2/ В случай че общински съветник поставил питане отсъства от заседанието, отговорът на това питане се отлага.

/3/ В началото на заседанието председателят обявява постъпилите писмени отговори и връчва екземпляр от тях на съветниците, които са отправили питаннята.

/4/ Писмените отговори по ал. 3, се прилагат към протокола на съответното заседание на ОбС.

Чл. 105. Кметът на Община Копривщица отговаря на поставените питання в началото на заседанието, освен, ако ОбС реши друго.

Чл. 106.

/1/ Питанията се задават по реда на тяхното постъпване.

/2/ Вносителят представя питането си пред ОбС в рамките на 3 минути.

/3/ Кметът на Община Копривщица отговаря на поставеното питане в рамките на 10 минути.

/4/ Отговорът на питането не се обсъжда и не може да бъде репликиран.

/5/ Общинският съветник, отправил питането, може да зададе уточняващи въпроси и в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл. 107.

/1/ ОбС отменя актове на кмета на Община Копривщица, когато установи, че те са издадени в нарушение на негови решения по чл. 21 от ЗМСМА в 14-дневен срок от получаването им.

/2/ Актовете по ал. 1 се разпределят от председателя на ОбС на съответната комисия, която е приела становище.

/3/ Становищата за отмяна на актовете по ал. 1 се включват за разглеждане в следващото заседание.

Чл. 108. Контролът по изпълнение решенията на ОбС се извършва и въз основа на изпратените от кмета на Община Копривщица до председателя на ОбС, копия от съответните документи, които се изготвят в изпълнение на взетите от ОбС решения.

Чл. 109. Председателят на ОбС уведомява на първото заседание на съвета за прекратяване на пълномощията на кмета и предприема необходимите действия за провеждане на избор на временно изпълняващ длъжността по реда на чл. 42 от ЗМСМА.

### **Раздел III АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА**

Чл. 110.

/1/ Изпълнението на функциите на ОбС и кмета на Община Копривщица се подпомагат от Администрацията на Община Копривщица.

Чл. 111.

/1/ Структурата и числеността на Администрацията на Община Копривщица се одобрява от ОбС по предложение на кмета на Община Копривщица.

/2/ Предложението на кмета на Община Копривщица по ал. 1 включва:

1. Обща структура на Администрацията на Община Копривщица;

2. Общата численост на служителите в Администрацията на Община Копривщица, както и числеността на държавните служители;

3. Справка за длъжностното разпределение на служителите в Администрацията на Община Копривщица.

4. Органиграма на предлагана административна структура.

/3/ Кметът на Община Копривщица внася за утвърждаване проект на структурата на Администрацията на Община Копривщица заедно с Устройствен правилник на Администрацията на Община Копривщица.

**Глава пета**  
**ИМУЩЕСТВО И БЮДЖЕТ НА ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА**

Чл. 112.

/1/Община Копривщица има право на собственост, чийто обхват и начин на придобиване се определят със закон.

/2/ Управлението и разпореждането с общинска собственост се определя с наредба, приета от ОбС.

Чл. 113. ОбС приема самостоятелен бюджет на Община Копривщица, извън републиканския, на основата на собствени приходиизточници и субсидии от държавата, разпределяни между общините по критерии, определени със закон.

Чл. 114.

/1/Проектът за бюджет на Община Копривщица се внася от кмета на Община Копривщица и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е Комисията по евроинтеграция и устойчиво развитие.

/2/ Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от ОбС. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок до 15 дни от разпределянето му.

/3/ След изтичане на срока по ал. 2 проектът се внася за обсъждане и приемане независимо от броя на представените становища.

/4/ Обсъждането започва с изложение на вносителя, след което се изслушват общоценото становище на комисията по евроинтеграция и устойчиво развитие, обхващащо становищата на постоянните комисии.

/5/ Обсъждането и гласуването на проекта се извършва по общи суми, раздели, параграфи и мероприятия.

/6/ Общинският съвет има своя бюджетна сметка включена в общинския бюджет за издръжка и организационни разходи, която се приема с бюджета на общината; За сумата гласувана по нея се прави разпределение на разходите по параграфи под формата на самостоятелен бюджет, който се утвърждава от съвета; Отчет по изпълнението на Бюджета на ОбС се прави на шест месеца от неговия председател и по искане на членове на ОбС. Отчетът се внася за одобрение от ОбС

Чл. 115.

