



ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА

УТВЪРДИЛ: /П/

ГЕНЧО ГЕРДАНОВ
Кмет на Община Копривщица

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„РЕМОНТ НА ВОДОПРОВОД И КАНАЛИЗАЦИЯ НА УЛ. „ИВАН
ДЖАРТАЗАНОВ“, УЛ. „ДИМО ПИРИНДЖИЕВ“ И УЛ.„ГЕОРГИ
БЕНКОВСКИ“- от О.Т. 323 до О.Т. 322, ГР. КОПРИВЩИЦА“**

**ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА, ЧЛ.186 И СЛ. ОТ ЗОП,
ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 1 ОТ ЗОП**

гр. Копривщица, април 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. Обява за събиране на оферти по образец на АОП**
- 2. Указания за подготовка на офертата**
- 3. Технически спецификации**
- 4. Образци**
- 5. Проект на договор**

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. 1. Обща информация.

Възложител на обществената поръчка е Община Копривщица, със седалище и административен адрес: гр. Копривщица, Софийска област, ул. „Любен Каравелов” № 16, Булстат 000776331, представлявана от Генчо Дойчев Герданов – Кмет на община Копривщица.

Обществената поръчка е за строителство и се възлага чрез събиране на оферти с обява, по реда на глава двадесет и шеста във връзка с чл.20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Ремонт на водопровод и канализация на ул. „Иван Джартазанов“, ул. „Димо Пиринджиев“ и ул. „Георги Бенковски”- от О.Т. 323 до О.Т. 322, гр. Копривщица“.

1.2. Описание на предмета на поръчката.

Предметът на поръчката включва извършването на следните дейности:

- временна организация на движението;
- трасиране на работния участък - водопроводен клон, водопроводни отклонения, места на арматури;
- извършване на подготвителни работи за изпълнение на изкопите: изрязване на асфалтова настилка, механизирано разкъртване на пътни настилки-трошенокаменна настилка и калдъръм, натоварване и превоз на строителните отпадъци, осигуряване на безопасна строителна площадка и др.;
- изкопни работи - като линейно изпълнение с направа на обезопасителни огради, монтаж на пасарелки и др.;
- подготовка на основата на изкопа и полагане на пясъчна подложка;
- изпълнение на водопровода/канализацията - монтаж на арматури и връзки, РЩ;
- изпитване на водоплътност, дезинфекция и промиване на готовия участък;
- засипване на траншеята по предписаната технология, паралелно с полагане на детекторна и сигнална лента;
- уплътняване на земни почви с пневматична трамбовка на пластове през 20 см.;
- полагане на основа от трошен камък с фракция 0-63 мм.

Участниците следва да предложат изпълнение на строителните работи в обхвата, определен в проектната документация, количествените сметки и техническата спецификация.

1.3. Срок на договора и гаранционен срок.

1.3.1. Срокът за изпълнение на СМР, предмет на поръчката се определя по предложение на участника, но следва да бъде не повече от 45 (четиридесет и пет)

календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. За дата на завършване на дейностите се счита датата на съставения между Възложителя и Изпълнителя Констативен протокол за установяване на изпълнените видове СМР, съгласно одобрената Количествено-стойностна сметка.

**Забележка: В случай, че участник предложи срок за изпълнение на СМР, по-дълъг от 45 календарни дни, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

1.3.2. Гаранционни срокове- сроковете за отстраняване на дефекти са в рамките на минималните срокове, определени в Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

1.4. Валидност на офертите

1.4.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **3 месеца (три месеца)**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

1.4.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**Забележка: Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.*

1.5. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката, която е и максимална цена за изпълнение на СМР, е в размер на 173 377,00 лв. (сто седемдесет и три хиляди триста седемдесет и седем) лева без ДДС.

**Забележка: Възложителят ще отстрани от участие участник, който е предложил стойност в ценовото си предложение, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката.*

1.6. Начин на плащане

Възложителят заплаща договорената цена чрез банков превод по сметката на Изпълнителя при следната схема на плащане:

1.6.1. Авансово плащане- в размер до 30% (тридесет процента) от цената на договора, в срок до 10 (десет) календарни дни след подписване на Акт обр. 2, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. и представяне на фактура за авансово плащане, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството.

1.6.2. Окончателно плащане - в размер на разликата между стойността на действително извършените и приети от Възложителя дейности и размера на получения аванс. Окончателното плащане се извършва в срок до 10 (десет) календарни дни след подписването на съставения между Възложителя и Изпълнителя Констативен протокол за установяване на изпълнените видове СМР и представяне на фактура за окончателно плащане, издадена от Изпълнителя съгласно закона за счетоводството.

1.6.3. Непредвидените разходи са за сметка на Изпълнителя.

1.7. Гаранции

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията може да бъде под формата на:

- парична сума, преведена по банкова сметка на: Община Копривщица: IBAN BG87CECB979033A9128200, BIC: CECBVGSF, Обслужваща банка: „Централна Кооперативна банка” АД, клон Карлово; Титуляр: Община Копривщица;

- безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за Изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция/застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

1.8. Източник на финансиране: бюджета на Община Копривщица.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

2.1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника.

Точка 3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участник за когото са налице горепосочените основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е приел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

2.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.2.1. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

2.2.1.1. Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/, съгласно Закона за камарата на строителите /ЗКС/, с право да извършват строежи от съответната категория, съгласно изискванията на чл.3, ал.2 от ЗКС – **IV-та група, III-та категория или по-висока**, а за чуждестранни лица-в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

За доказване на горепосоченото изискване участникът представя копие от Удостоверението за регистрация и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или еквивалентен документ. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ, допускащ, съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, извършване на строителните работи- обект на настоящата обществена поръчка или представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация на лицето от компетентните органи, съгласно националния му закон, придружен с превод на български език.