/1/ Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат увеличаване на бюджетните разходи по един параграф или мероприятие, се разглеждат, когато се посочи източника на финансиране.

/2/ Предложения за изменения в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят съгласувано с вносителя.

Чл. 116. Проектите за изменение и допълнение на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел. Те се разпределят за разглеждане задължително на комисията по евроинтеграция и устойчиво развитие.

Чл. 117. Проектите за решения на ОбС, чието изпълнение предполага допълнително бюджетно финансиране, се съпровождат с предложение за съответно изменение на приетия общински бюджет. В тези случаи се прилагат правилата по този раздел.

**Глава шеста:**  
**УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИ ФИРМИ**  
**И ПРЕДПРИЯТИЯ ОТ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 118.

/1/ Общинският съвет взема решения за създаване, преобразуване и закриване на общински предприятия и общински търговски дружества.

/2/ Общинският съвет взема участие за създаване и участие на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала и граждански дружества.

Чл. 119. Условието и редът за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества и в сдружения с нестопанска цел се определят с наредба на общинския съвет.



Чл. 120. Общинският съвет взема решение за внасяне на свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноска в капитала в търговски дружества при условия и по ред, определен по наредбата по чл. 119.

Чл. 121.

/1/ Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет или от извънбюджетни сметки и фондове.

/2/ Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на правилник, приет от общинския съвет.

/3/ С правилникът по чл. 121, ал. 2 се определят предметът на дейност, структурата, управлението, числения състав, реда за назначаване на директор от кмета, правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество.

/4/ Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни средства с бюджетна сметка.

/5/ Бюджетът на общинското предприятие е част от Общинския бюджет и се утвърждава от ОбС.

/6/ Общинският съвет ежегодно утвърждава приходите по бюджетната сметка на общинското предприятие.

Чл. 122. С решение на общинския съвет общинското предприятие може да бъде преобразувано в еднолично търговско дружество по смисъла на Търговския закон, въз основа на предоставено общинско имущество.

Чл. 123. Общинският съвет избира представители на общината в търговските дружества с общинско участие и гражданските дружества.

Чл. 124.

/1/ Общинският съвет взема решения по чл.чл. 118, 119, 121, 122 и 123 с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

/2/ Общинският съвет взема решения по чл. 122 с квалифицирано мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

/3/ Решения на общинския съвет в Глава Шеста се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанията.

## **Глава седма:**

### **ПРЯКО УЧАСТИЕ НА ГРАЖДАНИТЕ В МЕСТНОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ**

#### **Раздел I.**

#### **ПРИНЦИПИ И ФОРМИ НА ПРЯКО УЧАСТИЕ**

Чл. 125. Принципите на прякото участие на гражданите в местното управление са:

1. Свободно изразяване на волята;
2. Общо, равно и пряко участие с тайно гласуване;
3. Равен достъп до информация по поставения за решаване въпрос;
4. Еднакви условия за представяне на различните становища.

Чл. 126. Прякото участие са осъществява чрез следните форми:

1. Местен референдум;
2. Местна гражданска инициатива;
3. Общо събрание на населението.

Чл. 127. Право да гласуват на местен референдум и на общо събрание на населението имат гражданите на Република България с избирателни права, които имат постоянен или настоящ адрес, когато той е различен от постоянния, на територията на съответните община, през последните 6 месеца преди насрочването на референдума и общото събрание.

Чл. 128.

/1/ Финансовите средства за произвеждане на местен референдум и общо събрание са за сметка на общинския бюджет.

/2/ Финансирането на подписки като част от граждански инициативи се финансират от граждани и юридически лица.

/3/ Всички документи касаещи прякото участие на граждани в местното самоуправление се освободени от местни такси.

## **Раздел II. ПРОВЕЖДАНЕ НА МЕСТЕН РЕФЕРЕНДУМ**

Чл. 129.

/1/ В община Копривщица може да се провежда местен референдум с цел пряко решаване на въпроси от местно значение, които законът е предоставил в компетентност на органите за местно самоуправление, в съответствие с изискванията на ЗПУГДВМС.

/2/ Местният референдум се произвеждат по актуализирани списъци за изборите за общински съветници и кметове. За съставянето, промяната и обявяването на избирателните списъци се прилагат изисквания на Изборния кодекс.

/3/ При произвеждането на местен референдум може да се гласува по един или по няколко въпроса, на които гражданите отговарят с „ДА" или „НЕ".

/4/ Чрез местен референдум не могат да се решават въпроси:

1. На общинския бюджет;
2. Относно размерът на местните данъци и такси;
3. На привилата на вътрешната организация и дейност на общинския съвет.

/5/ Решението, прието с местен референдум, не подлежи на последващо одобрение от общинския съвет. Той приема акт, когато това е необходимо за неговото изпълнение.

Чл. 130. Местен референдум се провежда по предложение на:

1. Поне 1/5 от общия брой на общинските съветници, но не по-малко от трима общински съветници;

2. Кмета на общината;

3. Инициативен комитет с подписите на не по-малко от една двадесета от гражданите с избирателни права, които имат постоянен адрес на територията на община Копривщица към момента на вписването на предложението в регистъра.

Чл. 131.

/1/ Общинският съвет приема решение за провеждане на местен референдум, когато това е поискано от ИК с подписка, съдържаща подписите на не по-малко от една десета от гражданите с избирателни права на територията на общината.

/2/ В срок от три дни от постъпването на подписката Председателят на общинския съвет уведомява за нея общинските съветници, определя водеща комисия за нейното обсъждане и насрочва заседание на общинския съвет в срок до един месец от нейното постъпване.

/3/ Постоянните комисии и кметът са длъжни да обсъдят предложението и да представят становищата си не по-късно от три дни преди заседанието на Общинския съвет.

/4/ Общинският съвет приема решение за произвеждане на местен референдум, когато това е поискано от инициативен комитет с подписка, съдържаща подписите на не по-малко от една десета от гражданите с избирателни права в общината и не противоречи на ограничението по чл. 129, ал. 3.

/5/ Решение на Общинския съвет, с което се одобрява организирането на местен референдум трябва да съдържа:

1. Въпроса или въпросите, по които трябва да се проведе гласуването;

2. Одобрените разходи от общинския бюджет за финансиране организацията на местния референдум.

3. Образци на документите за гласуване.

4. Определя датата за провеждане на референдума не по-рано от 45 дни и не по-късно от 60 дни от решението.

/6/ Ако в срок до един месец след обявяване на решение на общинския съвет инициативен комитет с подписка, съдържаща подписите на не по-малко от една десета от гражданите с избирателни права на съответната община, поиска да се произведе референдум за одобряване на решението, кметът на общината определя датата на референдума, който трябва да се произведе в срок до два месеца от постъпване на искането.

/7/ Председателят на общинския съвет организира създаването на публичен регистър, в който се завеждат предложенията за произвеждане на местен референдум.

Чл. 132.

/1/ Общинският съвет може да редактира, без да променя смисъла на съдържащия се в предложението за произвеждане на местен референдум въпрос или въпроси, както и тяхната поредност. Ако общинският съвет установи, че въпросът е незаконосъобразен, с мотивирано решение отказва произвеждането на местен референдум.

/2/ Общинският съвет може с мотивирано решение да не приеме предложението за произвеждане на референдум, с изключение на случаите по чл. 27, ал. 2, при условие че са налице изискванията на чл. 26, ал. 2 от ЗПУГДВМС.

Чл. 133.

/1/ Решението на общинския съвет, с което се произнася по искането за произвеждане на местен референдум, може да се обжалва от лицата по чл. 130, т. 1, 2 и 3 или от съответния областен управител пред съответния административен съд в 7-дневен срок от обявяване на решението.

/2/ В случай че административният съд постанови решение, с което отменя отказа за произвеждане на референдум, общинският съвет е длъжен да насрочи референдума в предвидените по чл. 30, ал. 4 от ЗПУГДВМС срокове, които текат от обявяване на решението на съда.

/3/ Ако в случаите по ал. 2 или по чл. 27, ал. 2 и 3 от ЗПУГДВМС общинският съвет не приеме решение за насрочване на референдум, инициативният комитет има право да поиска от областния управител да насрочи референдум.

/4/ В случаите по ал. 3 областният управител изисква подписката от председателя на общинския съвет, който трябва да я изпрати в тридневен срок от получаване на искането.