2.2.2. ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

2.2.2.1. Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалент с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

За доказване на поставеното изискване участниците представят доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

2.2.3. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

2.2.3.1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните пет години от датата на подаване на офертата.

За доказване изпълнението на това изискване участникът следва през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да е извършил минимум 2 (две) строителства, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Забележка: Под строителство, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката следва да се разбират дейности, свързани с изпълнение на строителни и/или ремонтни работи на водоснабдителни и канализационни съоръжения.

2.2.3.2. Всеки участник следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Предложеният от участника екип за изпълнение на поръчката трябва да включва най-малко: ръководител обект и технически ръководител, които следва да притежават образование, съгласно чл. 163а, ал. 2, 3 и 4 от ЗУТ и професионален опит в строителството най-малко 3 години.

Документи, с които се доказват техническите и професионални способности на участниците:

➤ Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

➤ Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Забележка: При участието на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнението на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с

капацитета на трети лица при спазване на условията на изр. 3-5 от настоящата забележка.

За подизпълнителите се прилагат изискванията на чл.66 от ЗОП.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ПОДАВАНЕТО И

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Офертата се изготвя, като участниците използват представените в документацията образци и задължително съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника-образец №1;
2. Представяне на участника-образец №2;
3. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка;
4. При участници обединение - копие от договора за създаване на обединението;
5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - образец №3;
6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП) - образец №4;
7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец№ 5;
8. Заверено копие от Удостоверението за регистрация и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или еквивалентен документ;
9. Заверено копие на документ, доказващ наличието на застраховка „Професионална отговорност“;
10. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП, за подизпълнители- образец №6;
11. Декларация от подизпълнител- образец №7;
12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора- образец №8;
13. Декларация за срока на валидност на офертата- образец №9;
14. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчката, изпълнено през последните пет години - образец №10;
15. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката - образец №11;
16. Техническо предложение - образец №12;
17. Ценово предложение - образец №13.

Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, от представеното копие на документ за обединение следва да е видно основанието за създаването му, разпределението на участието и дейностите и отговорностите на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го. Когато в документа за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените към документацията образци.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт по регистрацията или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива представителни функции.

Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Офертата и приложенията към нея се представят на български език. Документи на чужд език се представят и в превод.

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

Офертата се подава в запечатана непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка, лично от представляващ участника, от упълномощено от него лице, с куриер или по пощата. Върху опаковката се посочва предмета на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес.

Офертите се подават в деловодството на Община Копривщица на адрес: гр. Копривщица, ул. „Любен Каравелов“ № 16 в срок до **10.05.2017 г., 17:00 часа**.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана, или опаковка с нарушена цялост.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува в раздел "Профил на купувача", интернет адрес: <http://koprivshitsa.bg.com/bg/municipality/profil-na-kupuvacha/> писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодната оферта, се определя въз основа на „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени, и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка“ – чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти за всяка от дейностите се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки
1. Срок за изпълнение на СМР– Ср	20
2. Предлагана цена за изпълнение на СМР –Пц	80

Комплексна оценка (КО) = Ср + Пц.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е **100 т.**

Указанията за определяне на оценката по всеки показател:

А. Срок за изпълнение на СМР- Ср, Тежест: 20т.

Определя се по следната формула:

$$Cp = \frac{Cp^{\min}}{Cp^i} * 20 = \dots\dots\text{бр. точки}$$

където: „Ср^{min}” е най-краткият предложен срок за изпълнение на СМР, а „Срⁱ” е предложеният срок за изпълнение на СМР от оценявания участник. Участникът, предложил минимален срок за изпълнение на СМР, получава максимален брой точки, а за всеки следващ участник броят точки се определя съобразно съотношението между стойностите, определени по цитираната формула.

Забележка: Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 40 календарни дни, считано от датата на откриване на строителна площадка.

Б. Предлагана цена за изпълнение на СМР – Пц, Тежест 80т.

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 80. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предложена най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската обща предложена цена по следната формула:

$$P_{ц} = \frac{P_{ц}^{\min}}{P_{ц}^i} * 80 = \dots\dots\dots\text{бр. точки}$$

където:

$P_{ц}^{\min}$ е минималната обща предложена цена;

$P_{ц}^i$ е общата цена, предложена от съответния участник.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши на **11.05.2017 г. /четвъртък/, в 9:00 часа,** в сградата на община Копривщица, на адрес: гр. Копривщица, ул.„Любен Каравелов“ № 16.

Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97 от ППЗОП.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се

представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Писмената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал.2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да **представи банковата гаранция/застраховка**, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, както и актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката. Съгласно чл.58, ал.1 от ЗОП, за доказване на липсата на основания за отстраняване, изборният за изпълнител участник представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - **свидетелство за съдимост**;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.**

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят не изисква представянето на документите по чл.58, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато изборният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

V. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

Обменът на информацията между Възложителя и Участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обемът и съхраняването на информация в хода на провеждане на настоящата обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

VIII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Участниците могат да получат от Национална агенция по приходите /НАП/ необходимата информация относно задължения, свързани с данъци и осигуровки: информационен телефон на НАП – 0700 18 700, интернет адрес–www.nap.bg;