Чл. 134.

/1/ Инициативата за произвеждане на местен референдум по чл. 130, т. 3 се организира чрез подписка от инициативен комитет на граждани с избирателни права, състоящ се от трима до седем членове, включително председател.

/2/ Подписката се организира в съответствие с изискванията на чл. 28 от ЗПУГДВМС и се внася в Общинския съвет от Инициативния комитет.

Чл. 135.

/1/ Общинските избирателни комисии за произвеждане на избори за общински съветници и кметове изпълняват функциите по организирането на местен референдум на териториите на общините.

/2/ Общинската комисия за референдумите обобщава данните от произведения референдум и обявява резултатите от гласуването.

/3/ Предложението, предмет на референдума, е прието, ако в него са участвали не по-малко от участвалите в последните избори за общински съвет в съответната община и ако с "да" са гласували повече от половината от участвалите в референдума избиратели.

/4/ Ако предложението, предмет на референдума, не е прието, местен референдум по същия въпрос може да бъде инициран не по-рано от една година от датата на произвеждането му.

Чл. 136.

/1/ Законността на резултатите от местен референдум може да се оспори от лицата по чл. 130, т. 1, 2 и 3 или от съответния областен управител в 7-дневен срок от обявяването на резултатите от общинската избирателна комисия пред съответния административен съд.

/2/ Решението на административния съд може да се обжалва в 7-дневен срок пред Върховния административен съд.

Чл. 137.

/1/ Решението, прието чрез местен референдум, се обявява в тридневен срок от председателя на общинския съвет на официалната интернет страница на общината, в един регионален вестник и в една регионална електронна медия след изтичане на сроковете за обжалване или след влизане в сила на решението на съда по чл. 137.

/2/ Решението, прието чрез местен референдум, влиза в сила веднага след обявяването му.

/3/ Изпълнението на решението, прието с местен референдум, се организира от кмета на общината.

### **Раздел III. МЕСТНА ГРАЖДАНСКА ИНИЦИАТИВА**

Чл. 138.

/1/ Чрез местна гражданска инициатива гражданите правят предложения до общинския съвет, кмета на общината, или до областни или регионални органи на изпълнителната власт за решаване на въпроси от местно значение.

/2/ Местната гражданска инициатива се осъществява чрез подписка, организирана от инициативен комитет на територията на община Копривщица.

Чл. 139. Местната гражданска инициатива се организира по решение на събрание на не по-малко от 50 граждани с изборителни права, с постоянен или настоящ адрес на територията на съответната, в съответствие с изискванията на ЗПУГДВМС.

Чл. 140. Общинският съвет, кметът или органите на изпълнителната власт, до които е отправена местната гражданска инициатива, са длъжни да разгледат направените предложения и в едномесечен срок от връчването на подписката да обявят своето решение и предприетите мерки в интернет страницата на общината и в един регионален вестник.

Чл. 141. Разходите във връзка с организирането на подписката се финансират от граждани и юридически лица, като за целта инициативният комитет открива специална набирателна сметка.

### **Раздел IV. ОБЩО СЪБРАНИЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО**

Чл. 142.

/1/ Общо събрание на населението се провежда за решаване на въпроси от местно значение, компетентността за чието решаване по целесъобразност е предоставена на съответния общински съвет или кмет.

/2/ Общинският съвет или кметът на общината са длъжни да издадат съответните актове за предприемане на необходимите действия в срок до един месец от приемането на решението на общото събрание на населението в общината, освен ако самото общо събрание на населението не е определило по-дълъг срок.

Чл. 143.

/1/ Общото събрание се състои от всички граждани с изборителни права на територията на общината, които имат постоянен или настоящ адрес в Копривщица, преди определената за събранието дата.

/2/ Кметът на общината, изготвя и поддържа актуализирани списъците на гражданите с изборителни права от състава на общото събрание по ал. 1.

/3/ Общото събрание на населението може да се проведе и по изборителни секции.

Чл. 144.

/1/ Общото събрание на населението се свиква от кмета на общината по:

1. Негова инициатива;
2. Решение на общинския съвет;
3. Искане на най-малко една петдесета граждани с изборителни права с постоянен или настоящ адрес на територията на общината към момента на формулиране на искането.

/2/ В случаите по ал. 1, т. 3 инициативата с подписка за свикване на общо събрание на населението се организира от инициативен комитет на граждани, състоящ се от трима до девет членове, включително председател.

Чл. 145. Общото събрание се провежда в извънредно време не по-рано от 15 дни и не по-късно от един месец след като бъде оповестено.

Чл. 146. Разходите по организацията на общото събрание на населението се покриват от общинския бюджет.

Чл. 147.

/1/ Общото събрание на населението се смята за редовно, ако на него присъстват не по-малко от една четвърт от гражданите с изборителни права в общината.

/2/ Когато в определения час не са се явили посоченият брой граждани, събранието се отлага с един час, след което се провежда с онези, които присъстват. Техният брой обаче не може да бъде по-малък от една десета от всички граждани с изборителни права.

/3/ Решението се приема с гласовете на не по-малко от половината от присъствалите на събранието гласоподаватели.

Чл. 148.

/1/ Общото събрание на населението се провежда от комисия от трима до пет членове, включително председател, избрани с мнозинство повече от половината от присъстващите граждани с изборителни права.

/2/ Гласуването в общото събрание е тайно, освен ако самото общо събрание не реши да е явно. За отчитане на резултатите от явното гласуване събранието избира преброители.

/3/ Комисията одобрява бюлетините за гласуването, когато то е тайно, и организира гласуването и определянето на резултата.

/4/ Решенията на общото събрание се приемат с мнозинство повече от половината от присъстващите и се обявяват от председателя на комисията незабавно.

Чл. 149.

/1/ Решението на общото събрание се обявява от кмета на общината.

/2/ Въз основа на решението на общото събрание в 7-дневен срок кметът издава заповед, в която конкретизира мерките за неговото изпълнение или внася предложение в общинския съвет за подготовка и приемане на съответно решение, правилник или наредба.

Чл. 150.

/1/ Когато кметът не свика общо събрание в срока по чл. 145, мълчаливият отказ може да се обжалва в 7-дневен срок пред тричленен състав на съответния административен съд.

/2/ Законността на общото събрание и на неговите решения могат да се обжалват пред тричленен състав на съответния административен съд в 7-дневен срок от провеждането му.

## **Глава осма: ОБЩЕСТВЕН ПОСРЕДНИК**

Чл. 151. Общинският съвет може да избира и да освобождава обществен посредник с явно гласуване и мнозинство от 2/3 от общия брой на общинските съветници.

Чл. 152. Общественият посредник се застъпва, когато с действие или бездействие се засягат или нарушават правата и свободите на гражданите от общинските органи и администрация, както и от лицата на които е възложено предоставянето на общински обществени услуги.

Чл. 153. Обществения посредник:

1. Приема и разглежда жалби за нарушаване права и свободи на гражданите от общинските органи и администрация, както и от лицата на които е възложено предоставянето на общински обществени услуги;

2. Прави проверки по постъпилите жалби и сигнали;

3. Отговаря писмено на лицата, които са го сезирали, в едномесечен срок. Ако случаят изисква по обстойна проверка, този срок може да се удължи до три месеца;

4. Отправя предложения и препоръки за възстановяване на нарушените права и свободи пред съответните общински органи и администрация и лицата по т. 1;

5. Посреднички между административните органи и засегнатите лица за преодоляване на допуснатите нарушения и примирява позициите им;

6. Прави предложения и препоръки за отстраняване на причините и условията, които създават предпоставки за нарушения на правата и свободите;

7. Уведомява органи по чл. 150 от Конституцията на Р България, за да бъде сезиран Конституционния съд, ако се прецени, че се налага тълкуване на Конституцията или обявяване на противоконституционност на закона;

8. Уведомява органите на Прокуратурата, когато има данни за извършване на престъпление от общ характер.

Чл. 154. Жалби и сигнали пред общественя посредник могат да подават физически лица без разлика на гражданство, пол, политическа принадлежност или религиозни убеждения, за които той поддържа публичен регистър.

Чл. 155. При осъществяване на дейността си, общественя посредник се подпомага от местната администрация, като има право:

1. На достъп до органите, техните администрации, включително и да присъства при обсъждане и вземане на решения от тях;

2. Да иска и получава навременна, точна и пълна информация от органите и техните администрации;

3. Да изразява публично мнения и становища, включително в средствата за масова информация.

Чл. 156. Всяка година до края на м. януари, общественя посредник представя пред Общинския съвет отчет за дейността си през предходната година.

### **Глава девета: ИЗБЯГВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КОПРИВЩИЦА И АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ОБЩИНАТА**

Чл. 157.

/1/ Общинските съветници, кметът на Община Копrivщица, заместник- кмета, както и служителите в Администрацията на Община Копrivщица, не могат да: Използват положението си в лична изгода:

Представяват или защитават интересите на физическо или юридическо лице в своята дейност или пред ОбС и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес или не следва от закона и разпоредбите на ОбС и настоящия правилник;

Използват или разкриват информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията им;

Използват положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия;

Извършват лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на техните задължения или биха навредили на интересите на Община Копrivщица и нейните граждани.

/2/ В случай, че при изпълнение на своите задължения лицата по ал. 1 установят възможност за възникване на конфликт на интереси по смисъла на т.т. 1-5, те са длъжни писмено да информират за това съответно председателя на ОбС или кмета на Община Копrivщица.

Чл. 158.

/1/ ОбС приема Етичен кодекс за поведението за общинските съветници, кмета и служителите в Администрацията на Община Копrivщица.

/2/ Етичният кодекс по ал. 1 урежда етичните правила за взаимоотношения на служителите в Община Копrivщица с гражданите, взаимоотношения с колегите и ръководителите, ръководство за професионално и лично поведение, забрана за използването на служебна информация и общинско имущество за лични облаги, ограничения след напускането на поста или длъжността и други норми за поведение, както и санкциите при нарушение на разпоредбите на Етичния кодекс.

/3/ Етичният кодекс по ал. 1 урежда реда за деклариране на ново придобитото имущество, получените доходи и направените разходи за времето, през което изпълняват своите функции.

/4/ Обемът и обхватът на фактите и обстоятелства, подлежащи на деклариране по ал. 3 трябва да съответства на Закона за публичност на имуществото на лица, заемащи висши държавни длъжности.

Чл. 159. При нарушение на Етичния кодекс за поведението за общинските съветници, кмета и служителите в Администрацията на Община Копривщица, ОбС по предложение на Комисията за предотвратяване и разкриване конфликт на интереси налага следните санкции:

Предупреждение;

Глоба в размер от 30 до 300 лева;

Публикуване на решението на ОбС за налагане на санкцията за сметка на лицата.

#### **Глава десета:**

### **ОТНОШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ С ДРУГИ ДЪРЖАВНИ ОРГАНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Чл. 160.

/1/ При осъществяване на своите функции ОбС взаимодейства с Народното събрание, с президента на републиката, с органите на изпълнителната власт, с органите на съдебната власт и с други държавни институции, както и с други органи на местното самоуправление.

/2/ ОбС използва различните форми и механизми на официално сътрудничество при взаимодействието си с централните ръководства на синдикатите, организациите на работодателите и организациите за официална защита. Той взаимодейства и с други неправителствени организации.

Чл. 161.

/1/ При спор за компетентност между ОбС и централните изпълнителни органи, ОбС може да поиска от Конституционния съд решаване на спора.

/2/ Искането по ал. 1 до Конституционния съд се прави след обсъждане предмета на спора със заинтересуваните институции.

Чл. 162.

/1/ В случаите, когато Конституционният съд конституира ОбС като страна по конституционно дело, председателя на ОбС определя юрист на граждански договор, който да се запознае с материалите по делото.

/2/ Представители на ОбС в Конституционния съд могат да бъдат председателят на ОбС, заместник-председателят, или служители определени със заповед на председателя.

/3/ Лицата, определени за представители на ОбС в Конституционния съд, съгласуват позицията на ОбС с председателя и Председателския съвет, а при необходимост - с кмета на Община Копривщица.

/4/ Представителите на ОбС по ал. 1 при необходимост координират своите действия с упълномощените представители на определените от Конституционния съд страни.

Чл. 163.

/1/ По спорове, по които страна е ОбС, той се представлява в съда от определени в заповед на председателя на ОбС служители.

/2/ По решение на ОбС процесуално представителство по ал. 1 може да бъде възложено и на адвокати.

/3/ Процесуалните представители по ал. 1 и 2 съгласуват с председателя своите позиции и му предоставят информация за хода на водените дела.

#### **Глава единадесета:**

### **МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА. МЕЖДУОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО**

Чл. 164.

/1/ Международните връзки на ОбС се организират от председателя на ОбС.

/2/ Предложения за изпращане на делегации на ОбС в чужбина, както и приемане на чужди делегации, се обсъждат и решават от общинския съвет.

Чл. 165.

/1/ Проект на договор за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на ОбС съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от председателя на ОбС срок. Водеща е комисията по евроинтеграция и устойчиво развитие.

/2/ Становище по проекта за договор дава и кметът, когато предложението не е направено от него.

Чл. 166. Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на Община Копривщица с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

Чл. 167. ОбС утвърждава договорите на Община Копривщица, сключени с териториални единици или общности в страната и чужбина.

Чл. 168.

/1/ Община Копривщица може да си сътрудничи с други общини, с областите, юридически или физически лица и да създава сдружения, чрез които да постига цели от взаимен интерес и на които да възлага изпълнението на дейности, произтичащи от нейните правомощия.

/2/ Решенията на общинския съвет за участие на общината в сдружения на местните власти в страната и чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел, както и представителите, които да я представляват се взимат с поименно гласуване, което се отразява в протокола.

## **Глава дванадесета: ПУБЛИЧНОСТ НА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 169. ОбС работи в условията на публичност при вземането и изпълнението на решенията си, освен когато националната сигурност, опазването на държавната и служебната тайна или други важни причини налагат ограничаване на този принцип.

Чл. 170.

/1/ Председателят на ОбС е официален говорител на ОбС.

/2/ Председателят на ОбС изразява официални становища по различни аспекти от общинската политика и текущата дейност.

Чл. 171.

/1/ Председателят на ОбС изпраща копие от приетите от ОбС актове на областния управител и на кмета на Община Копривщица в 7 работни дни.

/2/ Актовете на ОбС, както и информация, свързана с дейността на ОбС и неговите комисии, във връзка с тези актове се разгласяват на гражданите на общината в 7-дневен срок, чрез официалната интернет страница, на информационно табло в сградата на общинската администрация, чрез местната радиоточка или други подходящи начини. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред и в същия срок. Актовете на общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

/3/ Дневния ред на заседанията на ОбС и комисиите, се обявяват публично с насрочване на заседанията, чрез официалната интернет страница на общината, на информационно табло в сградата на общинската администрация, чрез местната радиоточка или други подходящи начини.

/4/ Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

/5/ Председателя на ОбС:

1. Предоставя на средствата за масово осведомяване официална информация за дневния ред на заседанията на ОбС;

Чл. 172.



/1/Председателят на ОбС, след консултации с Председателския съвет, може да организира обществени обсъждания или дискусии по проекти на решения на ОбС.

/2/ Организацията на обществени обсъждания или публични дискусии по ал. 1 се съгласува предварително с политическите групи в ОбС.

Чл. 173. ОбС и постоянните комисии правят публични отчети за дейността си и за резултатите от контрола по изпълнение на решенията, на всеки шест месеца.

Чл. 174. Председателят на ОбС и председателите на постоянни комисии определят и обявяват приемни часове за граждани - веднъж месечно.

Чл. 175.

/1/ Общинските съветници самостоятелно или чрез съответните политически групи организират най-малко един път месечно приемна за граждани, включително в отделните райони на Община Копривщица.

/2/ Графикът по ал. 1 се представя на председателя на ОбС.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

§ 1. Настоящият правилник е приет с Решение 6/27.11.2015 г и влиза в сила от деня на приемането му .

§ 2. Този правилник се приема на основание чл. 21, ал. 3. от ЗМСМА и отменя правилника приет с Решение 62/06.04.2012 г.

§ 3. По въпроси нерешени с този правилник Общинският съвет приема решения, освен в случаите, когато въпросите са регламентирани с разпоредбите на ЗМСМА или друг нормативен акт.

§ 4. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет може да бъде променян по предложение на председателя или на от общинските съветници.

§ 5. Взетите и гласувани решения от Общински съвет от тяхното написване в 7 работни дни от деня на заседанието да бъдат прегледани от общинските съветници.